GEREDE BELEDİYESİ

2023 FAALİYET RAPORU

GEREDE BELEDİYESİ 1871

GEREDE
BELEDİYESİ
1871

GEREDE BELEDİYESİ 1871

ÖNSÖZ

2019 Yerel Seçimlerinden bu tarafa 2. Dönemimizde 5. yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı ve kamunun çıkarlarını gözeterek 2023 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmanın mutluluğunu ve gururunu yaşamaktayım.

Belediye Bütçesinin Yüzde Ellisini yatırımlara ayırmanın huzurunu hissederek hizmetle dolu dolu geçen bu beş yılda ilk günkü aşkla, heyecanımızla gece gündüz demeden, durmadan, dinlenmeden, aynı azim ve kararlılıkla, Cumhurbaşkanımızın liderliğinde, Milletimizle omuz omuza çalışmalarımıza devam ediyoruz.

2019 yılından günümüze yaklaşık iki yıl süren pandemi koşulları ve beraberinde tüm dünyada olduğu gibi ülkemize de etki ederek her geçen gün ağırlaşan ekonomik koşullara teslim olmadık. 2023 yılı Şubat ayında meydana gelen, dünya tarihinde örneğine az rastlanan ve 11 ilimizi etkileyen, Kahramanmaraş merkez olmak üzere, Hatay, Adıyaman, Gaziantep, Malatya gibi şehirlerimizde büyük yıkım meydana getiren depremlerin getirdiği can ve mal kayıplarının ülkemizi derinden sarsmasını bahane etmedik. Gerede'mizin güzel insanları için, şehrimiz için her zaman aşkla, heyecanla ve gururla çalıştık. Ağır taşları yerinden oynattık, kronik ve çözülemez denilen problemleri çözdük. Çok büyük projeleri şehrimize kazandırdık, İşsizlik problemini İlçemizde bitirdik ve Nüfus kaybını durdurarak, göç alan bir şehir haline getirdik. Elinizde tuttuğunuz faaliyet raporunda sizlere son 1 yılda gerçekleşen tüm harcamaları, tüm çalışmaları sunuyoruz.

Demirciler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin ihalelerini gerçekleştirerek inşaat çalışmalarını başlattık İlçe merkezinde zamana yenik düşen Tarihi Arasta Çarşısının 1000 m²'lik birinci etabı tamamlanırken tüm dükkânların kiralama ihalesi yapıldı ve hepsi hizmete girdi. Binlerce insanımız burayı kullanıyor, bölgesinin cazibe haline geldi. Orman İşletmesinden tahsisini aldığımız B Tipi Mesire alanını Millet Bahçesi olarak inşaa ettik ve hizmete girmek üzere. İlçe ekonomisinin lokomotifi olan Deri Organize Sanayimizde yeni fabrikaların sayısı her geçen gün artarken açılan ve inşaatı devam eden fabrika sayısı 80'e yükseldi. Deri OSB'nin büyük ihtiyaç duyduğu 6 bin M³ kapasiteli 2. Arıtma Tesisi yapımı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığımız ihalesini gerçekleştirdi. Yapımına başlandı. Yüzde 95 seviyesinde yapımı tamamlandı. Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sayın Mustafa Varank'ın İlçemizi ziyaretlerinde Deri OSB alanında yaklaşık 17 Milyon ₺ maliyetli Düzenli Depolama Alanı oluşturmanın sözünü alır almaz Bakanlığımız ihalesini gerçekleştirdi ve yapımı tamamlanarak hizmete girdi. Bu alt yapı faaliyetleri İlçemizin geleceği açısından büyük önem arz ediyor. Nüfus artışına büyük katkı sağlayan ve İlçede işsizliği azaltan Karma Organize Bölgesinde ise son yıllardaki en büyük hareketlilik yaşanıyor. Göreve geldiğimizde 4 fabrika varken şu anda 23 fabrika üretim yapıyor, istihdam sayısını 300'lerden 1500'lere taşıdık. 2023 yılı sonu itibari ile nüfusumuz 24.707'e yükseldi. Nüfus artış hızımız Bolu Merkezden de fazla. Yaptığımız çalışmalar meyvesini veriyor.

Bütün bu yatırımlarımızda, faaliyetlerimizde bize destek veren Sayın Cumhurbaşkanımıza, Bakanlarımıza, Milletvekilimize, İl ve İlçe Başkanlıklarımıza, Bürokratlarımıza, Belediye Meclis Üyelerimize, Belediye Personelime ve desteklerini esirgemeyen Siz Değerli Geredeli hemşehrilerime şükranlarımı sunarım.

Mustafa ALLAR
Gerede Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ
I-Genel Bilgiler

A. Misyon, Vizyon 10
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 13
C. İdareye İlişkin Bilgiler 17
1. Fiziksel Yapı 17
2. Örgüt Yapısı 19
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 22
4. İnsan Kaynakları 23
5. Sunulan Hizmetler-Yönetim ve İç kontrol Sistemi 24
II-AMAÇ ve HEDEFLER 25
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 26
B- Performans Bilgileri
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
1-1.Yazı İşleri Müdürlüğü 27
1-2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 31
1-3.Hukuk İşleri Müdürlüğü 37
1-4.Mali Hizmetler Müdürlüğü 41
1-4-1..Cenaze Hizmetleri Birimi 45
1-5.Fen İşleri Müdürlüğü 49
1-5-1.Atölye Amirliği 54
1-6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 55
1-7.Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 63
1-8.Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü 67
1-9.İtfaiye Müdürlüğü 71
1-10.Veterinerlik Servisi 74
1-11.Destek Hizmetleri Müdürlüğü 78
1-11.1.İhale Hizmetleri Birimi 83
1-12. Zabıta Müdürlüğü 86
1-13.Su Kanalizasyon Müdürlüğü 90
1-14.Personel Ltd. Şti. 94
1-15.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 98
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 101
A. Üstünlükler 101
B. Zayıflıklar 102

1-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON

MİSYONUMUZ

Gerede Belediyesi'nin
Toplam Kalite Yönetimi Sürecinde
bütün birimlerin yöneticilerinin katılımı ile
belirlediği misyonu ve vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir.
"Tüm hemşehrilerimize, yerli ve yabancı misafirlerimize
çağdaş belediyecilik uygulamalarını güler yüzlü,
kesintisiz, etkin ve kaliteli bir şekilde sunmaktır."

VİZYONUMUZ

"Gerede'yi yerel değerlerini koruyarak
tarihi, kültürel, tabii özellikleri ile
benzerleri için örnek ve model
bir belediye yapmaktır."

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Önce Geredelinin memnuniyeti...
Kaliteli Belediyecilikte sürekli gelişme...
Belediye çalışanlarının da mutluluğu...
Kolaylaştıran yerel yönetim hizmeti...
“Mazeret yok” anlayışı ile çalışmak...
Ortak akılla, demokratik ve şeffaf hizmet üretmek...

KALİTE POLİTİKAMIZ

Dünya standartlarında bir kent hayatını
sürdürülebilir kılmak...
Sürekli gelişmek...
Her gün öğrenmek...
Bilgiyi, gelişmeyi ve hizmeti paylaşan
kalite yönetim anlayışına sahip olmak...
Kalite yönetim sisteminin şartlarına
uymak ve etkinliğini sürekliliğini iyileştirmek...

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. Maddesi Uyarınca;

"Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir."

AÇIKLAMA	DAYANAK
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a Maddesi
(…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14/b Maddesi
(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir. (2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.	

AÇIKLAMA	DAYANAK
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/a Maddesi
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b Maddesi
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/c Maddesi
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/d Maddesi
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/e Maddesi
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/f Maddesi
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g Maddesi
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/h Maddesi
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/i Maddesi
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/j Maddesi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/k Maddesi
Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/l Maddesi

AÇIKLAMA	DAYANAK
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/m Maddesi
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/n Maddesi
Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/o Maddesi
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/p Maddesi
(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/r Maddesi
(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/s Maddesi
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.	**EKLER**
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)	
(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir. **(**1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir. (2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.	

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemizin hizmet verdiği binaların ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ALAN	BİNA
Ana Hizmet Binası	1243,77 m²	3386 m²
Ek Hizmet Binası (Gençlik Merkezi - Millet Kıraathanesi)	846 m²	620,83 m²
Ek Hizmet Binası (Bilgievi)	2443,24 m²	1165 m²
İtfaiye Müdürlüğü, Atölye, Temizlik İşleri Müdürlüğü	6353,75 m²	1396 m²
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-

BELEDİYEMİZE AİT BİNA, PARK ve TECHİZAT DURUMU

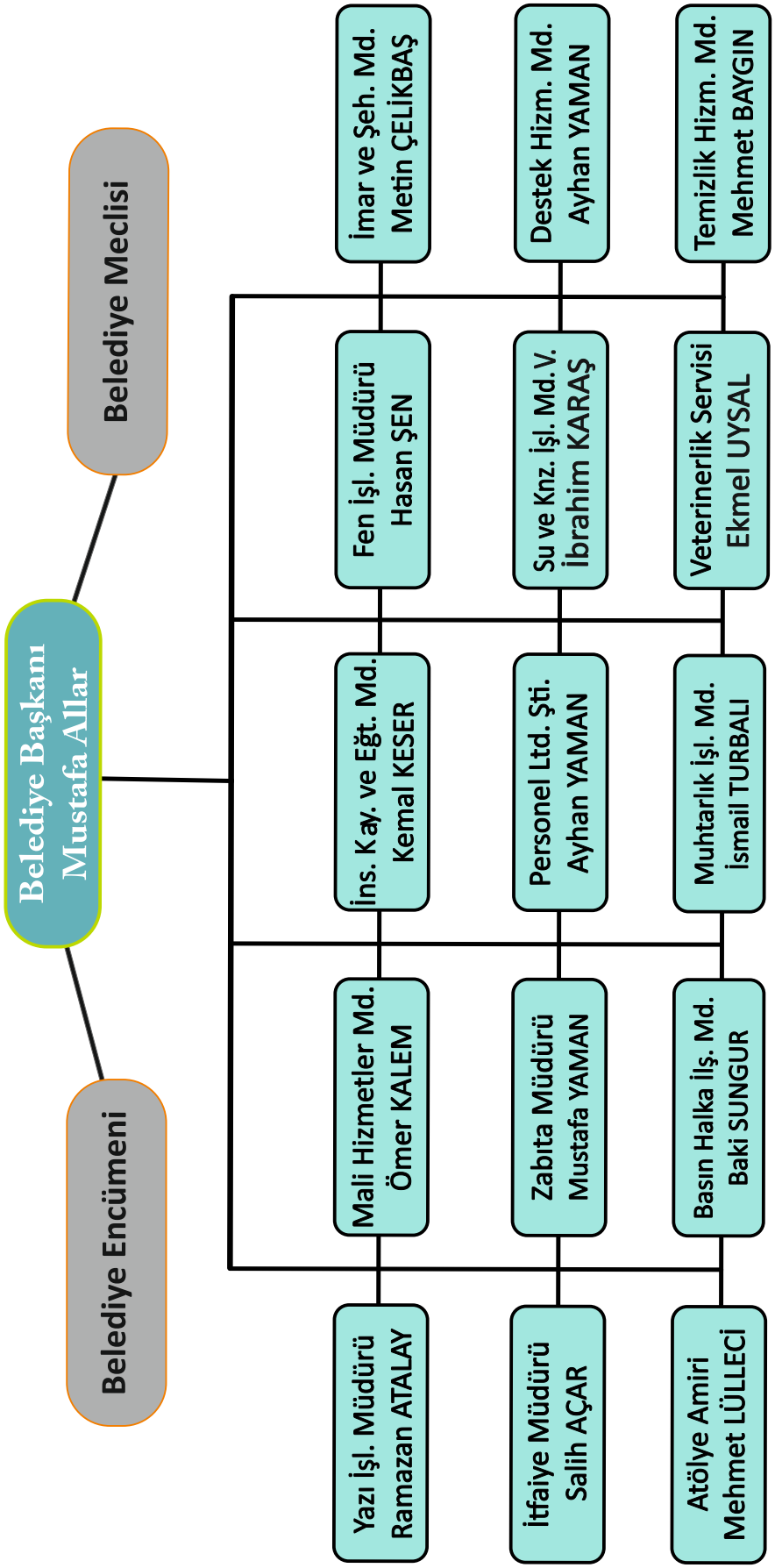
CİNSİ	ADET
ARSA (PUÇA PARSELLER DAHİL)	1164
ARAZİ	9
DÜKKAN	99
MEZBAHA	1
BELEDİYE HİZMET BİNASI	7
BÜFE	-
DÜĞÜN SALONU	1
KÜLTÜR EVİ(Ramazan Dede Bilgievi,Gençlik Merkezi)	1
KÜLTÜR MERKEZİ(Melih Gökçek)	1
HALI SAHA	1
ÇAY BAHÇESİ VE SOSYAL TESİSLER	4
OTO PARK	2
MEZARLIK	1
YEŞİL ALAN	23450 m²
PARK	15

BELEDİYEMİZE AİT MEVCUT ARAÇ LİSTESİ

Birim	No	Plakası	Aracın Cinsi	Birim	No	Plakası	Aracın Cinsi
İtfaiye	1	14 KR 001	WV Passat (Makam)	Mali H.	35	14 KS 662	Karsan Minibüs+Jest
İtfaiye	2	14 KF 001	Hyundai Jeep (Makam)	Mali H.	36	14 KS 663	Karsan Minibüs+Jest
İtfaiye	3	14 KG 001	Renault Fluence Hes.İşl.	Fen	37	14 KN 100	Otokar Sultan 140S 27+1
Fen	4	14 KB 020	Peugeot (Fen İşl.)	Fen	38	14 KR 191	Isuzu Novo Otobüs 30
Mali H.	5	14 KN 620	Fiat Doblo (Hes.İşl.)	Fen	39	14 KG 614	Mitsubishi Sepetli
Fen	6	14 KN 621	Fiat Doblo (Atölye)	Fen	40	14 KE 177	Mitsubishi Açık Kasa
Mali H.	7	14 KL 900	Fiat Doblo (Hesap İşl.)	Temizlik	41	14 KJ 874	Otokar Atlas Açık Kasa
İtfaiye	8	14 KS 380	Fiat Doblo Engelli Taş.Arc.	Fen	42	14 KP 590	Ford Cargo 2532 D
Fen	9	14 DP 729	Toyota Pikap (Orman)	Fen	43	14 KF 711	F10 Volvo Damperli
Fen	10	14 EU 003	Isuzu Pikap (Orman)	Fen	44	14 KP 915	Mercedes Arocs 3342
Fen	11	14 ACG 074	Isuzu Pikap (Orman)	Fen	45	14 KP 946	Mercedes Arocs 3342
İtfaiye	12	14 KR 267	Toyota Pik. Advantore İtf.	Fen	46	14 KN 828	Ford Cargo Vidanjör
Fen	13	14 KR 268	Toyota Pik. Advantore Fen İşl.	Temizlik	47	14 KD 196	Tümosan Traktör
Temizlik	14	14 KS 202	Isuzu Pikap D-MAX (Tmz.)	Fen	48	14 GB 92001	950 F Kepçe
Zabıta	15	14 KN 334	Isuzu Pikap (Zabıta)	Fen	49	14 GB 05002	JCB 4CX Kepçe
İmar	16	14 KN 400	Isuzu Pikap (imar İşl.)	Fen	50	14 GB 2210	Hidromek Kepçe
Fen	17	14 KS 406	Ford Transit Pikap (Fen İşl.)	Fen	51	14 GB 00003	JCB 4CX Kepçe
Fen	18	14 KS 664	Ford Transit Pikap (Fen İşl.)	Fen	52	14 GB 20049	Komatsu 65PX-12 Dozer
Temizlik	19	14 KR 729	Mercedes Minibüs (Fen İşl.)	Fen	53	14 GB 1507	Caterpiller 120M Grd.
Fen	20	14 KG 141	Ford Kamyonet Atölye	Fen	54	14 GB 20108	Caterpiller 120M Grd.
İtfaiye	21	14 BT 131	Fiat Ducato Cen. Taş. İtf.	Fen	55	14 GB 200104	Champion Greyder (Orman)
İtfaiye	22	14 KH 191	Mercedes Spinter Sağ.Bak. Hibe	Fen	56	Forklift	Forklift Doosan D30G
İtfaiye	23	14 KP 199	Ford Cenaze Yıkama İtf.	Fen	57	Silindir	Bomag BW 120 AD-5
İtfaiye	24	14 ACD 883	Mercedes Arazöz İtf.	Temizlik	58	14 KS 655	Mercedes Arocs Çekici
İtfaiye	25	14 KB 662	Mercedes Arazöz İtf.	Temizlik	59	14 KJ 540	Süpürme Aracı İveco
İtfaiye	26	14 KE 074	Fatih Arazöz İtf.	Temizlik	60	14 KF 772	Mitsubishi Çöp Aracı
İtfaiye	27	14 KD 026	Fatih Arazöz Merdivenli İtf.	Temizlik	61	14 AAF 794	Mercedes/Atego 10/18 Açık Kasa
İtfaiye	28	14 KR 719	İveco 180E Merdivenli İtf.	Temizlik	62	14 AAF 803	Mercedes/Atego 10/18
İtfaiye	29	14 KR 720	İveco 150E Kaz. Kır. İtf.	Temizlik	63	14 AAF 798	Mercedes/Atego 15/18
İtfaiye	30	14 KR 331	Ford Cargo 2532 Su Tankeri İtf.	Temizlik	64	14 AAF 799	Mercedes/Atego 15/18
İtfaiye	31	14 KR 591	Merec. 1622 Su Tankeri İtf.	Temizlik	65	14 AAF 800	Mercedes/Atego 15/18
İtfaiye	32	14 KS 665	Ford Cenaze Taşıma 2022	Temizlik	66	14 AAF 801	Mercedes/Atego 15/18
İtfaiye	33	14 KS 699	Ford Cenaze Taşıma 2022	Temizlik	67	14 KM 200	Çöp Aracı Ford Cargo
Mali H.	34	14 KS 661	Karsan Minibüs+Jest	Temizlik	68	14 KM 280	Çöp Aracı Ford Cargo

2-Örgüt Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



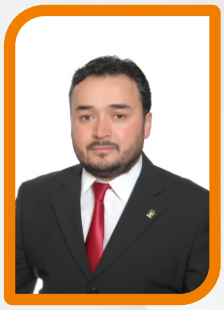
Belediye Meclis Üyelerimiz

AK PARTİ GRUBU

Yılmaz TURÇİN
Belediye Meclis Üyesi

Cihan SARAÇ
Belediye Meclis Üyesi

Bahri ESEN
Belediye Meclis Üyesi

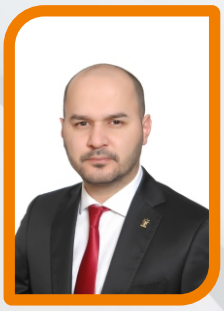


Lütfullah YILDIZ
Belediye Meclis Üyesi

Uğur KUTLUGÜN
Belediye Meclis Üyesi

Ergün ÇAKIR
Belediye Meclis Üyesi

Elven ÇELİK
Belediye Meclis Üyesi

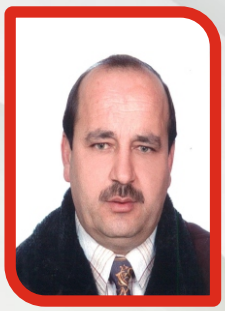


A.Hamdi COŞKUNYÜREK
Belediye Meclis Üyesi

Metin TURUNÇ
Belediye Meclis Üyesi

MHP GRUBU

Eşref TÖNGEMEN
Belediye Meclis Üyesi



Muhsin AYEROĞLU
Belediye Meclis Üyesi

Ekrem İPEK
Belediye Meclis Üyesi

BAĞIMSIZ

Hasan EKİCİ
Belediye Meclis Üyesi

Durmuş Ali BERBER
Belediye Meclis Üyesi

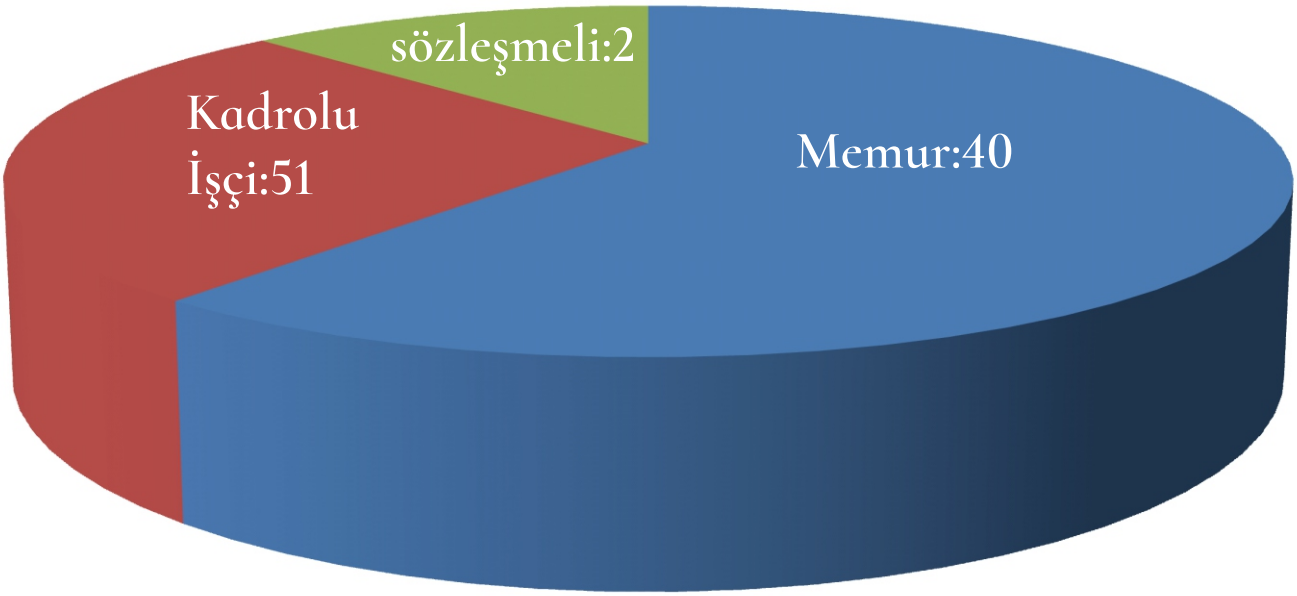
BBP

Eyüp YALÇIN
Belediye Meclis Üyesi

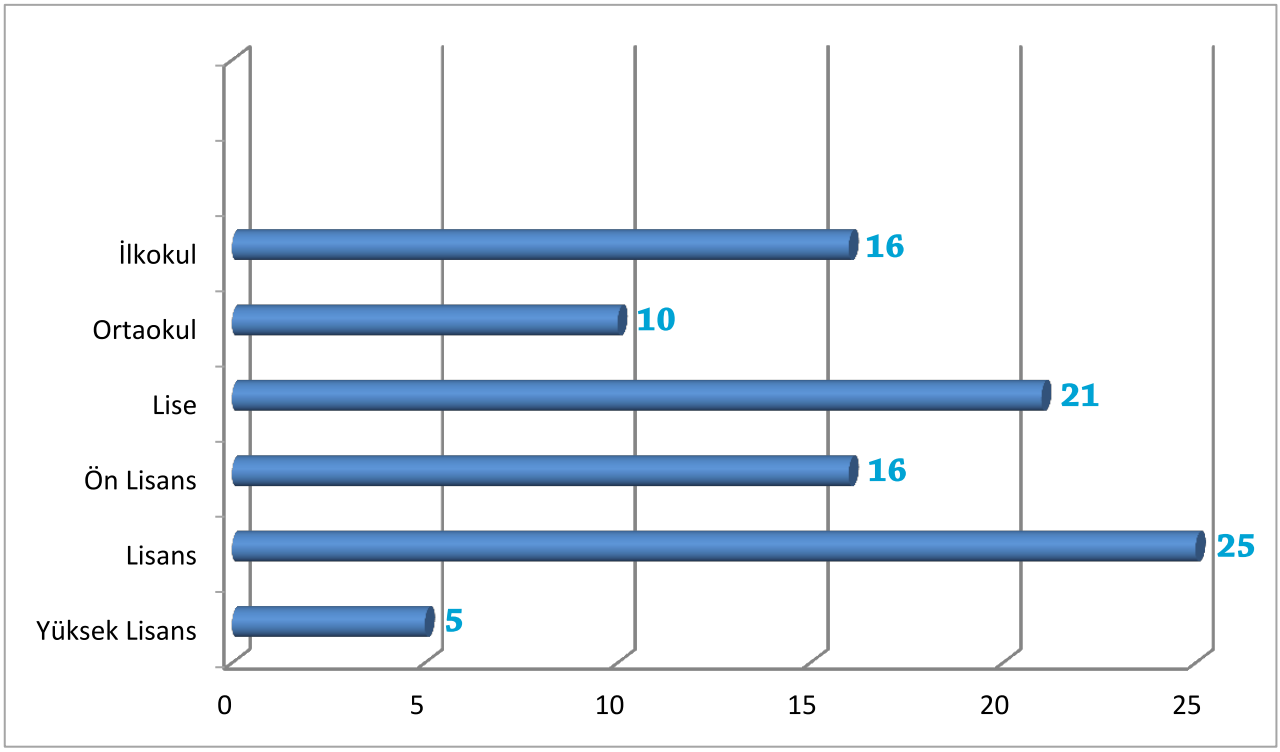
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	SERVER	KİOKS	LAZER YAZICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	NOKTA VURUŞLU YAZICI	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON	FOTOKOPİ MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	FAX	TARAYICI	SES SİSTEMİ	RENKLİ FOTOKOPİ MAKİNASI
Yazı İşleri Müdürlüğü	5			3	1			1	3				1	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2			1	1			1							
Hukuk İşleri															
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	7	1	5	1		6	1		2			1		1
Fen İşleri Müdürlüğü	3												1		1
Atölye Amirliği	1				1										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10			1	1								1		1
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	1														
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6			3							2				1
İtfaiye Müdürlüğü	1				1										
Veterinerlik Servisi	1			1											
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2				1										
Zabıta Müdürlüğü	1					1									
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	1			1											
Cenaze Hizmetleri	1			1											
TOPLAM	47	7	1	16	7	1	6	3	3	2	2	0	4	1	4

4-İnsan Kaynakları



PERSONEL EĞİTİM DURUMU



5-Sunulan Hizmetler

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin yönetmeliğe göre Belediyemizde 12 Müdürlük oluşturulmuştur. 2023 yılındaki faaliyet, hizmet ve görevlerimiz bu müdürlükler vasıtasıyla yürütülmüştür.

2023 yılında faaliyet gösteren Belediyemiz Müdürlükleri aşağıda sıralanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temzlik Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Personel Ltd.Şti. ve Muhtarlık işleri Müdürlüğü, İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü.

İlçe halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile imar, kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür sanat ve turizm, tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah hizmetlerini sunmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1-Yönetim:

Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye encümeni Belediyemizin yönetim organlarını oluşturmaktadır.

a)Belediye Başkanı; 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri belirtilmiştir. Belediye Başkanımız söz konusu kanun hükümleri doğrultusunda görev yapmaktadır.

b)Belediye Meclisi; 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. Maddelerinde Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

b-1)Gerede Belediye Meclisi; Belediye Başkanı dahil 16 kişiden oluşmaktadır. Gerede Belediyesi Meclisi'nin 9 adet Adalet ve Kalkınma Partili, 3 Adet Milliyetçi Hareket Partili ,1 Adet Büyük Birlik Partili ve 2 Adet Bağımsız Meclis Üyesi bulunmaktadır.

c)Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. Maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

c-1)Gerede Belediyesi Encümeni; Gerede Belediye encümeni Belediye Başkanı, 2 seçilmiş Meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü dahil toplam 5 kişiden oluşmaktadır, toplantılara Belediye Başkanı Başkanlık etmektedir.

6.2-İç Kontrol sistemi:

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 63. Maddesinde; iç kontrol, "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kamu kaynaklarının ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler idarelerin, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimini, yönetim ve kontrol sistemlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir." diye tanımlanmaktadır. Belediyemizde iç kontrol sistemi; 5393 Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisimiz tarafında oluşturulan Denetim Komisyonumuz tarafından yapılmakta olup, rapor halinde Belediye Meclisine sunulmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Etkin ve verimli hizmet üretimi.

Gelir kaynaklarının artırılması.

Modern ve yaşanabilir bir kent.

Kent kültürünün yaşatılması ve kentlilik bilincinin artırılması.

Çevreye duyarlı ve yeşil bir kent oluşturmak.

Kenti, kentte yaşayanlar ile birlikte yönetmek.

En iyiyi hedefleyen, sürekli öğrenen güler yüzlü bir kadro.

Tarihi değerlerimize sahip çıkmak.

Doğa, Spor ve Kış Turizmine önem vermek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama sonuçları

2023 yılı BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUMUN ADI

Hesap Kodu	Düzey 1	Düzey 2	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 TL, Kr.	2023 TL, Kr.
830	**01**		**PERSONEL GİDERLERİ**	**10.240.628,20**	**30.757.460,66**
830	01	1	MEMURLAR	**5.580.004,88**	**13.143.552,60**
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	**1.447.914,00**	**404.723,94**
830	01	3	İŞÇİLER	**2.791.342,20**	**16.410.457,32**
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	**41.808,14**	**89.791,38**
830	01	5	DİĞER PERSONEL	**379.558,98**	**708.935,42**
830	**02**		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**1.420.000,25**	**4.616.080,39**
830	02	1	MEMURLAR	**753.199,77**	**1.624.934,45**
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	**211.949,71**	**43.708,26**
830	02	3	İŞÇİLER	454.850,77	2.947.437,68
830	**03**		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**52.427.020,96**	**89.463.686,63**
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	**,00**	**,00**
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	**21.548.135,93**	**29.747.589,56**
830	03	3	YOLLUKLAR	**74.919,38**	**184.990,93**
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	**243.392,11**	**648.678,70**
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	**19.785.684,83**	**37.172.949,29**
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	**3.271.439,26**	**5.998.740.70**
830	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	**4.492.609,53**	**9.755.897,53**
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	**2.993.833,34**	**5.835.897,92**
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	**17.006,58**	**118.942,00**
830	**04**		**FAİZ GİDERLERİ**	**903.544,25**	**895.927,45**
830	04	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ		
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	**903.544,25**	**895.927,45**
830	**05**		**CARİ TRANSFERLER**	**1.010.137,28**	**1.966.997,43**
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	**,00**	**,00**
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	**304.889,01**	**378.364,71**
830	05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	**312.339,27**	**962.379,24**
830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	**392.909,00**	**626.253,48**
830	05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER		
830	**06**		**SERMAYE GİDERLERİ**	**41.088.144,96**	**107.609.690,46**
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	**7.268.521,36**	**7.451.269,13**
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	**,00**	**,00**
830	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	**83.070,86**	**,00**
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.112.825,10	9.452.824,43
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	23.426.641,41	90.540.396,90
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.197.086,23	165.200,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				**107.813.279,90**	**235.309.843,02**

GEREDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Düzey 1	Düzey 2	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 TL, Kr.	2023 TL, Kr.
800	**01**		**VERGİ GELİRLERİ**	**13.590.164,72**	**18.510.784,39**
800	01	2	MÜLKİYET UZERİNDEN ALİNAN VERGİLER	3.798.493,96	5.459.400,76
800	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	8.189.941,15	10.498.712,40
800	01	6	HARÇLAR	1.601.729,61	2.552.671,23
800	**01**	**9**	**BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER**	**,00**	**,00**
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.946.756,78	44.922.002,19
800	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	9.470.788,25	34.701.151,85
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	3.080.805,27	4.487.353,75
800	03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.395.163,26	5.733.496,59
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.331.943,65	9.453.834,06
800	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELER	,00	1.384.569,64
800	04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	187.500,00	,00
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM	11.855,79	1.140.070,98
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	1.132.587,86	6.929.193,44
800	05		DİĞER GELİRLER	61.437.060,37	108.015.069,04
800	05	01	FAİZ GELİRLERİ	2.566.480,53	5.678.824,59
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	53.122.325,91	96.919.895,69
800	05	3	PARA CEZALARI	5.162.519,12	5.376.004,76
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	585.734,81	40.344,00
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	1.588,60	7.935.743,44
800	06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	,00	3.726.434,00
800	06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.588,60	4.209.309,44
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)				**116.307.514,12**	**188.837.433,12**

Hesap Kodu	Düzey 1	Düzey 2	BÜTÇE GELİRİNDEN RED VE İADE TÜRÜ	2022 TL, Kr.	2023 TL, Kr.
810	**01**		**VERGİ GELİRLERİ**	**2.670,91**	**82,50**
810	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.670,91	82,50
810	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	,00	,00
810	01	6	HARÇLAR	,00	,00
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	**943,32**	**2.083,32**
810	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	943,32	,00
810	03	6	KİRA GELİRLERİ	,00	,00
810	05		DİĞER GELİRLER	33,90	,00
810	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	,00	,00
810	05	3	PARA CEZALARI	33,90	,00
810	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	,00	,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)				**3.648,13**	**2.165,82**
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)				**116.303.865,99**	**188.835.267,30**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz;

1 adet Müdür, 1 adet Şef, 1 adet Büro işçisi, Gerede Personel Limited Şti. bünyesinde (1 adet Özel Kalem Sekreteri, 3 adet Hizmetli)'den müteşekkil olmak üzere toplam 7 personel ile görevi yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğümüzde karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme Organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin alınan kararların yazılması başta olmak üzere; kayıt ve dosyalama işlemleri 02/12/2004 tarih ve 25656 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmeliğe" göre Müdürlüğümüzce 27/12/2004 tarih ve 269 sayılı yazısı ile 2005 yılından itibaren Belediye Birimlerimizce yazışmalar ve dosyalamalarda desimal sisteme geçilerek birimlerle yazışmaların koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılarak aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

Yazı işleri Müdürlüğü Kalite Yönetim Performansını halkın memnuniyetini, ihtiyaçlarını, beklentileri ile ilgili bilgileri derleyip gözlemleyip ve tüm verileri toplatıp değerlendirerek bu bilgi ve verilerin ışığında elde edilen ve edilecek olan görevleri yerine getirmeye çalışan yönetim anlayışına sahip bunu da amaç edinen kurumun bir parçası olarak çalışmaktayız.

Genel amaçlara uygun olarak kaliteli hizmetin hedeflerini oluşturmak, hizmet şartlarını karşılamak için ölçülebilir bir kalite politikası ile tutarlı olan hedeflerin tespit ve birimler arasında bu gayreti ve hedefi tutturmayı amaç edinerek somut ölçülebilir ve karşılaştırılabilir hususlar doğrultusunda hizmet vermeyi amaç edindiğimizden Yazı İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem olarak kanun, yönetmelik, genelge, tamim, emir ve diğer tüm yazışmaları gününde işlemleri yerine getirerek hiçbir aksaklığa meydan vermeden hedef tutturulmuştur.

MECLİS ÇALIŞMALARI

2023 yılında Belediye Meclisi 14 adet Olağan Meclis toplantısı yapılmış olup, toplantılarda 89 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Meclis toplantılarında şehrimiz ve Belediyemiz ile ilgili iş ve işlemler görüşülmüş vatandaşlarımızın sorunlarını çözmeye, belediye hizmetlerinin daha hızlı ve etkin olmasına yönelik ve çağdaş belediyeciliğe yaraşır kararlar alınmıştır.

Meclis toplantılarında alınan kararlar ve tutanaklar yazılarak, Meclis Başkanı ve Kâtip Üyelere imzalatıldıktan sonra Meclis kararlarımızın bir sureti, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği, Kaymakamlık Makamına gönderilerek, İlçemiz Mülki Amiri tarafından onaylan kararların yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. İlçe Mülki Amiri tarafından onaylanan kararlar ilgili oldukları Bakanlıklara, Kurumlara ve Daire Müdürlüklerine gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce alınan kararlar ve ilgili tutanaklar arşivlenmiş olup, kararlar Meclis defteri haline getirilmiştir. Birimimizce arşive kaldırılmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Müdürlüğünce 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında Belediye yürütme organı niteliğinde olan ve haftada en az bir kez toplanan Belediye Encümeninin kararları düzenli olarak yazılmış olup, bu tarihler arasında 51 toplantı yapılmış, 190 adet karar alınmıştır. Bu kararlarla ilgili işlerin yapılması için gereken Birimlere havalesi gerçekleştirilmiş ve kararlar Encümen Defteri haline getirilmiş olup, birimimizce arşive kaldırılmıştır.

KAYIT ve DOSYALAMA ÇALIŞMALARI

Yazı işleri Müdürlüğümüzce 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında 6641 gelen evrak, 109 giden evrak kaydı yapılarak havale edilen evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğüne havale edilen evraklara cevap verilmiş olup, yazıların takibi yapılmıştır. İşlemi biten evraklar dosyalanarak arşive kaldırılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, evrak kontrolleri yapılarak teslim alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğüne teslimi yapılan dosyalar, ihale gününe kadar muhafaza altına alınmış olup, ihalelerin sorunsuz olarak yapılması sağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuza birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin müracaatlarını alarak, yasaların öngördüğü şekilde evlenme dosyalarını hazırlamak. Evlenme akdi ile birlikte, aile cüzdanı vermek, T.C. vatandaşı olan kişilerin nikâhlarını kıymak ve İçişleri Bakanlığı E-Belediye sistemi üzerinden mernislerinin tescilini yapmak. Nikâhı gerçekleşen yabancı uyruklu kişilerin de mernisleri çıkartılıp, Gerede İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak ana faaliyet konusudur.

01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında Gerede Belediyesi Evlendirme Memurluğuna 211 evlenme başvurusu yapıldı. 207 adet evlenme akdi gerçekleştirildi. İptal edilen nikâh sayısı 1 adettir. Başvuru süresi geçen dosya iptali yoktur. Bunlardan 18 adet evlenme akdi yabancı uyruklu olup, 4 adet evlenme akdinin ise bir tarafı Yabancı uyrukludur.

Evlenme akdi gerçekleşen kişilerin evrakları dosyalanarak arşive kaldırılmıştır.

	Nikâh Başvuru Sayısı	Yapılan Nikâh Sayısı	Bld.Nikah Salonu	Düğün Salonu	Ev.İzin Belgesi	Yabancı Uyruklu	Türk Uyruklu Yabancı uyruklu
OCAK	12	10	10	-------	-------	2	--------
ŞUBAT	12	9	9	-------	-------	1	-------
MART	19	12	12	-------	-------	3	1
NİSAN	15	9	7	2	-------	2	--------
MAYIS	21	18	13	5	-------	3	1
HAZİRAN	24	13	8	5	-------	------	1
TEMMUZ	34	36	17	19	-------	1	---------
AĞUSTOS	32	37	23	14	-------	2	---------
EYLÜL	12	27	15	12	-------	1	--------
EKİM	16	14	9	5	-------	2	1
KASIM	8	12	7	5	-------	------	--------
ARALIK	6	10	8	2	-------	1	-------
TOPLAM	211	207	138	69	-------	18	4

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 1 Memur ve İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü Sorumlusu 1 işçi personel ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzde: Belediyemizde görev yapan ve çalışan; Belediye Başkanımız, 40 Memur, 51 İşçi, 1 tam zamanlı Sözleşmeli Personelimiz ile 1 kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat'ın İş ve İşlemlerinin yapılması ve Bolu İş –Kur Müdürlüğü ile yapılan ve Belediye Encümenimizce Kabul edilen protokol gereği İş-Kur Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak üzere hizmet yetkilisi ve temsilcisi olarak ayrıca ek görev yapılmaktadır.

PERSONEL İŞLEMLERİMİZ:

Belediyemizde görev yapan Belediye Başkanımız ile çalışan Tüm Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerimizin, Stajyer öğrenci ve Sözleşmeli Avukat'ın İşe Başlama iş ve işlemleri ile tüm personellerin maaş ve özlük haklarının yapılması, ücret bordrolarının hazırlanması, Bütçe Muhasebe sisteminde muhasebeleştirilmesinin yapılması ve net ödemelerinin banka hesaplarına internet ortamında aktarılması, bordrolarının düzenli olarak dosyalanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne (1)'er nüshasının Bütçe giderlerine konulmak üzere gönderilmesi; Ücretlerden yapılan, özel ve kanuni kesintilerin Belediye bütçesine birim birim aktarılması ve işlenmesi, özel ve kanuni emanet kesintilerinin, bireysel emeklilik sistemi ve memur kefalet kesintilerinin bütçe hesaplarına aktarılması ve gerekli listelerinin çekilerek ilgili ödemelerinin yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması, memur ve işçilerin sendika aidat kesinti listelerinin ilgili kurumlarına gönderilmesi, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin emekli ve sosyal güvenlik kesintilerinin her ay düzenli olarak, maaş ödemelerini takip eden ilk 10 gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına ayrı ayrı internet ortamında gönderilmesi ve kesintilerinin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahakkuk evraklarının gönderilmesi iş ve işlemlerinin yapılması, Memur personellerimizin her ayın 15' ne kadar derece/kademe ilerlemelerinin Başkanlık Makamına onaya sunulması ile maaşlarına işlenmesi, 657 S.K. ilgili maddesi gereğince ve 6111 S.K. değiştirilen memurların sicillerinin takibi yapılarak Kanun gereği 8 yıl olumsuz sicil almayan memurlarımıza l kademe verilmesi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması, İşçi Personellerin Aylık Çalışma günlerini gösteren Puantaj cetvellerinin hazırlanma işlemlerinin yapılmasının sağlanması ve takibi, İşçi Personellerin İkramiye, Giyim ve Gıda Yardımlarının ödenmesi için gerekli bordro ve listelerin hazırlanması iş ve işlemlerinin yapılması, Belediye Başkan Vekili ücret bordrolarının hazırlanması ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne Ödenmek üzere gönderilmesi iş ve işlemlerinin yapılması; Belediye Başkanlığımıza Staj yapmak üzere müracaat eden Üniversite ve Yüksek okul öğrencilerinin, Staj sürelerinin takibi ve evraklarının düzenlemesi ile ilgili okullarla yazışma iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,

2024 yılı için personel bütçelerinin hazırlanması için gerekli düzenlemelerin ve çalışmaların yapılarak muhasebe sistemine işlenmesi,

Personellerin belediye hizmetleri ve diğer kurumlardaki iş ve işlemlerin takibi için görevlendirme yazışmalarının yapılması,

Her yıl tüm memur, işçi, sözleşmeli personellerin hangi tarihlerde izin kullanacaklarına dair cetvellerin Müdürlüklerce personellerin bilgisi doğrultusunda hazırlatılması ve uygulanması;

2023 Yılı içerisinde Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerimizin yıllık izinlerinin kullanılmasının takibi ve yazışmalarının takibi ve listelerinin düzenli olarak tutulması, aynı şekilde rahatsızlıkları dolayısıyla sağlık kurumlarına müracaat eden ve rapor alan personellerin iş ve işlemlerinin yazışmalarının ve dosyalanması işlemlerinin takibinin yapılması;

Personellerin Mal Bildirimi ve Aile Yardımına ait beyanların düzenli olarak verilmesi ve değişikliklerin takibi için gerekli bilgilendirme ve düzenlemelerin yapılması;

Belediyemizin Resmi yazışmaları kapsamında her ayında 1 'inde İŞ-KUR Müdürlüğüne internet ortamında işçi personel bilgi formunun doldurulması işlemlerinin yapılması;

Her üç ayda bir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne Kamu İstihdamı formlarının düzenlenerek gönderilmesi işlemlerinin yapılması,

Yılda iki kez Ocak ve Haziran ayları itibariyle Belediyemiz Memur ve İşçi Personellerin dolu-boş kadro cetvellerinin tanzim edilerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmesi;

Memur personellere ait özlük, eğitim, hizmet

bilgilerine ilişkin bilgileri ve değişiklikleri düzenli olarak hizmet takip programına girilmesi ve takibinin yapılması,

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine ilişkin yönetmelikte belirtilen esaslar gereğince Başkanlık Makamının oluru ile 2023 yılı içerisinde 1 adet Mühendis unvanına görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılması uygun görülmüş olup, yazılı sınava girecek personellere ilişkin iş ve işlemleri ile sınav sonrası yapılacak sözlü sınava ilişkin işlemlerin yürütülmesinin sağlanması;

Belediyemizde 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince çalıştırılan ve çalıştırılacak olan Sözleşmeli Personellerin sözleşmelerinin, personel bilgi formlarının, kadro cetvellerinin hazırlanması ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi;

Belediyemizde 2023 yılı içerisinde emekliliklerini isteyen 1 memur ve 5 işçi Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğüne Emeklilik evraklarının hazırlanarak Başkanlık Makamının onayına müteakip, ilgili kurumlarına gönderilerek emekliliklerinin yapılmasının sağlanması, İşçi Personellerin Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olabilir belgesi getirmesine müteakip, işçi kıdem tazminat cetvel ve bordrolarının hazırlanması ve ödenmesinin sağlanması işlemlerinin yapılması ile kurumumuzdan ilişkilerinin kesilmesinin sağlanması,

Eğitim programlarının çoğunluğu uzaktan eğitimle verilmeye devam edilmekte olup; 2023 yılı içerisinde Belediyemizde görevli 5 personelimiz yüz yüze eğitime gönderilerek, Başkanlık Makamının olurları ile gerekli yazışma ve evraklarının hazırlanmasının sağlanması, ayrıca düzenlenen uzaktan eğitim programlarının ise duyuruları yapılarak personellerimizin katılımının sağlanması,

Bolu Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında 2023 yılı içerisin de düzenlenen Kamuya Yararlı İşte Çalıştırılmaya ilişkin İşbirliği protokolü gereğince 3 adet hükümlünün belirli sürelerde çeşitli birimlerimizde yapabilecekleri görevler verilerek çalışmaları sağlanmış ve bu kişilere ait imza sirkülerinin düzenli takibi yapılarak iş bitimi itibari ile ilgili kurumlara gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda, kadrolu işçi alımı süreci sonucunda 43 işçi personelin alımı gerçekleştirilerek 2023 yılı itibariyle göreve başlatılması sağlanmış; ayrıca sözleşmeli personel alımı için gerekli çalışmalar yapılarak 1 adet Sözleşmeli Veteriner Hekim Belediyemizde göreve başlatılmıştır.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 159 gelen yazı ve 1092 giden yazı olmak üzere evrak kaydı ve resmi yazışma yapılarak iş ve işlemlerin takibinin sürdürülmesi.

01/01/2023 İLE 31/12/2023 TARİHLERİ ARASI HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME DURUMU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzde, 1 Memur ve İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü sorumlusu 1 İşçi personel ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz Belediyemizde görev yapan ve çalışan Belediye Başkanı, 40 Memur, 51 işçi, 1 tam zamanlı sözleşmeli personel ve 1 kısmı zamanlı sözleşmeli Avukatın iş ve işlemleri ile, Bolu İŞ-KUR Müdürlüğü ile yapılan ve Belediye Encümenimizce Kabul edilen protokol gereği İş-Kur Müdürlüğüne ait iş ve işlemlerin hizmet yetkilisi ve temsilcisi olarak görevleri yapılmıştır.

2023 yılı içerisindeki hedeflerimiz doğrultusunda Personellerimizin birbirleri ile olan iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi kurumsal kimliğin geliştirilmesi ve iyi ilişkiler kurulması amacıyla düzenlenmesi planlanan etkinlikler Belediyemizdeki mevcut iş yoğunluğu sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

Yıl içerisinde 5 personeli alanı ile ilgili eğitim seminerine gönderilmiş, ayrıca düzenlenen uzaktan eğitim faaliyetleriyle ilgili duyurular yapılarak personellerin mesleki teorik ve pratik becerilerin gelişimlerinin ilerlemesi için fayda sağlanmıştır.

Belediyemizde 1 adet personelin Mühendis kadrosuna kariyer ve liyakat esasları çerçevesince görevde yükselmesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize 43 kadrolu işçi personel ve 1 tam zamanlı sözleşmeli personel alımı gerçekleştirilmiş olup; ancak Belediyemize ihtiyaç duyulan memur personel alımı gerçekleştirilememiştir.

Periyodik olarak yapılması gereken günlük, aylık, üç aylık ve altı aylık iş ve işlemlerimiz Kanunlar, Yasalar ve Yönetmelikler doğrultusunda düzenli olarak yapılmakta ve devam etmektedir.

BELEDİYEMİZ MEMUR PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ
2023 YILINA GÖRE

SIRA NO	GÖREVE BAŞLAMA	HİZMET YILI	ADET
1	1984	39	1
2	1986	37	1
3	1987	36	3
4	1993	30	2
5	1998	25	3
6	2000	23	1
7	2001	22	1
8	2003	20	1
9	2010	13	1
10	2011	12	7
11	2012	11	1
12	2013	9	7
13	2014	8	1
14	2015	8	1
15	2023	1	9
GENEL TOPLAM			**40**

BELEDİYEMİZ İŞÇİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ
2023 YILINA GÖRE

SIRA NO	GÖREVE BAŞLAMA	HİZMET YILI	ADET
2	1989	34	1
3	1992	31	1
4	1993	30	1
5	1994	29	1
6	1995	28	1
7	1997	26	1
8	1998	25	1
9	2013	10	2
10	2023	1	42
GENEL TOPLAM			**51**

BELEDİYEMİZDE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ
2023 YILINA GÖRE

SIRA NO	GÖREVE BAŞLAMA	HİZMET YILI	ADET
1	2016	7	1
2	2023	0	1
GENEL TOPLAM			**2**

Belediyemizin mevcut personel durumu

KADRO DURUMU	NORM KADRO DURUMU	DOLU	BOŞ
Memur Personel	161	40	121
İşçi Personel	80	51	29
Sözleşmeli Personel	-	9	-
GENEL TOPLAM	241	93	150

2023 Yılı içerisinde belediyemizden ayrılan personel durumu

	KADROLU MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
EMEKLİ	1	5	6
TAYİN ve NAKİL	3	-	3
GENEL TOPLAM	4	5	9

Mevcut Personellerimizin Eğitim Durumları

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur Personel	-	-	6	10	20	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	2	-
İşçi Personel	16	10	15	6	3	1
Toplam Personel	16	10	15	16	25	5

HUKUK İŞLERİ

Belediyemizin her türlü hukuki işleri ile ilgili belgelerin bir sureti de tarafıma gönderilmekte olup ,bu hususta gerek başkanlık makamı gerekse de ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hareket edilmektedir. Belediye kurumu ile ilgili gerektiğinde ilgili birimlerle görüşülerek hukuki değerlendirme ve destek verilmektedir.

ADLİ YARGI

Gerede Asliye Hukuk Mahkemesi'nde devam eden ve karara bağlanmış bulunan toplam 52 adet derdest dava bulunmaktadır. İş bu davalardan 15 adet dava ise itirazlar doğrultusunda İstinaf incelemesinde olup sonuçları beklenmektedir.

Gerede Sulh Hukuk Mahkemesi'nde devam eden 4 adet dava bulunmaktadır. İş bu davalardan 3 adet dava ise itirazlar doğrultusunda İstinaf incelemesinde olup sonuçları beklenmektedir.

Gerede Asliye Ceza Mahkemesi'nde devam eden 3 adet derdest dava bulunmaktadır.

İDARİ YARGI

Bolu İdare Mahkemesinde devam eden ve karara bağlanmış toplam 7 adet dava bulunmaktadır. Bu davalardan 6 adet dava ise İstinaf ve Temyiz incelemesinde sonuçları beklenmektedir.

İCRA MÜDÜRLÜĞÜ

Gerede İcra Müdürlüğünde Belediye alacaklarının tahsili amacıyla açılmış bulunan ve devam eden 1 adet derdest icra takibi bulunmaktadır.

Av. Erdoğan KİRİŞ

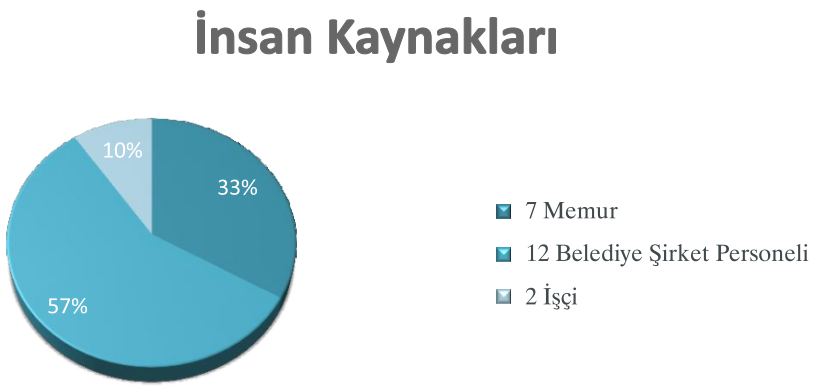
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

A.1 Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzde 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1'i Harcama Yetkilisi 3 Şef, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Mühendis, 1 Tahsildar, 2 İşçi, 11 Belediye Şirket personeli olmak üzere toplam 20 personel ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

A.2 İnsan Kaynakları



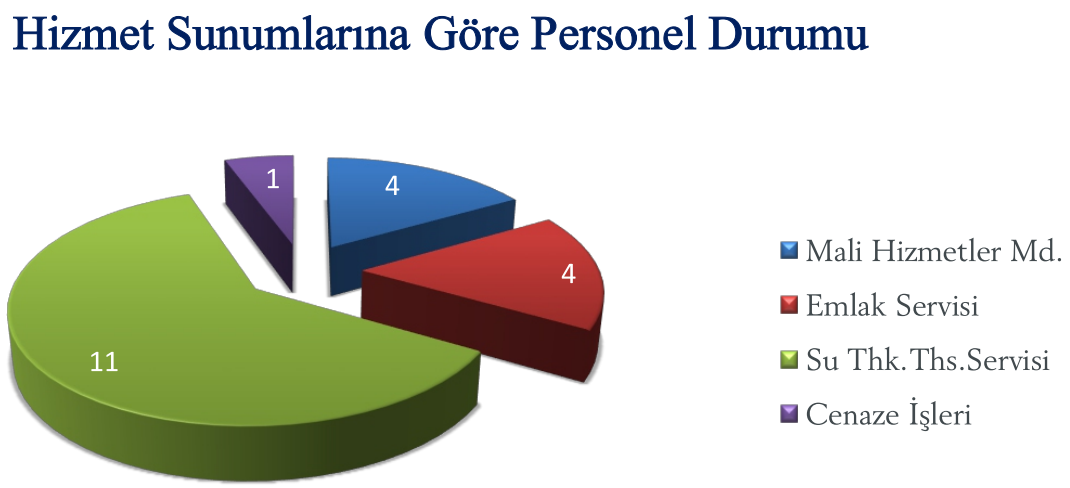
A.2.1- Hizmet Sunumlarına Göre Personel Durumu

A.2.1.1 Mali Hizmetler Servisinde; 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Şef olup eş zamanlı Harcama Yetkilisi, 1 Taşınır işlemlerini takip eden aynı zamanda cenaze işleri sorumlusu, 1 Şef ve günlük muhasebe işlemlerini takip eden, 1 adet kat görevlisi olmak üzere 5 adet Mali hizmetler personeli bulunmaktadır.

A.2.1.2 Su Tahakkuk Tahsilat Servisinde; 1 Şef, 1 Tahsildar, 1 tahsilatlarla görevli personel, 2 Büro İşçisi, 4 Su Endeks Okuma personeli, 2 su sayaçlarına servis hizmeti veren personel olmak üzere 11 adet personel bulunmaktadır.

A.2.1.3Emlak Servisinde; 1 Mühendis ve 3 Yardımcı personel bulunmaktadır.

A.2.1.4 Cenaze İşleri; 1 Cenaze İşleri sorumlusu bulunmaktadır.



B-FAALİYETLERE İLİŞKİN SUNULAN HİZMETLER

B.1 Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- Ödenek Aktarma İşlemleri
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

B.2 Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler

- Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- Bilgi İşlem Hizmetleri
- Vergi Denetim İşlemleri
- Alacakların Takibi İşlemleri
- Bildirim /Beyan Suretleri Düzenleme İşlemleri

B.3 Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
- Asker Aile Yardımlarının Ödenmesi İşlemleri

B.4 Muhasebe Hizmetleri

- Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- Terkin, Ret ve İade İşlemleri
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına alınması
- Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlenmesi
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, Kesin hesabı hazırlayarak Belediye Meclisi'nin tasdikinden sonra Sayıştay Başkanlığına sunulması
- Belediyemizin Birimlerinin harcamalarını düzenli ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmesinin sağlanması
- Verginin tahakkukunu hazırlayarak vergi dairesine düzenli ve mevzuata uygun bir şekilde zamanında ödenmesi
- Alınan avans ve kredilerin takibinin yapılması
- Personele ait İcra Müdürlüklerinden gelen icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesini yapmak
- Tahsil edilmeyen Vergi gelirlerinin 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Kanunu çerçevesinde tahsilatını yapmak, diğer alacakların tahsilini yapmak
- Kamu Bilgi Sistemine aylık dönemler halinde gelir ve gider bilgilerini online olarak göndermek

B.5 Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- Meclis Huzur Hakkı Bordrolarının hazırlanması ve ödenmesi
- Encümen Ödeneklerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi

B.6 Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- Yapı Denetim Ödeme İşlemleri
- Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

B.7 Belediye Taşınırları İle İlgili Hizmetler

- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi
- Harcama Birimleri Adına Sistemin Kurulması
- Taşınırların Konsolidasyon Görevi

B.8 Diğer Hizmetler

- Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazır-

lanması
- Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer kurumlardan gelen yazışmalara cevap vermek,
- Dış kumlardan gelen mal varlığı, haciz vb. evraklarının kontrolünü yapmak ve cevabını yazmak,
- Kamu İhale Kurumuna 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği Doğrudan temin (22.madde) ile yapılan tüm giderlere ait bilgileri online olarak göndermek.
- Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmaktır.
- Belediye gayrimenkullerinin kiralanması ve satış ihale işlemleri.

B.9 Cenaze Hizmetleri

- Vefat eden kişinin aile yakınlarına gerekli olan cenaze işlemlerinde yardımcı olmak
- Mezarlık işlemlerinin takibini yapmak
- Gerekli defin defteri ve diğer kayıtları tutmak ve güncellemek
- Ölen kimsesizler ve muhtaç olanların cenaze masraflarını karşılayarak defin işlemlerinin yapmak.
- 2021 yılı içinde şehir merkezi ve köyler olmak üzere 473 cenaze yıkama ve nakil işlemi yapılmıştır. Kimsesiz ve muhtaç ailelerden 6 adet cenaze idaremizce masrafları karşılanarak defnedilmiştir. Ayrıca 21 adet cenazenin yurt içi ve yurt dışı nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir

C- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

1. Tahakkuk kayıplarının azaltılması
2. Tahsilat oranlarının artırılması
3. Bütçenin en az % 95 oranında gerçekleşmesini sağlamak,
4. İçişleri Bakanlığının hazırlamış olduğu E-Belediye projesine geçilmesi,

D-2 Performans Faaliyet Bilgileri

D.2.1 Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde entegrasyon ve sistem güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

D.2.2 Abone Bilgileri

Toplam abone sayımız, 7500 Ön ödemeli Su Sayaç abonesi 5970 adet okumalı su sayaç abonesi olmak 13470 adet abonemiz bulunmaktadır.

D.2.3 Vergi Takip İşlemleri

Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Eğlence Vergileri ve Evsel Katı Atık Bedelleri ile ilgili denetim ve kontroller yapılmış, Belediyemizde hiç kaydı olmayan mükellefler kayıt altına alınmış, hatalı ya da eksik kayıtlar düzeltilmiş, mükelleflerin Belediyemizdeki bilgileri güncellenmiştir.

D.2.4 İhale İşlemleri
2886 sayılı D.İ.K. hükümleri çerçevesinde 22 adet kiralama, 48 adet taşınmaz satış ihale dosyası hazırlanmıştır.

D.2.5 Gayrimenkul Takip ve Tahsilat İşlemleri
İdaremize ait Gayrimenkul taşınmaz olarak kirada bulunan 56 adet menkulümüzün takibi, kira tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemlerinin yapılması, sözleşmelerinin yenilenmesi, kira artışlarını yapılması gerçekleştirilmiştir.

D.2.6 Etkinlikler
Ulusal Düzeyde Yerel Panayır Organizasyonu hazırlıkları yapılmıştır.

D.2.7 Muhasebe İşlemleri
6540 adet muhasebe işlem fişi
1791 adet ödeme emri fişi gerçekleştirilmiştir..

D-FAALİYET VE PERFORMANSA İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

D.1 Mali Bilgiler

2023 yılı BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUMUN ADI

Hesap Kodu	Düzey 1	Düzey 2	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 TL, Kr.	2023 TL, Kr.
830	**01**		**PERSONEL GİDERLERİ**	**10.240.628,20**	**30.757.460,66**
830	01	1	MEMURLAR	**5.580.004,88**	**13.143.552,60**
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	**1.447.914,00**	**404.723,94**
830	01	3	İŞÇİLER	**2.791.342,20**	**16.410.457,32**
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	**41.808,14**	**89.791,38**
830	01	5	DİĞER PERSONEL	**379.558,98**	**708.935,42**
830	**02**		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**1.420.000,25**	**4.616.080,39**
830	02	1	MEMURLAR	**753.199,77**	**1.624.934,45**
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	**211.949,71**	**43.708,26**
830	02	3	İŞÇİLER	454.850,77	2.947.437,68
830	**03**		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**52.427.020,96**	**89.463.686,63**
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	**,00**	**,00**
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	**21.548.135,93**	**29.747.589,56**
830	03	3	YOLLUKLAR	**74.919,38**	**184.990,93**
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	**243.392,11**	**648.678,70**
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	**19.785.684,83**	**37.172.949,29**
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	**3.271.439,26**	**5.998.740.70**
830	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	**4.492.609,53**	**9.755.897,53**
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	**2.993.833,34**	**5.835.897,92**
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	**17.006,58**	**118.942,00**
830	**04**		**FAİZ GİDERLERİ**	**903.544,25**	**895.927,45**
830	04	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ		
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	**903.544,25**	**895.927,45**
830	**05**		**CARİ TRANSFERLER**	**1.010.137,28**	**1.966.997,43**
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	**,00**	**,00**
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	**304.889,01**	**378.364,71**
830	05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	**312.339,27**	**962.379,24**
830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	**392.909,00**	**626.253,48**
830	05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER		
830	**06**		**SERMAYE GİDERLERİ**	**41.088.144,96**	**107.609.690,46**
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	**7.268.521,36**	**7.451.269,13**
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	**,00**	**,00**
830	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	**83.070,86**	**,00**
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.112.825,10	9.452.824,43
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	23.426.641,41	90.540.396,90
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.197.086,23	165.200,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				**107.813.279,90**	**235.309.843,02**

GEREDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Düzey 1	Düzey 2	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 TL, Kr.	2023 TL, Kr.
800	**01**		**VERGİ GELİRLERİ**	**13.590.164,72**	**18.510.784,39**
800	01	2	MÜLKİYET UZERİNDEN ALİNAN VERGİLER	3.798.493,96	5.459.400,76
800	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	8.189.941,15	10.498.712,40
800	01	6	HARÇLAR	1.601.729,61	2.552.671,23
800	**01**	**9**	**BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER**	**,00**	**,00**
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.946.756,78	44.922.002,19
800	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	9.470.788,25	34.701.151,85
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	3.080.805,27	4.487.353,75
800	03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.395.163,26	5.733.496,59
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.331.943,65	9.453.834,06
800	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELER	,00	1.384.569,64
800	04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	187.500,00	,00
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM	11.855,79	1.140.070,98
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	1.132.587,86	6.929.193,44
800	05		DİĞER GELİRLER	61.437.060,37	108.015.069,04
800	05	01	FAİZ GELİRLERİ	2.566.480,53	5.678.824,59
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	53.122.325,91	96.919.895,69
800	05	3	PARA CEZALARI	5.162.519,12	5.376.004,76
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	585.734,81	40.344,00
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	1.588,60	7.935.743,44
800	06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	,00	3.726.434,00
800	06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.588,60	4.209.309,44
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)				**116.307.514,12**	**188.837.433,12**

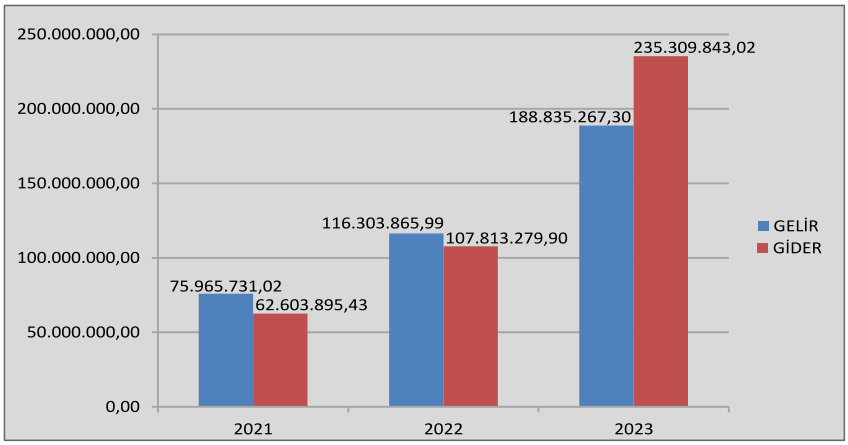
Hesap Kodu	Düzey 1	Düzey 2	BÜTÇE GELİRİNDEN RED VE İADE TÜRÜ	2022 TL, Kr.	2023 TL, Kr.
810	**01**		**VERGİ GELİRLERİ**	**2.670,91**	**82,50**
810	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.670,91	82,50
810	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	,00	,00
810	01	6	HARÇLAR	,00	,00
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	**943,32**	**2.083,32**
810	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	943,32	,00
810	03	6	KİRA GELİRLERİ	,00	,00
810	05		DİĞER GELİRLER	33,90	,00
810	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	,00	,00
810	05	3	PARA CEZALARI	33,90	,00
810	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	,00	,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)				**3.648,13**	**2.165,82**
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)				**116.303.865,99**	**188.835.267,30**

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Kurum Adı : GEREDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Kurusal Kodu				KURUMUN ADI	2021	2022	2023
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
46	14	6	2	ÖZEL KALEM	2.792.199,82	7.354.603,48	15.819.215,81
46	14	6	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.065.737,95	59.472.335,44	139.217.191,23
46	14	6	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.043.087,24	7.409.461,68	19.658.538,61
46	14	6	33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.204.262,07	2.835.959,48	5.564.824,52
46	14	6	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.754.156,57	4.269.091,90	9.554.154,90
46	14	6	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.569.202,71	3.435.760,97	4.926.055,77
46	14	6	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.175.249,07	23.036.066,95	40.569.862,18
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					62.603.895,43	107.813.279,90	235.309.843,02

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU							
Kurum Adı : GEREDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	2021	2022	2023
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
800	1			VERGİ GELİRLERİ	5.579.028,20	13.590.164,72	18.510.784,39
800	3			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	35.360.466,21	39.946.756,78	44.922.002,19
800	4			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.535.694,15	1.331.943,65	9.453.834,06
800	5			DİĞER GELİRLER	33.511.543,30	61.437.060,37	108.015.069,04
800	6			SERMAYE GELİRLERİ	1.588,60	1.588,60	7.935.743,44
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI					75.988.320,46	116.307.514,12	188.837.433,12

BÜTÇE GELİRLELRİNDEN RED VE İADELER							
Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2021	2022	2023
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
810	1			VERGİ GELİRLERİ	5.335,33	2.670,91	82,50
810	3			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.880,20	943,32	2.083,32
810	5			DİĞER GELİRLER	13.373,91	33,9	,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)					22.589,44	3.648,13	2.165,82
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)					75.965.731,02	116.303.865,99	188.835.267,30

Yıllar İtibarıyla Gelir Gider



CİNSİ	ADET
DÜKKÂN	99
MEZBAHA	1
KANTAR YERİ	-
BELEDİYE HİZMET BİNASI	7
BÜFE	-
DÜĞÜN SALONU	1
KÜLTÜR EVİ	1
HALI SAHA	1
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	-
ÇAY BAHÇESİ VE SOSYAL TESİSLER	4
OTOPARK	1
ARSA (PUÇA PARSELLER DAHİL)	1164
ARAZİ	9
MEZARLIK	1
PARK	
YEŞİL ALAN	
REFÜJ, AĞAÇLANDIRMA, MEY. DÜZ.	

	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI
2023 Yılı gider	240.000.000.00 ₺	235.309.843,02 ₺ dir.	%98,05
2023 Yılı gelir	225.000.000.00 ₺	188.835.267,30 ₺ dir.	%83,93

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

a) Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumluluğumuzda yapılan işler şunlardır.

• İlçemizde yol (asfalt, satıh asfalt, parke taşı) ve tretuvar çalışmalarının yapılması

• İlçemizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik her türlü üst yapı (Kültür merkezi, pazar yeri, üst geçit, köprü, bina vb…) projelerinin yapılması ve yaptırılması

• Park, çocuk parkı ve yeşil alanların yapılması

• Yeşil alanların bakım, sulama ve düzenleme işlerinin yaptırılması

• İhale dosyalarının hazırlanması

• Belediyemiz bünyesinde hizmet veren iş makineleri, araçlar ve alet edevatların yedek parça temini, bakım onarım ve ikmal işlemlerinin yürütülmesi

• İş makineleri ve araçların sevk ve idaresinin yapılması

b) Fen İşleri Müdürlüğünün İdari Yapısı:

• Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak Atölye Amirliği bulunmaktadır.

• Fen İşleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında, Atölye Amirliği ise ana hizmet binasının dışında yer alan iş makineleri ve araç parkının bulunduğu ek hizmet binasında görev yapmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan personel sayısı ve dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

- Fen İşleri Müdürlüğü;
- 1 adet Fen İşleri Müdürü

- 1 İnşaat Mühendisi, 1 Peyzaj Teknikeri, 1 adet Harita Teknikeri ve 1 adet Orman Mühendisi olmak üzere toplam 4 personelden oluşmaktadır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Proje – Etüt - Yapım İşleri Çalışmaları

• Tır Parkı ve Çevre Duvarı Yapım İşi:

Tır Parkı ve Çevre Duvarı Yapım İşi ihalesi 19.09.2022 tarihinde yapılmıştır.12.10.2022 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 12.10.2022 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Tır Parkı ve Dayıoğlundaki parkın perde duvarları tamamlanmıştır. Güvenlik kulübesi kaba inşaatı ve kalan diğer imalatlar tamamlanmış olup, 21.12.2023 geçici kabülü yapılmıştır.

• Gerede (Bolu) İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi:

Gerede (Bolu) İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi ihalesi 06.10.2022 tarihinde yapılmıştır.24.10.2022 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 24.10.2022 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Tüm imalatlar tamamlanmış 15/11/2023 geçici kabulü yapılmıştır.

• Basketbol-Voleybol Sahası ve Tenis Kortu Yapım İşi:

Basketbol-Voleybol Sahası ve Tenis Kortu Yapım İşi ihalesi 08.05.2023 tarihinde yapılmıştır. 29.05.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 29.05.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 1 adet Tenis kortu ve 1 adet Basketbol-Voleybol sahası imalatları tamamlanmıştır. 23.07.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

• İstinat Duvarı ve Panel Çit Yapım İşi:

İstinat Duvarı ve Panel Çit Yapım İşi ihalesi 22.06.2023 tarihinde yapılmıştır. 13.07.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 14.07.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 03.10.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

• Kaldırım Bakım Onarım ve Yapım İşi:

Kaldırım Bakım Onarım ve Yapım İşi ihalesi 07.09.2023 tarihinde yapılmıştır. 28.09.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 29.09.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 18.12.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

• Parke Yol ve Tretuvar Tamiratları:

İlçemiz Orta Mahalle, Seviller Mahallesi, Kabiller Mahallesi, Kitirler Mahallesi ve Dayıoğlu Mahallesinde tamiratlar yapılmıştır.

• Orta Refüj Aydınlatma İşi:
Orta Refüj Aydınlatma Yapım İşi ihalesi 26.10.2023 tarihinde yapılmıştır. 22.11.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 23.11.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.25.12.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

• Sıcak Asfalt Kaplama Yapım İşi:

Sıcak asfalt kaplama yapım işi ihalesi 21.09.2023 tarihinde yapılmıştır. 10.10.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 11.10.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.01.12.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. Sıcak asfalt kaplama yapım işinde 11015 Ton binder ve 4850 ton PMT malzeme kullanılmıştır.

2) Park,Bahçe ve Yeşil Alan Düzenlemesi Çalışmaları:

a) Yapısal ve Bitkisel Uygulamalar:

• Gerede Belediyesi B Tipi Mesire Alanı Yapım İşi: İnşaat ve çevre düzenleme
çalışmaları devam etmektedir.

• Dayıoğlu Mahallesi Park Yapımı: Hacı Hüseyin Efendi Camisi yanında bulunan Belediyemize ait parselde zemin tesviyesi tamamlanmış ve park alanının çevresine çevre duvarı yapılmıştır.

• Yenimahalle Zirve Aile Parkı Yapımı:
Park alanının çevresine duvar yapılmıştır. Alanın tesviyesi tamamlanarak proje alana aplike edilmiştir. EPDM yürüyüş yolu yapılmıştır. Engelli oyun grubu, oyun grubu, spor aletleri, engelli spor aletleri ve istasyon spor aletleri kurulmuştur. 22 adet kamelya kurulmuştur. Yolların yapımı tamamlanmıştır. Aydınlatma direkleri bağlantısı yapılmıştır. Ağaçlar dikimi tamamlanmıştır. Otomatik sulama sistemi kurulumu tamamlanmıştır.

• Esentepe Mesire Alanına Kamelya ve Oyun Grubu Kurulumu:
Esentepe mesire alanına 13 adet kamelya için zemin betonu atılmış, ardından kamelyalar kurulmuştur. Mesire alanına Mesire alanına 2 adet ahşap oyun grubu kurulmuştur. Ayrıca mesire alanına 1 takım spor aleti kurulmuştur.

Diğer Bakım Çalışmaları;

- Şehir içindeki güllerin ve ağaçların budaması yapılmıştır.
- Şehir içindeki tüm yeşil alan ve parkların biçim, temizlik ve bakımı yapılmıştır.
- Esentepe süs havuzları ve parklardaki süs havuzları sürekli temizlenmiştir.
- Parklarda bulunan kamelya, oyun grubu, bank vb. malzemelerin kırılan parçaları tamir edilmiştir. Seviller Mahallesine 1 adet oyun grubu kurulmuştur.
- Dayıoğlu Mahallesine 1 adet oyun grubu kurulmuştur.
- Yenimahalle Anaokulu bahçesine 1 adet oyun grubu kurulmuştur.

b) Ağaç ve Mevsimlik Çiçek Dikimi :
Yeşil alanlara dikmiş olduğumuz bitkilerin kuruyanları yenileriyle değiştirilmiştir.

c) Sulama, Biçme ve Budama Çalışmaları :

28/03/2023 – 25/11/2023 tarihleri arasında park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım, sulama ve peyzaj düzenleme işleri Belediye Şirketimiz personeli olan 5 adet düz işçi çalıştırmak suretiyle yapılabilmiştir. 5 adet çim biçme makinesi, 5 adet benzinli el tırpanı, 2 adet çim biçme traktörü, 1 adet çalı budama makinesiyle Belediyemize ait tüm yeşil alanlarda çim biçme işleri periyodik olarak yapılmıştır. Çit budama makinesiyle tüm refüjlerdeki çitler budanarak şekil verilmiş, ağaçların budamaları yapılmıştır.

d) Elektrik Bakım Çalışmaları :

• Yünlü Yaylası L1-L3-L6-L8- L9 kuyuları otomasyon sistemi firması ile kurulumları yapıldı

• Yünlü Yaylası Gölcük maslak depo seviyeleri görülebilmesi için sistem kurulumu yapıldı

• Su kuyularının otomasyon arızalarına bakıldı, yeni sisteme geçiş süreci takibi yapılarak su kesintileri önlendi

• Şehir merkezi Sedaş alt yapı çalışmaları sonucu Demirciler ve Orta Mahalleden sökülen anons cihazlarının montajı aydınlatma direklerine yapıldı. (15 adet)

• Yünlü Yaylası TR1 kompanzasyonu yetersiz gelmeye başladığından kompanzasyon panosunun bakımı yapıldı. İlave kademe ve kondansatör eklendi.

• Esentepe Sosyal Tesis ile Ana hizmet binası nikah salonuna ses sistemi düzeneği kuruldu.
• Tüm resmi törenler ve Belediyemizce organize edilen programlara ses sistemi kuruldu.

• Anons cihaz arızalarına bakıldı (40 adet)

• Caddelerde bulunan yırtık bayrakların değişimi yapıldı.

• Tüm su kuyularındaki reaktif değerleri ve panoların haftalık kontrolleri yapıldı.

• Har ay düzenli olarak tüm su depolarının elektrik faturaları TL- KW cinsinden kaydedilerek takibi yapıldı.

• Belediye hizmet binalarındaki elektrik arıza ve eksiklikleri giderildi.

• Tüm hizmet binalarımız, mesirelikler, parklar, caddeler ve çevredeki aydınlatmaların yanan ışıkları yaz-kış çalışma saatlerinde fazla tüketimin önüne geçebilmek için zaman saatlerinin güncellemeleri sıkı takip edildi.

• Mevcut su kuyularımızda kuyuların stop halindeyken donmasını önlemek için ufolar aktif ediliyor ve arızalıların arızası gideriliyor. Yaz kış aktif-pasif takibi yapılıyor.

• Terminal de tadilat çalışması sonrası saha, çevre ve sivil otopark alanına aydınlatma sistemi yapılarak aktif edildi.

• B Tipi mesireliğinde elektrik- elektronik işlerinde iş takibi yapıldı. Müteahhit den sonrası eksik tamamlama işinde sona gelindi. (Elektrik aboneliklerinin 6 sı alındı sadece 2 kafeterya kontrolü kaldı.)

• Zirve park şantiye aboneliği alındı. Saha aydınlatması ve kamera hattı çekildi.

• Panayır alanında ki 400 kw trafo ile yeniçağa su deposundaki 250 kw trafo resmi Sedaş işlemleri sonrası yeni bir direk de dikilerek takası gerçekleştirildi ve iki taraf da aktif edildi.

• Panayır alanı saha genişletme ve esnaf talepleri doğrultusunda yeni direkleri, abonelik hattı ve sokak aydınlatma çekildi.

• 08/23 hayvan ve emtina panayırı münasebetiyle elektrik aboneliği aktif edildi.

• Düzenli olarak her hafta başı tüm su depolarının reaktif kontrolü Sedaşın OSOS sistemi ile uzaktan takibi yapılıyor.

• Rumşah yaylası şehit ailesine kurum olarak yaptığımız evin elektrik aboneliği işlemlerinde yardımcı olundu.

• Terminal ve sevilller araç alt geçidi ile dayıoğlu Shell ve mezarlık önündeki yaya alt geçitlerine aydınlatma hattı döşendi.

• Tüm su depoları ve hizmet binalarımızın jeneratör bakımları yaptırıldı.

• 10/23 orta refüj aydınlatma direkleri yenileme dekoratif direk ve alt yapı değişimi için ihaleye çıkıldı. Alan firma tarafından eskilerinin sökümü, alt yapısı ve değişimi yapıldı.

• Belediyemizce yapılan tır parkı alanı elektrik işleri takibi yapıldı. Bitim aşamasında jenaratör ile kontrolleri yapıldı.

• 09/23 Yünlü yaylasındaki L5 kuyu verimi azaldığı için çalışmayan L6 kuyundaki sürücü panosu L5 e montajı gerçekleştirildi.

• 10/23 dayıoğlu mahallesi mezarlık arkasındaki menevra odasına elektrik aboneliği alındı.

• 10/23 yünlü yaylası L6 kuyusu motor-pompa-pano olarak verim düşüklüğü nedeniyle yenilenmeye gidildi ve kuyu aktif edildi.

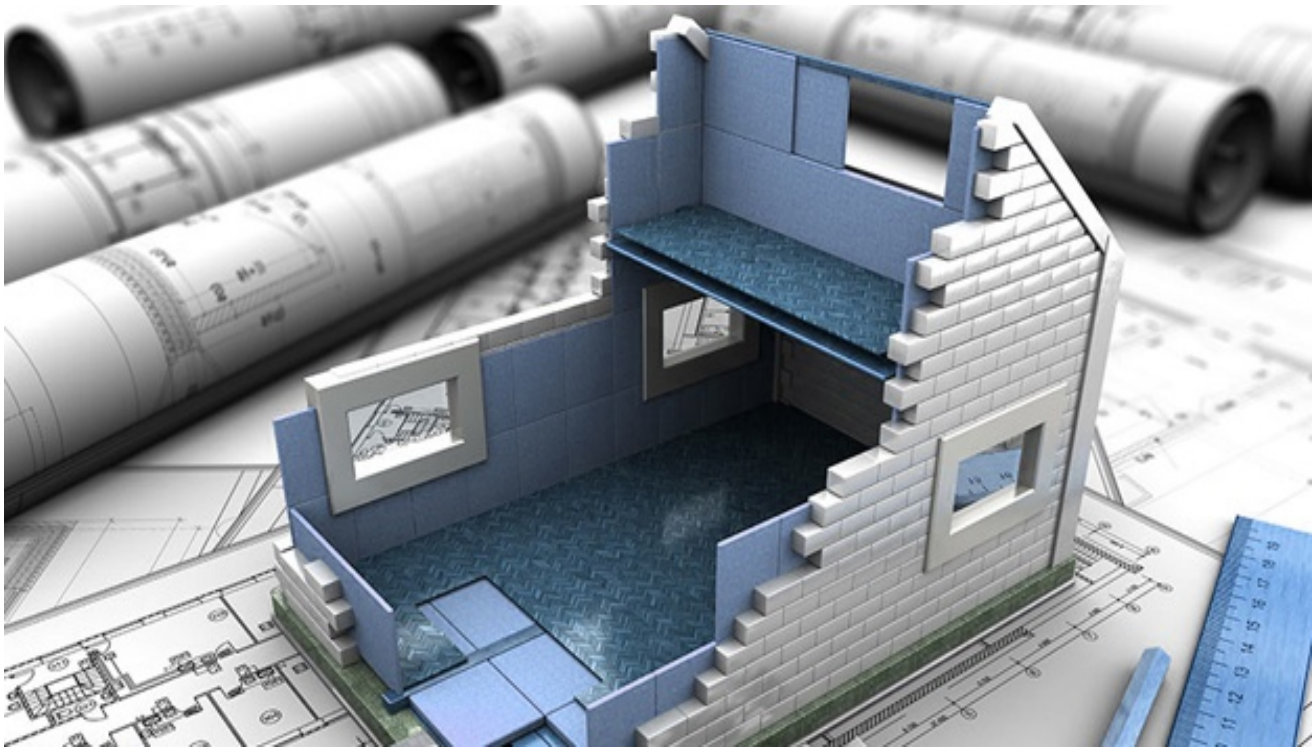
• Gerede şehir merkezi anons cihazları arızaları ve bakımları yapıldı. Sedaş şebeke dalgalanmalarından ötürü en az 50 cihaz arızasına bakıldı ve aktif edildi.

• Yeni yapılan 1000'lik depoya yeni 4x10 ana kolon hattı çekildi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atölye Amirliği 2023 Yılı Faaliyet Raporu

1. Atölye Amirliğinde, 195 adet gelen yazı, 196 adet giden yazının evrak takibi yapılmıştır.
2. Gelen evraklarda yapılması istenen işler (verilen talimatlar) tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
3. Her ay periyodik olarak araçların akaryakıt ve yedek parça giderlerini gösterir cetvel hazırlanarak Başkanlık Makamına gönderilmiştir.
4. Araç ve İş makinelerinin arızalarının giderilmesinde kullanılmak üzere 4734 sayılı K. İ. Kanununun 22 / d bendine göre ihtiyaç duyuldukça Başkan beyin bilgisi dâhilinde evrak hazırlanarak yedek parça alımı yapılıp evrakları Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
5. Belediyemiz Belde hizmetlerinde kullanılmakta olan 68 adet araç ve iş makinesinin şoförlerden ya da birimlerden gelen talepler üzerine motor yağı ve filtre değişimleri yapılmıştır.
6. Motor, şanzıman, defrensiyel arızaları yapılmıştır.
7. Garanti kapsamında olan araç ve iş makinaları için servis istenmiş olup, servise yönlendirilen araçlarında takibi ve evrak işleri yapılmıştır.
8. Temizlik araçları ve iş makinalarının lif tamiratları, kaynak işleri gibi muhtelif arızaları yapılmıştır.
9. Araç ve iş makinalarının arızalarında kullanılacak olan malzeme ya da yedek parçaların temini için ihtiyaç duyuldukça Başkan beyin bilgisi dâhilinde Yeniçağa, Bolu, Ankara, gibi vs. yerlere gidilmiştir.
10. Temizlik işleri hizmetlerinde kullanılmakta olan, tahmini 100 adet çöp kontayırlarının teker değişimi, eğiklerin düzeltilmesi, çürüklerin yamanması, gibi vs. tamiratları yapılmıştır.
11. Park ve bahçelerden gelen talepler doğrultusunda Park ve bahçelerde bulunan oyun gurupları, parkın kenar çiti, su vanalarının bulunduğu dolaplar gibi vs. işlerin tamiratları yapılmıştır.
12. Yeniçağdan gelen su şebekesi hattında ihtiyaç duyuldukça kaynak işleri yapılmıştır.
13. Su işlerinin talebi üzerine Yeniçağa, Ibrıcak, Yünlü yaylası depolarında muhtelif kaynak işleri yapılmıştır
14. Fen işleri müdürlüğünün talebi üzerine yıl boyunca ihtiyaç duyuldukça yol boylarındaki yağmurlama suyu menfezlerine çerçeve ve ızgara yapılmıştır.
15. Su işleri amirliğinin talepleri üzerine Ankara'dan belediyemize ihtiyaç duyuldukça kanalizasyon için büz ve baca malzemesi getirilmiştir.
16. Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere yeniçağdan belediyemize torf toprağı getirilmiştir.
17. Park bahçelerin talebi üzerine Bank malzemesi getirmesi için Bolu ve Ankara'ya ihtiyaç duyuldukça kamyon gönderilmiştir.
18. Kış aylarında kar yağışı olduğu zamanlarda toplam 10 adet iş makinesi ve kamyon ile kış boyunca ilçemiz cadde ve sokaklarında kar kürüme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.
1 adet 950F kepçe (önünde kar kürüme bıçağı takılı)
3 adet kepçe (önünde kar kürüme bıçağı takılı)
3 adet Greyder
2 adet Kamyon (Kar kürüme bıçaklı ve otomatik tuzlama yapabilen)
1 adet açık kasalı kamyon (Elle tuzlama)
19. Cadde ve sokaklarda biriken karlar kamyonlara yüklenerek cadde ve sokaklardan kaldırılmıştır, bu işlem ihtiyaç duyuldukça tekrarlanmıştır.
20. Bolu belediyesinden, Çetin işletmelerinden, Muratcan firmasından vs. yerlerden, sıcak asfalt temin edilerek ilçemizin bozuk olan cadde ve sokak yolları ihtiyaç duyuldukça tamir edilmiştir.
21. Belediyemiz de yapılan muhtelif çalışmalarda kullanılmak üzere Kızılcahamam çeltikçiden kum çekilmiştir.
22. Gerede yayla yollarında ihtiyaç duyuldukça yol düzeltme çalışmaları yapılmıştır.
23. Belediyemiz birimleri talepleri doğrultusunda kum, taş, dolgu toprağı, bahçe toprağı, rot mis gibi vs. Malzemelere ihtiyaç duyuldukça kepçe ve kamyonlarla taşınmıştır.
24. Belediyemiz birimlerinin talepleri üzerine günlük kepçe, kamyon, greyder, silindir gönderilmiştir.
25. Su işleri birimine su arızaları için günlük kepçe ve kamyon verilmiştir, yapılan kazı toprağı kamyonla çöpe atılmış yerine garajdan dolgu malzemesi taşınmıştır.
26. Çöp döküm alanında düzenli olarak haftada üç defa paletli dozerle çöp iteleme çalışmaları yapılmıştır.
27. Hafriyat döküm alanında ihtiyaç duyuldukça sürekli hafriyat itekleme çalışmaları yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumluluğumuzda yapılan işler şunlardır.

• Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi ve ruhsat yenileme işlemlerinin yapılması,
• İnşaat denetimlerinin yapılarak kaçak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek,
• İlçemizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik her türlü üst yapı (Kültür merkezi, pazar yeri, üst geçit, köprü, bina vb…) projelerinin yapılması ve yaptırılması,
• Haritacılık işlemlerinin yapılması ve imar durumlarının verilmesi,
• Kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

b) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün İdari Yapısı:

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında görev yapmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde çalışan personel sayısı ve dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- 1 Adet İmar ve Şehircilik Müdürü (İnşaat Mühendisi)
- 2 Mimar, 1 Mimar-İnşaat Mühendisi, 2 Harita Mühendisi, 1 Bilgisayar Teknikeri ve 1 Makine Teknikeri olmak üzere toplam 8 personelden oluşmaktadır.

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak sunulan hizmetlerde yararlanılan kaynaklar şunlardır.

- 3194 sayılı İmar Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale sözleşmeleri kanunu, 4950 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Asansör yönetmeliği, Sığınak yönetmeliği, Isı yalıtım yönetmeliği ve yangın yönetmeliğidir. Teknolojik kaynak ve araç olarak birimimizde;

- İnşaat denetim işlerinde kullanılmak üzere 1 adet Isuzu pikap

- Ayrıca arazi ölçümlerinde kullanılan 1 adet total station dijital ölçüm aleti, 2 adet gps ve el gps aleti bulunmaktadır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Ruhsat ve İnşaat Denetim, Kontrol İşlemleri:
2023 Yılında;

• 97 Adet İnşaat Ruhsatı Verilmiştir. (72 Adet Yeni Yapı Ruhsatı)
• 62 Adet İskan Ruhsatı Verilmiştir.
• 7 Adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenmiştir.
• 8 Adet Yıkım Ruhsatı Verilmiştir.
• 32 Adet Asansör Ruhsatı Verilmiştir.
• 64 Adet İşyerinin Açılış Ruhsatı Alabilmesi İçin, Evrakları İmar Yönünden İncelenmiştir.
• 39 Adet Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti Kurulması Amacıyla Gerekli İşlemler Yapılmıştır.
• 211 Adet Yapı Denetim Hakediş Dosyası İncelenerek Onay Verilmiştir.
• 97 Adet Adres Bilgisi Talebine Cevap Yazılmıştır.
• 16 Adet Kereste Metraj Raporu Hazırlanmıştır.

2) Proje – Etüt - Yapım İşleri Çalışmaları

• Demirciler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi:

İlçemiz Demirciler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmaları kapsamında, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve TOKİ tarafından verilen yetkiye istinaden Gedaş firması tarafından hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerinin sonlandırılmasının akabinde, fay hattı ve fay hattının kuzeyinde kalan taşınmazların 15.01.2023 tarihine kadar boşaltılması için, 290 adet tahliye tutanağı tebliğ zarfları hazırlanarak, tebligatlar yapılmıştır.Fay hattının güneyinde kalan taşınmazların ise, 20.03.2023 tarihine kadar boşaltılması için, 136 adet tebligat hazırlanmış ve taşınmazların kapılarına asılmak ve muhtarlıkta askıya çıkarılmak suretiyle tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Yapılan tebligatlar doğrultusunda alanda bulunan hak sahiplerinin tahliyesi gerçekleştirilmiş olup, tahliye tutanaklarının hazırlanması ve kira yardımları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, fay hattı ve kuzeyinde bulunan 272 adet mesken ve 163 adet dükkan olmak üzere toplam 435 adet taşınmaz için tahliye tutanağı düzenlenmiştir.Fay hattının güneyi için ise, 263 adet mesken ve 44 adet dükkan olmak üzere toplam 307 adet taşınmaz için tahliye tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca 11.75 hektarlık Riskli Alana ilişkin olarak, Bakanlığın istemiş olduğu teknik değerlendirme raporunun hazırlanması için, Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ile iletişime geçilerek, hızlı değerlendirme tekniği kapsamında incelemeler ve bina performans analizi çalışmaları yaptırılmış olup, rapor hazırlattırılmıştır. Demirciler Mahallesi Riskli alan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, alanın yaklaşık 4.35 hektarlık bölümünü kapsayan fay hattı ve fay hattının kuzeyinde bulunan 130 adet binanın yıkımının ya-

pılabilmesi için, yıkım ihale dosyası hazırlanarak, yıkım ihalesine çıkılmıştır.18.01.2023 tarihinde yıkım ihalesi yapılmış ve ihale kapsamında 129 adet binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Fay hattının güneyinde kalan 5.50 hektarlık alanda bulunan 110 adet binanın yıkımı için de yıkım ihale dosyası hazırlanarak, 11.04.2023 tarihinde yıkım ihalesi yapılmış ve ihale kapsamında 110 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. İlçemiz Demirciler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmaları kapsamında, PTT binası hariç alandaki tüm binaların (239 adet bina) yıkımı tamamlanmıştır. Ayrıca, uzlaşma süresi içinde uzlaşma sağlanamayan alandaki 36 adet taşınmaz için, 121 adet hak sahibi ile uzlaşma sağlanmıştır. Riskli alanda ve fay hattı üzerinde bulunan 189 ada 1 nolu taşınmaz sahiplerinin, Bolu İdare Mahkemesi, Ankara 5. İdare Mahkemesi ve Gerede Asliye Hukuk Mahkemesine açmış oldukları yürütmeyi durdurma ve ihtiyati tedbir davalarına ilişkin olarak, cevabi yazılar ve dosyalar hazırlanarak,ilgili mahkemelere ve kurumlara gönderilmiştir. Kentsel Dönüşüm Projesi 1. Etap çalışmaları kapsamında, fay hattının kuzeyinde yapılacak olan, 236 adet konut,154 adet dükkan ve 34 adet ofis inşaatının yapımı için TOKİ tarafından 20.10.2023 tarihinde ihalesi yapılmış ve 23.11.2023 tarihinde sözleşme imzalanarak, 08.12.2023 tarihinde de yer teslimi yapılarak inşaat çalışmalarına başlanılmıştır.İhale bedeli 733.000.000,00 ₺'dir. Kentsel Dönüşüm Projesi 2. Etap çalışmaları kapsamında ise, fay hattının güneyinde yapılacak olan, 450 adet konut, 103 adet dükkan inşaatının TOKİ tarafından yapım ihalesine çıkılması için, gerekli dosyalar hazırlanarak Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir. Fay hattında kalan taşınmazlara karşılık yeni taşınmaz verilebilmesi için, İlçemiz Demirciler Mahallesi 142 ada 16 parsel rezerv alan olarak ilan edilmiş olup, rezerv alana 55 adet konut, 9 adet dükkan yapımı için projeler hazırlanarak, TOKİ tarafından 25.03.2022 tarihinde yapım ihalesine çıkılmış ve ihaleyi alan firma tarafından çalışmalara başlanılmış olup, inşai faaliyetler devam etmektedir. Fay hattı üzerinde bulunan ve uzlaşma sağlanamayan taşınmazlar için Bolu Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından Gerede Asliye Hukuk Mahkemesine açılan kamulaştırma davalarına ilişkin olarak, cevabi yazılar ve dosyalar hazırlanarak, ilgili mercilere gönderilmiştir.

• Kentsel Sit Alanı Sokak Sağlıklaştırma Projesi:

Kentsel Sit Alanı içinde bulunan, Kitirler Mahallesi 54-55-56-57-126-127 adaları kapsayan, 3800m²' lik alanda yapılacak olan yeni yapılarda ve mevcut yapıların tamiratında uyulması gereken şartların (cephe,malzeme,yapılaşma vb.) belirlenmesine ilişkin komisyon çalışmaları yapılmış ve yapım şartları belirlenerek, karara bağlanmıştır.

• Kervan Otel Projesi:

İlçemiz Kitirler Mahallesi 66 ada 37 parsel üzerine, toplam inşaat alanı 6873,90 m² olan, bodrum+zemin+3 normal kat ve çatı katından oluşan, 2 dükkan, 54 odalı Otel + işyeri binasının kat karşılığı olarak yapımı için ihale dosyası hazırlanmış ve 24.08.2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhaleye katılım olmadığı için işe başlanılamamıştır.

• Arasta Çarşısı Kafe-Restaurant Tefrişatı:

Kentsel Sit Bölgesi içinde yer alan 54 ada 3 parsel üzerine Belediyemiz tarafından yaptırılan Arasta Çarşısı binası içinde yer alan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Kafe-Restaurant bölümleri için masa, sandalye, koltuk, dolap vb. tefriş malzemelerinin alımı için 09.12.2022 tarihinde mal alım ihalesine çıkılmış ve yapılan ihale sonucunda, 672.510,00 ₺+KDV bedelle Ahmet UYANIK ile sözleşme imzalanarak, malzeme alımı gerçekleştirilmiştir. Alımı yapılan malzemelerin muayene-kabul işlemleri yapılarak, malzemeler teslim alınmıştır.

• Tescilli Hamam Binası Tadilat-Tamiratının Yapılması:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Kitirler Mahallesi 65 ada 4 parsel üzerinde bulunan tescilli hamam binasının tadilat- tamiratının yapımı kapsamında, ısıtma sisteminin yenilenmesi (kombili ve yerden ısıtma olacak şekilde), çatı ahşabı, yalıtımı ve çatı kiremitlerinin yeniden yapılması, dış cephe, sıva, boya işleri, mermer döşeme ve duvar kaplamalarının yenilenmesi, sauna bölümünün tüm ahşaplarının yenilenmesi ve elektrik işleri yaptırılmıştır. Tüm bu işler için yapılan harcama tutarı 3.100.000,00 ₺+KDV'dir.

• Butik Otel Binası Tadilat-Tamiratının Yapılması:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Kitirler Mahallesi 81 ada 39 parsel üzerinde bulunan Butik Otel binasının tadilat- tamiratının yapımı kapsamında, çatı kiremitlerinin kırılan bölümlerinin yenilenmesi, dış cephe boyasının yapılması, ahşap kapı ve pencere doğramalarının tadilat-tamiratlarının yapılması, bahçe duvarı harpuştaların tamiri, merdiven korkuluklarının ve bina giriş

(rüzgarlık) bölümünün yenilenmesi işleri yaptırılmıştır. Tüm bu işler için yapılan harcama tutarı 544.250,00 ₺+KDV'dir.

• Ahşap Saat Kulesinin Yenilenmesi:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Kitirler Mahallesi 65 ada 3 parsel üzerinde bulunan ahşap saat kulesinin, ahşap kaplama tahtalarının çürümesi, alt kaidesindeki sıva ve boyalarının dökülmesi vb. nedenlerden ötürü yenilenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda gerekli yenileme çalışmaları (ahşap,taş duvar, derz, sıva, boya, aydınlatma işleri) yaptırılmış olup, bu iş için yapılan harcama tutarı 140.000,00 ₺+KDV'dir.

• Kamulaştırma Çalışmaları:

İlçemiz Demirciler Mahallesinde bulunan ve imar planımızda park alanı olarak görülen, 132 m² miktarlı 424 ada 2 nolu parselin kamulaştırması ile ilgili olarak, kamu yararı kararı alınmış olup, kamulaştırma çalışmalarına başlanılmıştır. Alandaki 38 adet hak sahibine tebligatlar gönderilmiş ve uzlaşma görüşmelerine başlanılmıştır. Uzlaşma kapsamında şu ana kadar alandaki 18 adet hak sahibi ile uzlaşma sağlanmış olup, 96.80 m²' lik bölümü kamulaştırılmıştır. 48.400,00 ₺ Kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Kalan alan ile ilgili uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir. Gerede Organize Sanayi Bölgesinin, gelişme alanı içinde kalan, toplam 772.535,52 m² miktarlı 72 adet parselin Belediyemiz tarafından kamulaştırması ile ilgili olarak, Asliye Hukuk Mahkemesinin istemiş olduğu kamulaştırma dosyaları hazırlanarak mahkemeye gönderilmiştir. İlçemiz Demirciler mahallesi 165 ada 21-22-23-24-25-36-37-38-39-57-58-59-60-126-142-151 nolu parselleri kapsayan toplam 99.218 m² miktarlı kemerciler sitesi alanının kamulaştırması ile ilgili olarak, Asliye Hukuk mahkemesinin istemiş olduğu kamulaştırma dosyaları hazırlanarak mahkemeye gönderilmiştir. İlçemiz Kitirler Mahallesi 390 ada 1 parsel üzerine bulunan 491,32 m² miktarlı arsa üzerinde bulunan tescilli binanın kamulaştırmasının yapılması ile ilgili olarak, 26 adet hak sahibi ile uzlaşma sağlanmış olup, 486.23 m²'lik bölümü kamulaştırılmıştır.486.230,00 ₺ kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Kalan alan ile ilgili süreç devam etmektedir. İlçemiz Kitirler Mahallesi 50 ada 2 parsel üzerine bulunan tescilli binanın kamulaştırmasının yapılması ile ilgili olarak da, kamu yararı kararı alınmış ve bedel tespit çalışmaları yapılmış olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. İlçemiz Demirciler mahallesinde bulunan ve imar planımızda park alanı olarak görülen, 269 m² miktarlı 510 ada 1 nolu parselin kamulaştırması ile ilgili olarak kamulaştırma davası açılmış olup, Asliye Hukuk Mahkemesinin istemiş olduğu kamulaştırma dosyası hazırlanarak, mahkemeye gönderilmiştir. İlçemiz Demirciler mahallesinde bulunan ve imar planımızda park alanı olan 374 ada 1 parselin kamulaştırması ile ilgili olarak hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve uzlaşma sağlanamamıştır. Buna istinaden kamulaştırma davası açılmış olup, Asliye Hukuk Mahkemesinin istemiş olduğu kamulaştırma dosyası hazırlanarak, mahkemeye gönderilmiştir. İlçemiz Sofular Köyü Rumşahkırı Mevkiinde bulunan ve imar planımızda Belediye Hizmet Alanı olarak görülen 785 ve 788 parsellerde bulunan şahıslara ait hisselerin kamulaştırması ile ilgili olarak hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve uzlaşma sağlanamamıştır. Buna istinaden kamulaştırma davası açılmış olup, Asliye Hukuk Mahkemesinin istemiş olduğu kamulaştırma dosyası hazırlanarak, mahkemeye gönderilmiştir. İlçemiz Demirciler mahallesinde bulunan ve imar planımızda yol alanı olan 18 ada 1 ve 2 nolu parsellerin kamulaştırması için kamu yararı kararı alınarak, kamulaştırma çalışmalarına başlanılmış ve bedel tespit çalışmaları yapılmış olup, alandaki hak sahiplerine uzlaşma tebligatları gönderilmiştir. Uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir. İlçemiz Demirciler mahallesinde bulunan ve imar planımızda Belediye Hizmet Alanı içinde kalan 833 ada 5,7,9 nolu parsellerin kamulaştırması ile ilgili olarak hak sahipleri ile uzlaşma sağlanmış olup, tapu tescil işlemleri yapılmıştır. Toplam 352.78 m² miktarlı 3 adet parsel için 803.855,00 ₺ kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

• Gerede Belediyesi Ek Hizmet Binası Yapım İşi:

Belediyemize ait atölye, itfaiye ve yemekhanesinin bulunduğu alan üzerinde yapılması planlanan Hükümet Konağı yapımı işi kapsamında yıllardan beri kullanılan ömrünü tamamlamış ve gereksinimi karşılamakta zorluklar çekilen itfaiye ve atölye yapılarının yıkılarak Belediyemize ait başka bir parsel üzerinde yeniden yapılması planlanmaktadır. Demirciler Mahallesi 833 ada 1 parsel üzerinde yapılması planlanan Belediye Ek Hizmet Binası içerisinde itfaiye müdürlüğü, atölye müdürlüğü, belediye ek hizmet binası, fen işleri ile ilgili birimlere ait depolar, yıkama alanları, kapalı otopark ve meydandan oluşacak şekilde tasarlanmıştır. İlgili yapıya ait uygulama projeleri hazırlanmıştır. İhale dosyası hazırlanmaya yönelik metraj, keşif ve yaklaşık maliyet cetvelleri çalışmaları devam etmektedir.

• Sosyal Konut İnce İnşaat Yapım İşi:

Sosyal yardımlaşma Vakfı tarafından yapılmak istenen sosyal yardıma muhtaç kimsesiz insanların barınma gereksinimini karşılamak üzere yapılması planlanan 15 adet 1+1 daireden oluşan yapının kaba inşaatının Belediyemizce tamamlanmasının ardından işin geri kalan ince ve çevre düzenlenmesi ile ilgili kısımlarına ait fizibilite çalışması yapmak amacıyla ince işlere ait proje tadilatları, metraj ve keşif çalışmaları yapılmıştır. İnce işlerinin tamamlanması için keşif ve yaklaşık maliyetlerinin belirlenmesi ve fizibilite çalışması yapılmıştır. Sosyal yardımlaşma vakfı tarafından yapının elektrik imalatları ile ilgili kısmı için ihale yapılmış olup ihaleyi kazanan yüklenici tarafından elektrik imalatları tamamlanmıştır. Elektrik imalatlarının kontrolü belediyemizce yapılmıştır. Kalan imalatlar ile ilgili metraj, keşif ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir. Güncel birim fiyatlar üzerinden yaklaşık maliyet ve keşfin revize çalışması yapılmıştır.

• Gerede Belediyesi B Tipi Mesire Alanı (Millet Bahçesi) Yapım İşi:

İlçemiz Demirciler Mahallesi 169 ada 6 parsel 95335,56 m² alan üzerinde çevre düzenlemesi ve B tipi mesire alanı yapım işi kapsamında alanla ilgili ön proje ve tasarım çalışmaları yapılmıştır. İlgili Proje kapsamında 2 adet saatli wc binası, 1 adet wc binası, 2 adet kır kahvesi,1 adet giriş kulübesi ve tak bulunan yapılar, biyolojik gölet, B tipi mesire alanı içerisinde yürüyüş yolları, piknik üniteleri, yol boyalamaları, bisiklet yolu, çevre düzenlemesi, çocuk oyun grupları ve hava bisikleti yapılması planlanmaktadır. İlgili iş kapsamında yüklenici ile kurumumuz arasında sözleşme ve yer teslimi yapılmıştır. B Tipi Mesire Alanı(Millet Bahçesi) Yapım İşi kapsamında Kır Kahvesi ve Market, Kır Kahvesi 2, Saatli Mescit-1, Saatli Mescit-2, Wc, Giriş Kulubesi ve Takı' nın betonarme imalatları, duvar imalatları, sıva imalatları, doğrama imalatları tamamlanmıştır. Yapılara ait giriş rampa ve merdiven kaplamaları yapılmıştır. Yapıların sıva altı tesisat işlemleri tamamlanmıştır. Tavan sistemleri, elektrik tesisatı kablolama işlemleri tamamlanmıştır. Duvar ve zemin seramik kaplamaları ile duvar kaplama imalatları tamamlanmış olup sıva üstü elektrik ve sıhhı tesisatlarının tamamlanması beklenmektedir. Boya imalatları devam etmektedir. Mutfak tefrişat ekipmanlarının montajları yapılmıştır. Dış cephe sıva, mantolama imalatları tamamlanmıştır. Tuğla cephe kaplama imalatları devam etmektedir. Ahşap cephe kaplama imalatlarının karkas işlemleri tamamlanmış olup ahşap kaplama yapılması planlanmaktadır. Hava bisikleti direk montajları, temel imalatları, halat imalatları, hava bisikleti ve istasyon imalatları tamamlanmış, istasyon cephe kaplama imalatları tamamlanmıştır. Hava bisikleti ile eksiklerin tamamlanması, testlerin yapılması planlanmaktadır. Macera Parkuru ile ilgili betonarme temel imalatları, ankraj imalatları, çelik kule imalatları, zıpline iniş platform imalatları, kule kaplama imalatları, çelik halat imalatları tamamlanmıştır. Güvenlik file kaplama imalatları devam etmektedir. Zıpline imalatlarının tamamlanması planlanmaktadır. İntereaktif oyun grubu ile ilgili mekanik kısmın montajı tamamlanmıştır. Elektronik ve elektrik imalatları tamamlanmamıştır. Ahşap oyun grupları ile ilgili imalatlar tamamlanmıştır. Yürüyüş yoluna ait betonarme imalalatlar tamamlanmıştır. Epdm yürüyüş yolu kenar alüminyum bordür ve epdm kaplama imalatları tamamlanmıştır. Asfalt yol kenarı ve bina etrafı bordür imalatları tamamlanmıştır. Bina çevresi küptaş zemin kaplama imalatları devam etmektedir. Piknik üniteleri altı baskı beton imalatları ile piknik ünite imalatları tamamlanmıştır. Yürüyüş yolu kenarı, oyun grupları kenarı boyunca yapılacak elektrik direk ve aydınlatma imalatları tamamlanmıştır. Biyolojik gölet betonarme imalatları, membran kaplama imalatları, drenaj imalatları, mekanik imalatlar ve mekanik odası tamamlanmıştır. Çevre yürüyüş yolu ahşap kaplama imalatları tamamlanmış ve kenar profil imalatları tamamlanmıştır. Yapılara ait cephe kaplama, sıva ve boya imalatları devam etmektedir. Yapılara ait elektrik ve mekanik imalatlarının kablo ve altyapı imalatları devam etmektedir. Sıva ve seramik üstü imalatlar ile vitrifiye montaj imalatları tamamlanmıştır. Çevre düzenleme ve giriş takı imalatları tamamlanmıştır.

• Gerede Belediyesi Rumşah Mevki Sosyal Konut Yapım İşi:

İlçemiz Kitirler Mahallesi Rumşah Mevki 1265 ada 1 parsel numaralı mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerinde kullanım hakkı verilmek sureti ile şehit ailesine yapılmak üzere sosyal konut yapılması planlanmaktadır. Kısmi bodrum ve 2 kattan oluşan betonarme yapı yapılacaktır. Sosyal konuta ait mimari, statik, tesisat, elektrik projeleri tamamlanmış olup projeye ilişkin keşif ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanan işin ihale çalışmaları sonlandırılmıştır. Yüklenici firmaya yer teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerine başlanmıştır. İşe ilişkin betonarme imalatlar, duvar imalatları, cephe imalatları, zemin ve duvar kaplama imalatları, doğrama imalatları, çatı imalatları, çevre düzenleme imalatları, çevre duvarı ve aydınlatma imalatları, tesisat ve elektrik imalatları tamamlanmış olup işin

geçici kabulü yapılarak yapı teslim alınmıştır.

• Gerede Belediyesi Güneş Enerji Santrali (GES) Yapım İşi:

Belediyemiz enerji ihtiyacını karşılamak, elektrik giderlerini düşürmek amacıyla yapılması planlanan 1 MW Güneş Enerjisi Santrali Yapım işi ile ilgili yaklaşık maliyet, keşif ve proje çalışmaları tamamlanan işin çağrı mektubu süresinin dolması nedeniyle ilgili idarelere kurumumuzca süre uzatımı talebinde bulunulmuştur. Bir yıl içerisinde yapılması taahhüt edilmek şartıyla kurumumuza 1 yıl daha süre uzatımı verilerek bu yıl içerisinde işletmenin faaliyete geçmesi istenmiştir. Mevcut projesinde kullanılan panellerin teknolojik olma ve verimli olma özelliğini kaybetmesi ve yaklaşık maliyet birim fiyatlarının revize edilmesi amacıyla mevcut projelerin tadilat yapılması, keşif ve ihale dosyalarının revizesi edilmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Yapım işi ile ilgili uluslararası destek sağlanması amacıyla İLBANK' a başvuru yapılmış olup başvuru onaylanmıştır. İLBANK öncülüğünde devam eden kredi çalışmaları için danışman firma ataması yapılmış olup Dünya Bankası destekli kredi onay süreci devam etmektedir. Yapım işine ait çağrı mektubu 31.12.2024 tarihine kadar uzatılmıştır. İhale süreci idaremiz ve İlbank koordinasyonu ile yapılarak yapım işinin bu yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

• Gerede Belediyesi Hayvan Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi:

İlçemiz Esentepe Orman İşletme Şefliği 65-82 nolu bölmede Belediyemizce kullanılmak üzere ön taahhüt senedi imzalanan alanda sokak hayvanlarının tedavilerin yapılabilmesi, barınma ihtiyaçlarının karşılanması ve sokak hayvanlarını koruma ve yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla yapılması planlanan Hayvan Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi ile ilgili ön proje inceleme çalışmaları yapılmıştır. Kurumlarla görüşmeleri devam eden işle ilgili arazi fizbilite, ön proje geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Barınak Yapısı ve Ameliyathane yapısından oluşması planlanan projede hayvan barınakları, açık bahçeler, mekanik bölümler, veteriner müdürlüğü, ameliyathane ve gerekli alanların yapılması planlanmakta olup proje çalışmaları devam etmekte olup keşif çalışmaları yapılmaktadır. Yapımı planlanan Geçici Hayvan Bakımevi' ne dair ödenek talebinin değerlendirilmeye alınabilmesi için gerekli olan Bolu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü onaylı keşif ve metraj cetvelleri Tarım ve Orman Bakanlığı' na hibe başvurusunda bulunmuş olup hibe başvurumuz onaylanmıştır. Yapım işi hibe kapsamında ilgili idare ile kurumumuz arasında protokol imzalanmış olup yaklaşık maliyet ve keşfe ilişkin birim fiyat güncelleme çalışmaları devam etmektedir. İhale sürecinin tamamlanması ile yapım işine bu yıl içerisinde başlanması planlanmaktadır.

• Gerede Belediyesi Terminal Binası Dış Cephe Tadilatı Yapım İşi:

İlçemiz mevcut Terminal binasının çevre şartlarından ve kullanım yoğunluğundan kaynaklı cephede meydana gelen bozulmaların giderilmesi, çatıda sızma yapan alanların tadilatı, iç cephe boya tadilatlarını yapmak, çevre treatuar ve yollarında meydana gelen tamirat ihtiyaçlarını gidermek amacıyla ilgili yapıda tadilat yapılması planlanmaktadır. Tadilat kapsamında mevcut bina cephe sıva ve boyalarının yapılması, iç cephe boya gereken alanların boyalarının yapılması, çatı tamiratı gereken alanların tamiratlarının yapılması, yağmur oluk ve inişlerin olmayan bölgelerin eksiklerinin giderilmesi, çevre kaldırım ve merdivenlerinin yenilenmesi ile ilgili yapılan ihale süreci tamamlanmış olup;
Terminal dış cephe tadilat yapım işi kapsamında terminal cephesi dış cephe tadilatları tamamlanmış bulunmaktadır. Dış cephe yalıtım sıvası, mineral sıva imalatları ve boya imalatları tamamlanmıştır. Çatı tamirat imalatları ve çevre düzenleme işleri de ilgili iş kapsamında tamamlanmıştır. Baskı beton saha betonu, bordür ve yağmur oluğu imalatları tamamlanarak işin kabul işlemleri tamamlanmıştır.

• Tuvalet Şadırvan Tadilatı ve Çamaşırhane Yapım İşi:

İlçemizde bulunan Fatih Cami, Hz. Ömer Cami ve Süleymaniye Camiinin tuvalet ve şadırvanının yenilenmesi ile Abdülhamid Camiine tuvalet şadırvan, Esentepeye tuvalet, Bahçelievler Mahallesine çamaşırhane yapımı için metraj, keşif, yaklaşık maliyet ve proje çalışmaları tamamlanmış 17.10.2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 09.11.2022 tarihinde yer teslimi yapılan iş tamamlanmış olup, 16.10.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

• Kapalı Halısaha Tadilatı ve Çocuk Eğlence Merkezi Yapımı:

İlçemizde faaliyet gösteren Kapalı Halısaha binasının cephe sağlıklaştırılması ve tesisatlarının yenilenmesi kapsamında projelendirme, keşif ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapılıp 15.09.2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 29.09.2022 Tarihinde işyeri teslimi yapılan iş tamamlanmış olup,

04.04.2023 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Harita-Arazi ve İmar Çalışmaları:

• İskan, Cins Değişikliği işlemleri için vatandaşlar tarafından hazırlatılan vaziyet planları, bağımsız bölüm planı ve röperli krokilerin kontrolleri yapıldı.

• Fiyat Tespit Komisyonu olarak çalışmalar yapılmıştır.

• Ekspertiz incelemesi talep edilen taşınmazlar hakkında değerleme firması personellerine gerekli bilgiler verildi.

• Resmi kurumlardan ve bankalardan gelen imar durumu vb. konular hakkında görüş yazılarına cevaplar verildi.

• Kent Bilgi Sistemi hakkında gerekli güncellemeler yapıldı.

• MAKS ile entegre durumda olan Bakanlık sistemi Bulutkbs (Kent bilgi sistemi) Belediyemiz internet sitesinde kullanıma sunulmuştur.

• Harita dosyalarının kontrolleri yapılarak Encümen kararları alınmıştır.

• Demirciler Mahallesi 394 ada 46 parsel üzerinde ifrazen kamulaştırma işlemleri için ifraz dosyası hazırlanıp kadastro kontrolleri tamamlanarak dosya tapuda kontrol süreci devam etmektedir.

• İmar planlarında İlkokul Alanı olarak görülen kamulaştırmaya konu Seviller Mahallesi 636 ada 1, 2, 3, 4 parsellerin bulunduğu alanda Milli Eğitim Müdürlüğü talebi üzerine parselasyon dosyası hazırlanmış ve kadastro müdürlüğü teknik kontrolleri bitmiş olup uygulama dosyası tapuda tescil işlemi devam etmektedir.

• Belediyemizce imar planlarındaki uyumsuzlukların giderilmesine ilişkin yapılan imar plan tadilatları onaylanmış olup kesinleşmiştir.

• Yeni inşaat ruhsatı alınmış yapılarda temel ve kazı vizesi kontrolleri yapıldı.

• İl Afet Acil Durum Müdürlüğünün İl Risk Azaltma Planı (İRAP) çalışmaları kapsamında İl Risk Azaltma Planı İzleme Tablolarındaki sorumlu olunan eylemlere yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.

• MAKS ile entegre durumda olan Bakanlık sistemi Bulutkbs (Kent bilgi sistemi) Belediyemiz internet sitesinde kullanıma sunulmuş ve ihtiyaç duyulan veriler T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile paylaşılmıştır.

• İl Afet Acil Durum Müdürlüğünün İl Risk Azaltma Planı (İRAP) çalışmaları kapsamında çalıştaylara katılım sağlandı ve İl Risk Azaltma Planı İzleme Tablolarındaki sorumlu olunan eylemler dolduruldu. Her 2 ayda bir sorumlu olunan eylemlere ilişkin yapılan çalışmalarla ilgili tamamlanma durumları hakkında bilgiler İl Afet Acil Durum Müdürlüğüne gönderildi.

• Yeni İmam Hatip Binası yapımı için T.C. Bolu İl Özel İdaresinin talebi üzerine imar planlarında Lise Alanı üzerinde bulunan Kitirler Mahallesi 86 ada 8 parselde imar plan tadilatı yapılarak onaylanmıştır.

• Orta Mahalle 205 ada 27 parsel ve Demirciler Mahallesi 1107 ada 1 parsellerde imar plan tadilatı yapılarak onaylanmıştır.

• Kitirler Mahallesi 85 ada 37, 43 ve 46 parsellerde T.C. Bolu İl Özel İdaresi talebine istinaden imar plan tadilatı yapılmış olup askı süreci devam etmektedir.

• Demirciler, Seviller ve Güneydemirciler Mahallelerinde muhtelif parsellerde uyuşmazlıkların giderilmesine ilişkin imar plan tadilatı yapılmış olup askı süreci devam etmektedir.

• İmar planı olmayan yerlerin planlama çalışmalarına altlık olmak üzere hazırlanan Halihazır haritaların kontrolü ve onayı yapıldı.

• İmar plan tadilatı kesinleşen Demirciler Mahallesi 833 ada 2, 3 ve 4 parsellerin Belediye Hizmet Alanına giren kısımlarının kamulaştırılması için kısmi ifraz (ifrazen kamulaştırma) dosyaları hazırlanmış olup ifraz işlemi tamamlanmış ve tapular tescil olmuştur. İfrazen ayrılan kısımların kamulaştırılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup mülkiyetleri Belediyemize geçmiştir.

• Mücavir alan içindeki imar planı olmayan taşınmaz sahiplerinin imar plan talebi yapımlarına ilişkin Kamu Kurum ve Kuruluşlarına kurum görüşleri yazılmıştır.

• Mülkiyeti Gerede Deri İhtisas Organize Sanayi

Bölgesi Tüzel Kişiliğine ait Güneydemirciler 802 parsel numaralı taşınmazda İdari Hizmet Alanı (Kantar ve Ofis amaçlı) imar planı talebi yapımına ilişkin kurum görüşleri süreci tamamlanmıştır. İmar planı Belediye Meclisince onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

• İl Afet Acil Durum Müdürlüğünün İl Risk Azaltma Planı (İRAP) çalışmaları kapsamında İl Risk Azaltma Planı İzleme Tablolarındaki sorumlu olunan eylemlere yönelik gerekli çalışmalar yapılmış ve irap eylem izleme sistemine veri girişleri yapılmıştır.

• Yaylalarda Belediyemiz ihtiyaçlarına yönelik ölçümler yapıldı.

• Toplam 180 adet resmi imar durumu hazırlanarak talep sahiplerine teslim edildi.

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gerede Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımızı Gündüz Süpürge Personeli(16 kişi) ve 4 adet çöp toplama aracı (12 kişi) ile sürdürülmektedir. Yol süpürme aracı saat 06:00'da yol süpürme aracımız ile birlikte hizmete başlayıp, vatandaşlarımız evden çıktıklarında ana arterlerde kaldırım, durak, okul güzergâhlarındaki çalışmalarımızı bitirmiş bulunmaktayız. Çöp toplama araçları gündüz saat 08:30 ile 17:30 arasında mahallelerdeki çöpleri toplamaktadır. Akşam ise 1 adet çöp toplama aracı görevli olup, ana arterlerdeki noktaları dolaşmaktadır. Bu çalışmalar iki vardiyalı olup günün 24 saati Temizlik işleri Müdürlüğü olarak hizmet verilmektedir.

1-ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

8 mahallemizin tüm cadde ve sokaklarından gündüz 4 araç, gece 1 araç olarak günlük çöp alımı yapılmaktadır.

a) Çöp toplama işlemi, daha verimli olması açısından 4 araçla birlikte gündüz yapılmaktadır.

b) Gece çöp toplama aracı şehir merkezinde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmekte olup, ana arterlerde hizmet vermektedir.

c) Şehir merkezi dışında bulunan 5 adet şehir yaylası, Karabük Yolu üzerinde bulunan akaryakıt istasyonları, Deri Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan tesisler, Karma Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan tesisler ve otoyol üzerindeki Kaya Turistik Tesislerine de hizmet verilmektedir.

2- SÜPÜRME ÇALIŞMALARI:

8 adet mahallemizin tüm cadde ve sokakları yapılan planlamalar doğrultusunda, elle süpürme personelimiz, 4 adet üfleme makinesi, 2 adet yaprak vakumlama makinesi ve 1 adet yol süpürme aracımız ile temizlemektedir. Cadde ve sokaklarımız planlamalar çerçevesinde düzenli olarak süpürülerek temizlenmektedir. 4 adet yaprak üfleme makinesi ile cadde, kaldırım, sokak ve parkların temizliği yapılmaktadır.

3- KATI ATIKLARIN – MOLOZ ATIKLARININ TOPLANMASI VE NAKLİ :

İlçemizde faaliyet gösteren hizmet/üretim sektörlerinden kaynaklanan üretim atıkları(tehlikesiz) , katı atıklar (koltuk, yatak, kemer atıkları, halı ve inşaat atıkları) vb. atıkların depolama alanına nakli sağlanmaktadır.2023 yılında günlük ortalama 2.5 ton katı atık, moloz vb. atıklar toplanarak depolama alanına nakli sağlanmıştır.

4- KONTEYNER ÇALIŞMALARIMIZ:

İlçemizde artan konut sayısı, okul sayısı, vb. nedenlerden dolayı temizlik hizmetlerinin aksamaması için 50 adet 770 lt'lik çelik konteyner ve 10 adet 660 lt'lik plastik konteyner temin edilerek vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda gerekli yerlere bırakılmıştır. Konteyner Yıkama Aracı ile konteynerler belirli aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

5- PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ:

İlçemizde Cumartesi ve Çarşamba günleri semt pazarları kurulmakta olup, yılda ortalama 100 kez pazar kurulmakta ve yıllık ortalama 600 ton çöp toplanarak, depolama alanına aktarılmaktadır. Pazar yeri elle süpürme işleminden sonra İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte yıkanmaktadır.

6- TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemizde bulunan 8 adet mahallemizin cadde ve sokakları planlamalar çerçevesinde tamamen temizlenmektedir.İlçe genelinde zamansız çöp çıkarılan adresler tespit edilerek uyarılmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında ekiplerimiz sorumlu oldukları bölgelerdeki yaya yürüyüş yollarındaki karları temizleyerek, tuzlama çalışması yapmaktadırlar. Ayrıca 3 adet kar püskürtme makinesi ile ana güzergâhtaki kaldırımlar, cami bahçeleri vb. alanlar temizlenmektedir.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 3 görevli personelden, birimimiz üzerinden faaliyetlerine devam eden Ramazan Dede Bilgi Evi 4 görevli personelden, birimimiz üzerinden faaliyetlerine devam eden Kent Müzesi 1 görevli personelden, birimimiz üzerinden faaliyetlerine devam eden Gençlik Merkezi-Millet Kıraathanesi 4 görevli personelden, Santral 4 görevli personelden ve birimimize bağlı olarak çalışan Melih Gökçek Kültür Merkezi 1 görevliden oluşmaktadır.

1. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremde yardımlar organize edildi. İlçemize gelen depremzedelere gıda ve ev eşyası yardımı yapıldı.
2. Engelli hemşehrilerimize yardımcı (araç, erzak, medikal mlz.) olundu.
3. 2023 Geleneksel Hayvan ve Emtia panayırı hazırlıkları yapıldı, davetiye, afiş ve duyuruları yapıldı, misafir ağırlama ve verilen görevler yerine getirildi. Panayır konserleri düzenlendi, kaz yeme ve şakşak yeme yarışması düzenlendi.
4. 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi günü etkinlikleri düzenlendi, organizasyon yapıldı.
5. 72. Tarihi Esentepe Yağlı Güreşleri ve 3. Ramazan Dede Anma Etkinlikleri yapıldı.
6. Sünnet Şöleni düzenlendi.
7. Rahvan At Yarışları düzenlendi.
8. Geleneksel Ortaokullar Arası Futbol Turnuvası düzenlendi, takibi yapıldı.
9. Aşure Günü organizasyonu yapıldı. Halkımıza aşure tatlısı ikram edildi.
10. Ramazan Dede Bilgievi bünyesinde İlçe Müftülüğü işbirliğinde 4-6 yaş kuran kursu eğitim vermeye devam ediyor.
11. Bilgievinde Matematik, İngilizce, Değerler Eğitimi, Bilgisayar Kursları ve kütüphane hizmetleri verildi. Yıl boyu ev hanımların. Velilere bilgilendirmeler yapıldı.
12. BİIgievi yılsonu şenliği yapıldı, başarılı öğrenciler Zonguldak ve Ereğli gezileri ile ödüllendirildi.
13. Gençlik merkezinde öğrenci ve vatandaşlarımıza kurslar açıldı. (Dil, KPSS, TYT, AYT vb.)
14. "Gerede Araştırmaları ve Halk Kültürü" konulu sempozyum organize edildi. Takibi yapıldı.
15. LED Ekranlar takibi birimimizce yapılıyor. Reklamlar alınıp yayınlanıyor, belediye çalışmalarımız tasarlanarak ekranlardan yayınlandı. (Toplam 128 ad. reklam ve çalışma)
16. Mobil Demokrasi Uygulaması ve WhatsApp iletişim hattından haber ve duyurular gönderilmeye devam ediyor.
17. Gerkav dergisi için yazılar yazıldı, Gerkav burs başvuruları ile ilgili hemşehrilerimiz bilgilendirildi. Gerkav'a burs vermek isteyen hayırseverler ziyaret edildi.
18. Kapalı Halı Saha ve Çocuk Eğlence Merkezi açılışa hazır hale getirildi. (Reklam tabelası, uyarı levhaları, tefrişat)
19. Sosyal Yardım yönetmeliği çerçevesinde başvuru yapan hemşehrilerimize nakdi ve ayni yardım yapıldı.
20. Ramazan ayında aşevimize başvuru yapan 500 aile (2500 kişi) evlerinde incelendi erzak yardımı yapıldı. Sıcak aş kampanyası için hayır sahipleri ziyaret edildi. Aşevinde hazırlanan yemekler yalnız yaşayan ve engelli vatandaşlarımızın (100 hane) evlerine teslim edildi.
21. Hayırseverler tarafından belediyemize verilen erzak ve kıyafetler İhtiyaç sahiplerine dağıtıldı.
22. 3000 adet Ramazan imsakiyesi bastırılarak halka dağıtıldı.
23. İlçemizi tanıtan Yeni karton çanta tasarımı yapılarak bastırıldı.
24. İhtiyaç sahibi ailelerin listesi oluşturularak odun, kömür ve eşya yardımı yapıldı.
25. Kent Müzesi'nin düzenlenmesi tamamlanarak hizmete girdi.
26. Esentepe Sosyal Tesis (Millet Bahçesi) açıldı, hizmete girdi.
27. Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında İhtiyaç sahibi ailelere yönelik müracaatlar değerlendirilerek ayni ve nakdi yardımlar yapıldı.
28. ihtiyaç sahibi ailelerin evlerinin temizliği ve kişisel bakımları periyodik olarak yaptırıldı.
29. Futbol Yaz Okulu Kursu düzenlendi.
30. Milli bayramlar ve törenlere katılım sağlandı.
31. Amatör sporculara yardımcı olundu. (malzeme vb. gibi)
32. Yıl boyunca tüm projelerimizin fotoğraf ve dron çekimi yapıldı, tanıtım filimleri yapıldı.
33. Vatandaşlarımızın Milli ve Dini günlerini kutlamak amacıyla kutlama mesajları gönderil-

di. Led ekranlarda ve sosyal medyada paylaşım yapıldı.
34. Meclis Toplantılarına katılım sağlandı.
35. Yazar hemşehrilerimize destek olmak amacı ile kitapları alındı, okullara, Bilgievi kütüphanesine konuldu.
36. Basın–yayın takibi yapılarak, Belediyemiz ile alakalı çıkan haberler arşivlendi. Ayrıca belediyemizin yaptığı faaliyetler takip edilerek basın yoluyla halkımıza duyuruldu.
37. Belediye çalışmalarıyla ilgili yaklaşık 300 adet haber yapılarak basın yoluyla halka duyuruldu.
38. İlçemize çekim için gelen Ulusal kanal ve sinema ekiplerine yardımcı olundu.
39. Kültür ve Turizm Bakanlığı işbirliğle tiyatrolar düzenlendi.
40. İhtiyaç sahibi ve depremzede öğrencilerimize yönelik tablet tedarik edilip öğrencilere teslim edildi.
41. Cumhuriyet'in kuruluşunun 100. Yılında, organizasyonlar düzenlendi.
42. Öğretmenler günü ve Camiler ve Din Görevlileri Haftası kutlandı.
43. 8.-12. sınıflar arası öğrencilerimize deneme sınavları yapıldı. Devam ediyor.
44. Vatandaşlarımızın şikâyet ve önerileri dikkate alınarak gerekli birimlere duyuruldu. (1028 başvuru)
45. Zabıta ekipleri ile denetimlere katılım sağlandı.
46. Yıl içerisinde çeşitli dergi ve gazetelere ilçemizin tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf ve bilgiler gönderildi.
47. 2022 Faaliyet raporu hazırlandı.
48. Personellerimizden çocuğu olanlara ve birimimize başvuru yapan hemşehrilerimize çiçek ve bebek seti verildi.
49. İş-Kur hizmetleri birimimiz üzerinden yürütülmeye devam ediyor. Yıl içerisinde 206 adet iş arayan kaydı, 211 adet işsizlik ve 116 adet iş başvurusu yapıldı.
50. İlçemizde bulunan yaklaşık 2500 aileye gıda yardımı yapıldı.
51. İlçemize gelen devlet büyükleri ve bürokratlar için çeşitli hazırlıklar yapıldı. Ziyarete gelen Devlet Büyüklerimiz misafir edildi.
52. Melih Gökçek Kültür Merkezi'nde nöbet ve kontrol sistemi birimimiz tarafından devam ettiriliyor.
53. İhaleler takip edilerek fotoğraflandı, basına bilgi verildi.
54. Belediyemiz birimlerince ve STK' larca düzenlenen organizasyonlar takip edildi. (Muhtarlar derneği seçim, esnaf odaları, STK vb.)
55. İtfaiye yangın tatbikatlarına katılım sağlandı.
56. Arkut dağında düzenlenen Ulusal ve Uluslararası kayak yarışmalarına katılım sağlandı.
57. Yıl boyunca düzenlenen uluslararası fuarlara katılım sağlandı.
58. Basın toplantıları düzenlendi. 9 ad. Basın bildirisi yayınlandı.
59. Okul ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda araç tedariki yapıldı.
60. Makama gelen misafirler fotoğraflanarak sosyal medyada yayınlandı.
61. Başkanlık Makamı tarafından verilen görevler eksiksiz yerine getirildi.

GEREDE BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımı ve Görevleri

Bir İtfaiye teşkilatının başta gelen görevi öncelikle yangınların meydana gelmemesi için gerekli tedbir ve önlemleri aldırmak ve bunları denetlemektir. Yangın meydana geldikten sonra ise en az zayiatla söndürülmesinin sağlanmasıdır.

1 İtfaiye Müdürü, 1 İtfaiye Amiri, 1İtfaiye Çavuşu, 6 İtfaiye Şoförü, 3 İtfaiyeci 9 İtfaiye Eri 1 Yemekhane Sorumlusu olmak üzere toplam 21 personelle 3 vardiya halinde (12 saat iş - 24 saat istirahat) görev yapılmaktadır.
5 Memur, 12 Şirket Elemanı, 5 işçi

Amaç ve Hedefler:
• Sivil Toplum Kuruluşları ve Halka İtfaiye ilgili ayda en az bir defa bilgi vermek.
• Yılda en az bir defa ilkyardım eğitimi almak.
• İtfaiye personeline yılda en az bir defa İtfaiyecilik ve Arama Kurtarma Eğitimi vermek.

Performans Bilgileri:

• Belediyemiz itfaiye Müdürlüğünce çalışan personelimizin bilinçli ve özverili çalışmaları sonucu görevlerinde üstün başarı göstermişlerdir.
• İlçemiz köyleri ve Şehrimizin yakınından geçen D-100 ve TEM oto yollarındaki kaza ve yangınlara çok kısa zamanda ulaşılmıştır.

Yapılan Faaliyetler

1. 2023 yılı içerisinde Şehir Merkezi, İlçemiz bağlı köyler ve çevre il ve ilçelerde meydana gelen toplam 251 adet yangın, 72 adet Trafik kazasına ve 0 adet intihar vakasına İtfaiye personelimizin özverili çalışmaları sayesinde başarıyla müdahale edilmiştir.
Yangınlar;
Toplam =251 adet Yangın, 72 adet Kaza vakası
1. Bina yangını toplamı 44 adet ve Elektrik iletim araçları yangını 2 adet
a) Atölye İmalat .İş yeri, Fabrika vb. yangın toplamı 14 adet
b) Motorlu Araç yangınları toplamı 42 adet
c) Odun, Kömür, Deposu, vb. yangınları toplamı 3 adet
d) Orman, Fidanlık ,Ağaç yangınları toplamı 13 adet
e) Ot, Saman. Çöp. Ekin vb. yangınları toplamı 110 adet
f) Çevre il ve ilçelere yardıma gidildi toplam 12 adet
g) Çatı ve Baca yangınları 12 adet - İntihar vakası 1 adet
h) Motorlu Araç Kazaları 72 adet
2. Müdürlümüzce 2023 yılı içeresinde müracaatta bulunan 84 iş yerine yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılarak raporları verildi
3. İlçemiz Hastane Polis, Jandarma ve özel işletmelerden ve okullardan gelen istek üzerine 4 defa yangınla mücadele semineri veya yangın tatbikatı yapılmıştır.
4. İlçemiz ve köylerine talep edildiğinde arozözle su verme ve çeşmeye su basma, su çekme, sulama gibi vs. hizmetler toplam 620 adet hizmet verilmiştir.
5. İlçemiz Cadde ve sokaklarında Resmi Daireler ve okul bahçeleri periyodik zamanlarda yol yıkama çalışmaları toplam 183 kez yol vb. yıkama işi yapılmıştır.
6. İlçemizde, köylerine ve trafik kazalarına cenaze taşıma aracı ile 2023 yılı içeresinde toplam 286 defa cenaze taşıma hizmet verilmiştir. Şehir içi nakil sayısı102, Köylere Nakil sayısı 145 tür.
7. 49 defa Çevre il ve ilçelere cenaze nakli yapılmıştır.
8. 83 defa cenaze yıkama işlemi yapılmıştır. Şehir içi yıkama sayısı 56, Köylerde Yıkama Sayısı 27 tir.
9. Soğutmalı tabut nakli 43 adet
10. Merdivenli çalışması toplam 56 adet
11. Kurtarma İşleri sayısı toplam 52 adet
12. Araç yıkama işleri sayısı toplam 53 adet
13. Hasta Nakil İşleri 181 adet
14. Müdahale edilmeden dönülen vaka 20 adet
15. Buz kırma işleri 25 adet
16. Asılsız İhbar 1 adet
17. Araç çekme 1 adet
18. 6 şubatta meydana gelen 11 ili etkiyen deprem felaketi nedeniyle 1 su tankeri ile 3 personel Hatay ilinde 8 gün süre ile görev yaptı.
19. 6 şubatta meydana gelen 11 ili etkiyen deprem felaketi nedeniyle 2 adet cenaze nakil aracımız ile 3 personel 15 gün süre ile Hatay ilinde görev yaptı.

GEREDE BELEDİYESİ 1871

VETERİNERLİK SERVİSİ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü 1 Veteriner Hekim, sokak hayvanlarının bakım, beslenme ve rehabilitisinde görevli 2 personel, ayrıca cumartesi günleri hayvan pazarımızda görevli 1 zabıta ve 1 tahsildar ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

2022 Temmuz ayında mezbahamızın 2.dönem ihalesi 5 yıllık olacak şekilde yapılmıştı. Buna uygun olarak mezbahamız 2023 yılında da rutin hizmetlerine devam etmiştir. Ayrıca daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla şartnameye bireysel işletmeye dönüşme maddesi eklenmiştir. Belediyemizin mezbahasında 2023 yılında 116 adedi Kurban Bayramında olmak üzere toplam 1052 adet büyükbaş hayvanın gerekli evrak kontrolü yapılarak kesimleri yapılmış olup bu hayvanlardan 267936 kg karkas et elde edilmiştir. Kesimi yapılan hayvanların antemortem ve postmortem muayeneleri yapılarak hijyenik bir şekilde kasaplara nakli yapılmıştır.

Belediyemizin hayvan pazarında üç personel ile hizmet verilmekte olup her hafta hayvan pazarı saat 06:00 da açılmaktadır. Cumartesi günleri açık olan hayvan pazarımızda 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 2342 adet büyükbaş hayvanın kontrolleri yapılarak pazarımıza girişi sağlanmıştır. Satışı yapılan hayvanlara ait işlemler pazarımızda internet ortamında yapılmaktadır. Hayvan satın alan vatandaşlarımız, veteriner sağlık raporlarını hayvan pazarımızdan Cumartesi günleri de temin edebilmektedir.

İlçemizde oluşan tıbbi atıklar belediyemiz ile Atlas Atık firması arasında yapılan protokol gereğince Bolu Belediyesine gönderilmektedir. 2023 yılı içerisinde ilçemizden diğer atıklara karıştırılmadan kaynağında toplanan tıbbi atık miktarı 22164 kg'dır.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren lokanta, kasap, market, büfe, okul kantinleri ve balıkçı esnaflarımızın denetimi belli aralıklarla yapılarak gerekli görülen uyarı ve ikazla yapılmıştır. Son kullanma tarihi geçen ürünlerin imhası belediye meclisimizin aldığı karar doğrultusunda veteriner hizmetleri tarafından mevzuata uygun şekilde yapılmıştır.

Kurban bayramında vatandaşlarımızın yoğun ilgisi sebebiyle belediyemizin mezbahasında günlük kesim kapasitemiz önceden dolmuştur. 116 adet kurbanlık hayvanın kesim sırası önceden yapılan kura çekimi le belirlenmiş olup, bu sıraya göre kurbanlık hayvanların kesimi yapılmıştır.

Kesimi yapılan hayvanların sistemden düşümü internet ortamında Haybis bilgi sisteminden yapılarak, bu bilgiler her ay düzenli olarak hayvan pazarı verileri ile birlikte İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne ayrıca Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.

Bazı enfeksiyon hastalıkların yayılmasına sebep olan karasinek, sivrisinek gibi haşerelerle ve Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi hastalığının ara konakçısı olan kenelerle mücadele için rutin ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Kış mevsiminde logarlarda, bataklık alanlarda ve su birikintilerinde larvasit (haşere yumurtaları) ilaçlamaları, yaz mevsimlerinde ise ergin haşerelere karşı çevre ilaçlamaları yapılmıştır. Mesire alanları ve tüm mahallelerimizde yaz boyunca ilaçlama çalışmalarımız devam etmiştir.

Sokak hayvanlarımızın aç ve susuz kalmamaları için ilçemizin tespit edilen bölgelerine besleme noktaları oluşturulmuştur. Besleme noktalarımızın su ve mama yönünden takibi günlük yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz tarafından sokak hayvanlarımızın tedavi ve rehabilitasyonları için mevzuata uygun bir Geçici Bakımevi yapımı planlanmaktadır. Geçici bakımevinin 2023 yılının sonunda proje aşaması bitirilmiş olup, 2024 yılı içerisinde ise ihalesi ve yapım işinin bitirilmesi öngörülüyor.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Birimi, Makine İkmal Birimi, Mezarlıklar Birimi ve Ulaşım Biriminden teşkil edilmiştir.

Gerede Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye birimleri arasında dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili tüm ihaleli hizmet ve mal alım işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetli zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Belediyeye yapılacak olan ivazlı ve ivazsız ayni bağışlarla ilgili gerekli işlemleri takip etmekten,

Gerede Belediyesini satın alma politikalarına uygun olarak satın almalardaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalardaki fiili denetimi sağlamaktan, Gerede Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek sureti ile en müsait şartlarda yaparak ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, Müdürlüğüne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan,

Gerede Belediyesine ait iş makineleri ve araçları, binek otoları, kamyonlar, minibüsler, otobüsler, kamyonetlerin bakım, onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediyenin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkanları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dahilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur. Belediye Başkanının ve veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesinden.

İlçe sınırları içinde başvurusu yapılan cenazelerin cenaze ve defin işlemlerinin yapılarak kaldırılması görevini yürütülmesinden,

Belediyeye ait otobüsler ve özel halk otobüslerinin yönetim, denetim ve yürütümünün sağlanmasından, taksi durakları ve taksi taşımacılığı ile ilgili koordinasyonun sağlanmasından, ilgili yönetmeliklerin uygulanması ve denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesinden, şehir içi ulaşım hatlarının oluşturulması, revize edilmesi ve uygulanmasının sağlanmasından, şehir içi ulaşım hatları dışında çalışan Özel halk otobüslerinin hat sözleşmelerini oluşturulmasından, denetim ve yürütümünü sağlanmasından, Belediye faaliyetleri kapsamında ulaşım ihtiyaçlarının Belediye imkanları veya ihtiyacı karşılamak için otobüs, minibüs kiralanmasından sorumludur.

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Gerede Belediyesi hizmet binası içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzün daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak çalışan personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmıştır.

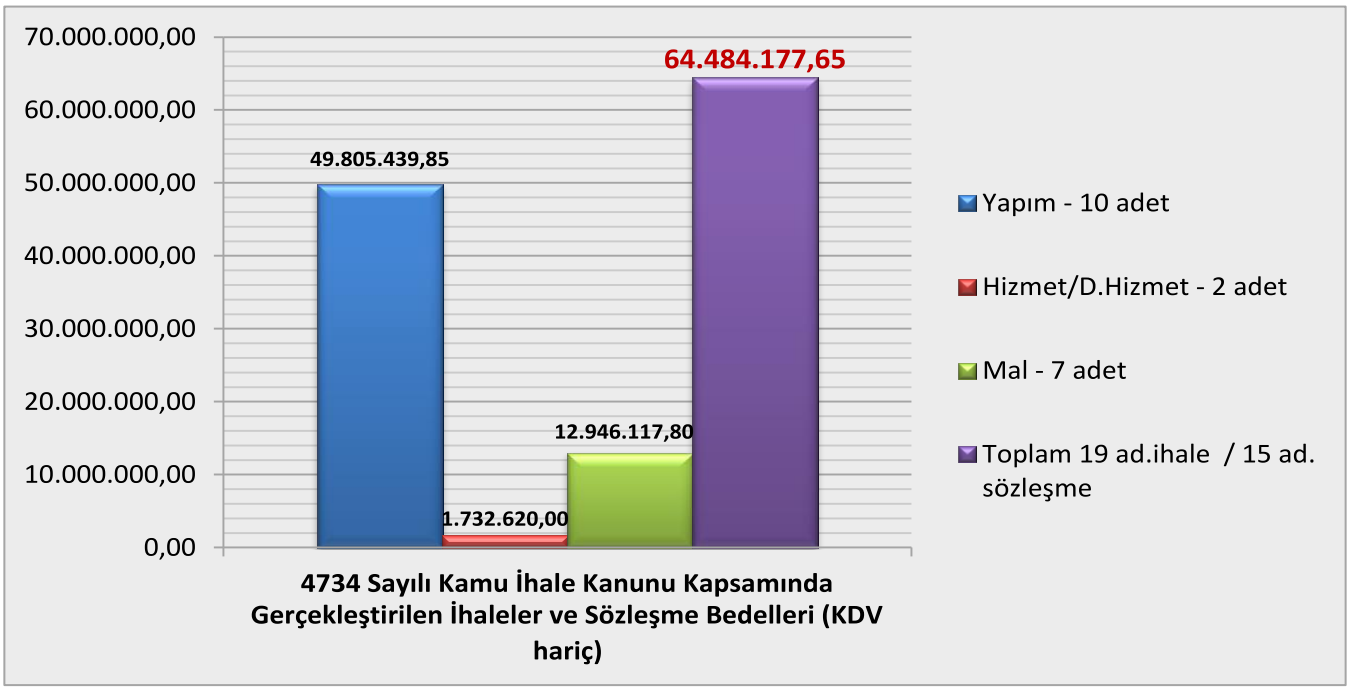
Tüm iş, işlem ve faaliyetlerimiz teknolojik kaynaklar kullanılarak yerine getirilmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ; A.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında 2023 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler; (2023 yılında gerçekleşen ve 2023 yılında ihale kayıt numarası alınan ihaleler)

S.No	İhale Türü	İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	İhale Kayıt Numarası	İhale Usulü	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)-(KDV Hariç)	Harcama Birimi
1	Yapım	Basketbol-Voleybol Sahası ve Tenis Kortu	2023/426435	Açık (e-ihale)	8.05.2023	29.05.2023	1.349.500,00	Fen İşl.Md.
2	Mal	Çocuk Eğlence Merkezi Oyun Alanı Mal Alımı	2023/484847	Pazarlık (e-ihale)	25.05.2023	14.06.2023	1.144.067,80	İmar ve Şehircilik Md.
3	Mal	Gerede İçmesuyu Temin Sistemlerinde Otomasyon Kurulumu	2023/519709	Pazarlık (e-ihale)	5.06.2023	21.06.2023	1.149.500,00	Fen İşl.Md.
4	Yapım	İstinat Duvarı ve Panel Çit Yapım İşi	2023/603009	Açık (e-ihale)	22.06.2023	13.07.2023	787.314,90	Fen İşl.Md.
5	Yapım	Yeni Mahalle Zirve Aile Parkı Yapım İşi	2023/684416	Açık (e-ihale)	27.07.2023	17.08.2023	8.000.000,00	Fen İşl.Md.
6	Yapım	Gerede Belediyesi Yol ve Kaldırım Bakım Onarım Yapım İşi	2023/750432	Açık (e-ihale)	10.08.2023	İhalenin Miktarının Değişmesi nedeniyle ihale iptal edilmiştir	-	Fen İşl.Md.
7	Mal	Oyun Merkezi Mal Alımı	2023/758777	Pazarlık (e-ihale)	7.08.2023	29.08.2023	1.365.000,00	İmar ve Şehircilik Md.
8	Yapım	Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	2023/799787	Açık (e-ihale)	31.08.2023	İhalenin Miktarının Değişmesi nedeniyle ihale iptal edilmiştir	-	Fen İşl.Md.
9	Yapım	Gerede Belediyesi Yol ve Kaldırım Bakım Onarım Yapım İşi	2023/855754	Açık (e-ihale)	7.09.2023	28.09.2023	13.792.144,93	Fen İşl.Md.
10	Mal	Led Aydınlatma Malzeme Alımı	2023/889697	Pazarlık (e-ihale)	8.09.2023	02.10.2023	1.345.000,00	Fen İşl.Md.
11	Yapım	Sıcak Asfalt Kaplama Yapım İşi	2023/909168	Açık (e-ihale)	21.09.2023	10.10.2023	11.529.000,02	Fen İşl.Md.
12	Yapım	Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	2023/943900	Açık (e-ihale)	5.10.2023	21.11.2023	9.747.480,00	Fen İşl.Md.

13	Yapım	Gerede İlçesi Yeraltı Ölçüm Odaları(DMA/BÖA-BYA) Ekipman Temini Yapım İşi	2023/997497	Açık (e-ihale)	4.10.2023	20.10.2023	1.050.000,00	Fen İşl.Md.
14	Yapım	Gerede Belediyesi Orta Refüj Aydınlatma Yapım İşi	2023/1064501	Açık (e-ihale)	26.10.2023	22.11.2023	3.550.000,00	Fen İşl.Md.
15	Mal	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2023/1268604	Açık (e-ihale)	7.12.2023	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle İptal Edildi	-	Fen İşl.Md.
16	Hizmet	Yeraltı ölçüm ve Basınç Yönetimi Odalarının Besleme Bölgelerinde Su Kayıplarının Azaltılması Hizmet Alımı	2023/1353558	Pazarlık (e-ihale)	4.12.2023	26.12.2023	300.000,00	Fen İşl.Md.
17	Hizmet	Yemek ve Kahvaltı Hizmeti Alımı	2023/1356177	Pazarlık (e-ihale)	6.12.2023	28.12.2023	1.432.620,00	İtfaiye Md.
18	Mal	2 Adet Motosiklet,1 Adet ATV (Motosiklet) Alımı	2023/1378010	Pazarlık (e-ihale)	8.12.2023	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle İptal Edildi	-	Fen İşl.Md.
19	Mal	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2023/1442960	Açık (e-ihale)	2.01.2024	15.01.2023	7.942.550,00	Fen İşl.Md.
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ (TL)							64.484.177,65	



B-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında diğer Kamu Kurumları için gerçekleştirilen işlemler.

Talepleri doğrultusunda Belediyeler ve diğer Kamu kurumlarına mevzuat ve faaliyetler konusunda destek olunmuştur.

C. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleştirilen İhalelerde Birimimizce Gerçekleştirilen Faaliyetler;

1. İlgili birimlerden ihtiyacın temini için talep bildirilmesi
2. İhale öncesi hazırlıklar
3. Teknik Şartnamenin birimizce yada ilgili birimce hazırlanması
4. Yaklaşık maliyetin birimizce yada ilgili birimce tespiti
5. İhale onayının alınması
6. İhtiyaç raporunun ilk bilgilerinin EKAP'a girilmesi
7. İşin ilgili olduğu OKAS branşlarının seçilmesi
8. İhtiyaç kalemleri listesinin girilmesi
9. İhtiyaç Raporunun oluşturulması
10. İhale kapsamının, İhale tür ve usulünün seçilmesi, yaklaşık maliyet bilgilerinin girilmesi
11. İlan ile ilgili bilgilerin girilmesi, girilen bilgilerin onaylanması
12. İhale Kayıt Numarası (IKN) alınması
13. İhaleye ihtiyaç raporunun bağlanması
14. Teknik şartname ve diğer dokümanların yüklenmesi
15. Yüklenen teknik şartname ve dokümanların onaylanması
16. İdari şartnamenin hazırlanması ve onaylanması
17. Sözleşme tasarısı oluşturulması ve onaylanması
18. İhalenin onaylanması
19. İhale ilanın hazırlanması, (Açık İhale) kaydedilip KİK'e gönderilmesi, BİK ilanının hazırlanıp gönderilmesi (parasal limit kapsamında)
20. Sistem tarafından ilan alındısı ve ödeme pusulası çıktısı oluşturulması
21. İlan bedelinin ödeme işlemlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılmasının sağlanması
22. Tahsilat bilgilerinin sisteme aktarılması ve Sevk İşlem formunun düzenlenebilir hale gelmesinin ardından sevk işlem formunun gönderilmesi
23. Şikayet sürecinin yönetilmesi
24. EKAP üzerinden İhale Komisyonu Oluşturulmasının sağlanması
25. Teklif zarf kabulünün yapılması, zarflarının ihale komisyonuna teslim edilmesi*
26. e-tekliflerin, ihale tarih ve saatinde e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılması
27. Teklif veren tüm istekliler için ihale tarihine ilişkin teyit formu doldurulması
28. Teyit alma işleminin tamamlanması
29. Teklif değerlendirme işleminin başlaması
30. Teklif mektubu ve geçici teminatın uygunluğunun ve belgelerin kontrol ve teyit edilmesi
31. 1.Oturumun Kaydedilmesi
32. 2.oturumun başlatılması
33. Tekliflerin değerlendirme dışı bırakılıp bırakılmayacağına dair bilgi girişinin yapılması
34. Tekliflerin ayrıntılı değerlendirmesinin yapılması
35. Teklif Sonuç açıklamalarının girilmesi ve 1. ve varsa 2. olarak atanan isteklilerin seçilmesi
36. Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim yazısı gönderilmesi*
37. Beyan edilen bilgiler ile bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde farklılık bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi*
38. Teklif değerlendirme işleminin tamamlanması
39. Komisyon kararı sonrası /ihale yetkilisi onayı öncesi ekonomik açıdan en avantajlı 1.teklif ve varsa 2.teklif için teyit formu doldurulması
40. Teyit alma İşleminin tamamlanması
41. İhale komisyonu raporunun hazırlanması
42. Kesinleşen ihale kararının tüm isteklilere bildirilmesi
43. İtirazen şikâyet sürecinin yönetilmesi
44. İhaleyi kazanan isteklinin sözleşmeye davet edilmesi
45. Sözleşme imzalamaya davet edilen isteklinin 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgelerin kontrolünün ve teyidinin gerçekleştirilmesi
46. Damga Vergileri, Kesin Teminat ve KİK Payı kontrolünün gerçekleştirilmesi

47. Sözleşme öncesi yüklenici teyidinin alınması
48. OKAS branşlarının seçilerek sözleşme tutarlarının girilmesi
49. Sonuç bilgilerinin gönderilmesi
50. Sonuç ilanının yayımlanması

* 18 Mayıs 2022 tarih ve 31829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan ELEKTRONİK İHALE UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK-MADDE 1- 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğine aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

"Elektronik ihale zorunluluğu
EK MADDE 2- (1) Açık ihale usulü ile gerçekleştirilen ve yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin yarısına kadar olan ihalelerden 1/8/2022 tarihi veya sonrasında ilan edilenlerin uygulama yönetmeliklerinin "elektronik ihale" başlıklı maddelerine göre yapılması zorunludur.

(2) 4734 sayılı Kanunun 21 nci maddesinin birinci fıkrasının (b), (c) ve (f) bentleri gereğince pazarlık usulü ile gerçekleştirilen ihaleler ile açık ihale usulü ile gerçekleştirilen ve yaklaşık maliyeti Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin yarısına eşit veya üzerinde olan ihalelerden 3/10/2022 tarihi veya sonrasında ilan edilen ya da duyurulanların uygulama yönetmeliklerinin "elektronik ihale" başlıklı maddelerine göre yapılması zorunludur." Düzenlemeleri gereği yukarıda belirtilen tarihlerden itibaren elektronik ihale uygulamasına geçiş yapıldığından elektronik ihale uygulama yönetmeliği gereği işlemler gerçekleştirilmiştir.

D. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

Talepleri doğrultusunda harcama birimlerine mevzuat ve faaliyetler konusunda destek olunmuştur.

E.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

Talepleri doğrultusunda harcama birimlerine mevzuat ve faaliyetler konusunda destek olunmuştur. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereği; Belediyemizin satın alma politikalarına uygun olarak, birimlerimizce piyasadan Doğrudan Temin usulüyle gerçekleştirilen alımlarda fiili denetim hizmeti yerine getirilmektedir.

F-Diğer Mevzuat Hükümlerine Göre Gerçekleşen Faaliyetler;

F.1. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Mal/ Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

S.No	İhale Türü İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	İhale Kayıt Numarası	Düzenlenen Hakediş / F.Farkı Hesap Cetveli Sayısı
1	Yemek ve Kahvaltı Hizmeti Alımı	2022/1439296	12
3	Akaryakıt Ürünleri Mal Alımı (Tüm harcama birimleri)	2021/1215398	60
TOPLAM			72

F.2. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

İhale yolu ile yaptırılan hizmet alımlarının S.G.K.'na bildirilmesi, sözleşme süresi sonunda teminatların iadesi ile ilgili S.G.K. işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Hizmet ve Mal Alımı ihaleleri Muayene Kabul işlemlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili birimlere gerekli destek sağlanmıştır.

F.3. 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler;

Personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmek ve/veya bu kapsamda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamak için Kurumumuzca bu amaçla kurulan Gerede Belediyesi Personel Limited Şirketinden 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında doğrudan hizmet alımı gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili birimlere gerekli destek sağlanmıştır.

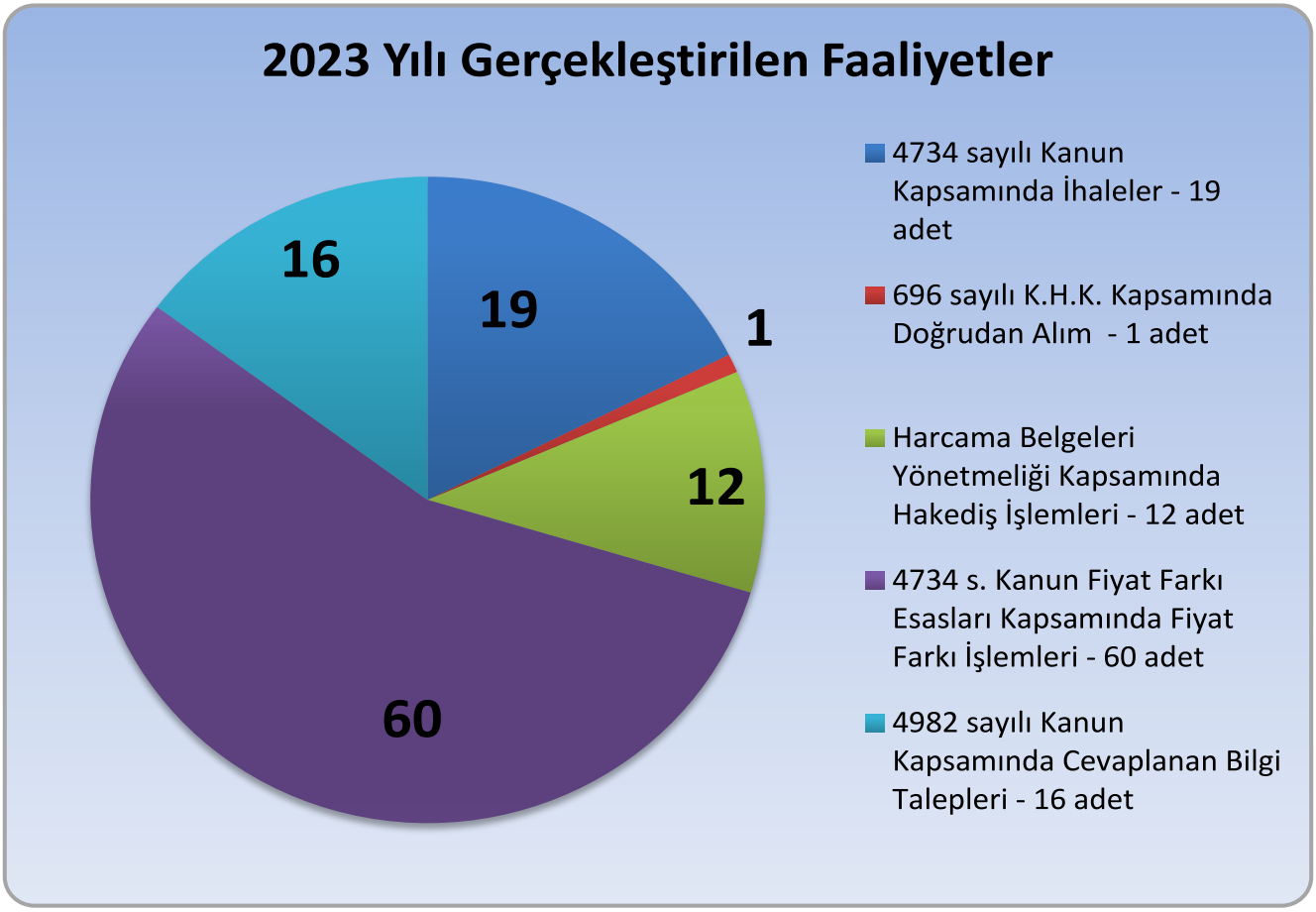
F.4. Yatırım Teşvik Belgesi İşlemlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine İlişkin Yetkilendirme Tebliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler;

İdaremizce, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS) üzerinden alınan Yatırım Teşvik Belgesinde gerekli revize işlemleri gerçekleştirilerek ilgili alımlarda idaremizin KDV istisnasından yararlanması sağlanmıştır.

F.5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında toplam 16 adet Bilgi Edinme Başvurusuna cevap verilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdürü, 1 Komiser, 3 Zabıta Memuru, 3 işçi, 4 Adet şirket personeli olmak üzere 12 personel ile hizmet verilmekte olup;

1- Gıda Üzerine satış yapan tüm market ve kasapların denetimleri yapıldı.

2- Yapılan denetimlerde tarihi geçmiş ürünler toplanarak imha edildi.

3- Kömür Satışı yapan iş yerlerinin denetimleri yapıldı.

4- Ekmek İmalathanelerinde hijyen ve gramaj denetimleri yapıldı.

5- Berber, kuaförler ve güzellik salonlarına hijyen denetimi yapıldı.

6- Okul kantinlerinin denetimi yapıldı.

7- Kahvehanelere gerekli hijyen denetimleri yapıldı.

8- İnternet kafe denetimleri yapıldı.

9- İlçemizde faaliyette bulunan düğün salonları, oteller ve yurtların yangın merdiveni ve bina yönünden denetimi yapıldı.

10- Tütün ve Tütün Ürünlerinin Denetlenmesi çalışmalarında ilgili kurum ve kuruluşlara destek verildi.

11- Lokantalara, kafeteryalara ve fastfoodlara gerekli hijyen denetimleri yapıldı.

12- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi yapıldı.

13- İzinsiz yardım toplayanlarla dilencilerin para toplamaları engellendi.

14- İlçemizde faaliyet gösteren inşaat malzemecilerinin denetimi yapıldı.

15- İlçemizde faaliyet gösteren taksicilerin denetimleri yapıldı.

16- İlçemizde riskli alan ilan edilen Demirciler Mahallesi kentsel dönüşüm kapsamında ilgili vatandaşlara tüm tebligatların dağıtılması gerçekleştirildi.

17- Yapılan yıkım ihalesi kapsamında güvenlik önlemlerinin alınıp alınmadığının denetimleri yapıldı.

18- İzinsiz dağıtılan el broşürlerinin dağıtımını önlemek için denetim yapıldı.

19- Kaldırım işgali yapan vatandaşlara zabıt varakası düzenlenerek idari para cezası verildi.

20- Mahallelerdeki çirkin görüntüye neden olan baraka, kümes ve benzeri yerlerin kaldırılması için çalışmalar yapıldı.

21- İlçemiz Cadde ve Sokaklarının asfalt ve taş söküm yapım çalışmaları için gerekli önlemler alındı.

22- Okulların çevre güvenliği sağlandı.

23- Yıl içersinde Cumartesi günleri kapalı pazar yerinde Zabıta ekiplerince sabah saat 07:00 ‘ dan akşam saat 23:00 ‘ a kadar pazarın kontrolü sağlandı.

24- Asker ailelerine yardımları için gidildi. Yardıma muhtaç olup, olmadıklarının tespiti için mahallinde araştırılarak yardıma muhtaç olanlar tespit edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.

25- Belediyemiz Encümen ve Meclisince alınan kararlar ilgililerine tebliğ edildi.

26- İlçemiz Cumhuriyet Meydanı, Kitirler Mah. Atatürk Bulvarı Üst Yol ve Seviller Mah. Atatürk Bulvarı Alt Yol, Orta Mah. Cumhuriyet Caddesi ve Seviller Mah. Cumhuriyet Caddesi, Kabiller Mah. H.Emin efendi Caddesi, Demirciler Mah. Turgut Özal Caddesi, Demirciler Mah. Fatih Sultan Mehmet Caddesi üzerinde ve Kaldırımlarında kar ve temizlik çalışmaları planlı olarak sürdürülerek ilgili birimlere yardımcı olundu.

27- Semt pazarı olarak bilinen Çarşamba pazarında esnafların düzenlenmesi sağlandı.

28- Hayvan pazarının kontrol ve düzenlenmesi yapıldı.

29- 2023 Yılında Belediyemizce düzenlenen organizasyonların takibi ve kontrolü yapıldı.

30- Fen işleri Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara destek olundu.

31- İtfaiye Müdürlüğünün yol yıkama çalışmalarında trafik ve yol kapanmasına yardımcı olundu.

32- Günlük cadde ve sokak kontrolleri, kaldırım kontrolleri, Temizlik kontrolleri, Elektrik arızaları, Su patlakları, kaçak yapı kontrolleri yapıldı ve gerekli birimlere bildirilerek eksiklerin giderilmesi sağlandı.

33- Şehir İçi Dolmuşlarının düzenli olarak denetimleri yapılarak aksaklıkların giderilmesi sağlandı.

34- 2023 Yılında 40 adet Sıhhi, 6 adet Gayrisıhhi 2 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere İş yeri açma ve çalışma ruhsatları düzenlendi.

35- 2023 Yılında Taksi ve Taksi Durakları Hizmet Yönetmeliğine göre 27 adet Çalışma Ruhsatı ve Araç Kullanma Belgesi düzenlendi

36- Tabakhane alt yapı çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri alındı.

37- Esentepe mevkiinde yaz dönemi boyunca görevli zabıta tarafından trafik düzenlemesi yapıldı.

38- İlçemiz yol çizgileri, yaya geçitleri ve trafik işaretleri yapıldı.

39- Veterinerlik Birimi ile ilgili faaliyetlerin takibi yapıldı.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak, birimimizin görevleri, yapısı, 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihlerinde birimimiz tarafından yapılan işler ve bunların değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

a) Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünün İdari
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Belediye ana hizmet binasında, görev yapmaktadır. Ayrıca Yünlü Yaylası, Ibrıcak ve Yeniçağa da su depolarımız bulunmaktadır. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan personel sayısı ve dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

b) Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü; 1 adet Müdür (Yüksek Çevre Mühendisi – Vekâleten) 3 kadrolu işçi Belediye şirketine bağlı 13 adet işçi çalışmaktadır.

c) Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Araç Bilgisi:
Arazi hizmetlerinde 2 adet Çift Kabinli Kamyonet ve 1 adet Kanal Temizleme Aracı kullanılmaktadır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Birimimiz 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasındaki faaliyetleri, belirtilmiştir.

- İçmesuyu şebeke hattı sayısallaştırması tamamlandı. Yeni hatlar devam ediyor.
- İçmesuyu kaynaklarından temini ve şehre dağıtım hatlarındaki kayıp- kaçak tespit çalışmaları ile debi ölçümleri yapıldı.
- Kanalizasyon şebeke hattı sayısallaştırma çalışmaları devam ediyor.
- Yünlü Yaylasında L6, L4, L10 kuyularının pompa ve motoru değiştirildi
- İçmesuyu hatlarındaki fiziki kaçaklar tespit edildi. Bulunan 56 adet arıza tamir edildi.
- Şehir Şebekesi için hidrolik model kuruldu
- İzole bölge (DMA) oluşturmak için proje yapıldı
- 200'lük 3 adet baca yapıldı
- Scada sisteminde bakımlar devam ediyor.
- Arkut Dağı içmesuyu hattı maslak kontrolleri yapıldı
- Orman İşletmesinden Belediyemize hibe edilen 1 adet pikap Müdürlüğümüz hizmetine tahsis edildi.
- Yeniçağa tahliye vanası değiştirildi
- Necip Fazıl Kısakürek Caddesi 100 m su hattı döşendi
- 3 adet su deposu yapımı işi tamamlandı
- 1000'lik -100'lük – 100'lik depolara otomasyon kuruldu
- Ana su isale hatlarının kontrolleri yapıldı
- 3 adet (1000 m³, 100 m³, 100 m³) yeni su deposu faaliyete geçti.
- Çataklı çeşme hattına vantuz ve kumluk yapıldı

Su ve Kanalizasyon Çalışması:

- 861 Adet Rögar Tıkanıklığı,
- 95 adet yağmurlama rögar tıkanıklığı,
- 101 adet Fosseptik kuyu çekimi
- 55 adet Tuvalet tıkanıklığı
- 45 adet mutfak tıkanıklığı
- 268 adet baca temizliği
- 28 adet çeşme tıkanıklığı
- 22 adet su şebekesi arızası
- 45 adet baca yükseltme
- 88 adet rögar, çember ve kapak değişimi
- 18 adet çeşme, şadırvan ve vana arızası yapıldı.
- Rutin içme suyu klorlaması yapılmıştı.
- 261 adet Şebeke abone bağlantısı ve arızası
- 24 adet Camilerin şebeke bakım onarım
- 44 ana şebeke arızası
- 38 Kanal Parsel Temizliği
- 49 Kanal Hat tamiri
- 12 adet ana su isale hat bakımı
- 1 adet Vantuz değişimi
- 3 Flatör tamiratı ve değişimi
- 15 adet Kuyuya debimetre takıldı
- 8 adet kuyu, depo otomasyona katıldı

GEREDE BELEDİYESİ
Personel Ltd. Şti.

GEREDE BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.

24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı resmi gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK gereğince Kararnamenin 126ncı maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı kanun hükmünde kararnameye eklenen Ek 20nci maddesi gereği 21.03.2018 tarih 11541 sayılı kararname ile şirket kurulmasına izin verilen, bakanlar kurulunca "Gerede Belediyesi Personel Limited Şirketi" olarak ismi belirlenen ve 1780 sicil no ile Gerede Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından kuruluşu tescili yapılan Gerede Belediyesi Limited Şirketi 28.03.2018 tarihinde %100 Gerede Belediyesi ortaklığında faaliyetine başlamıştır.

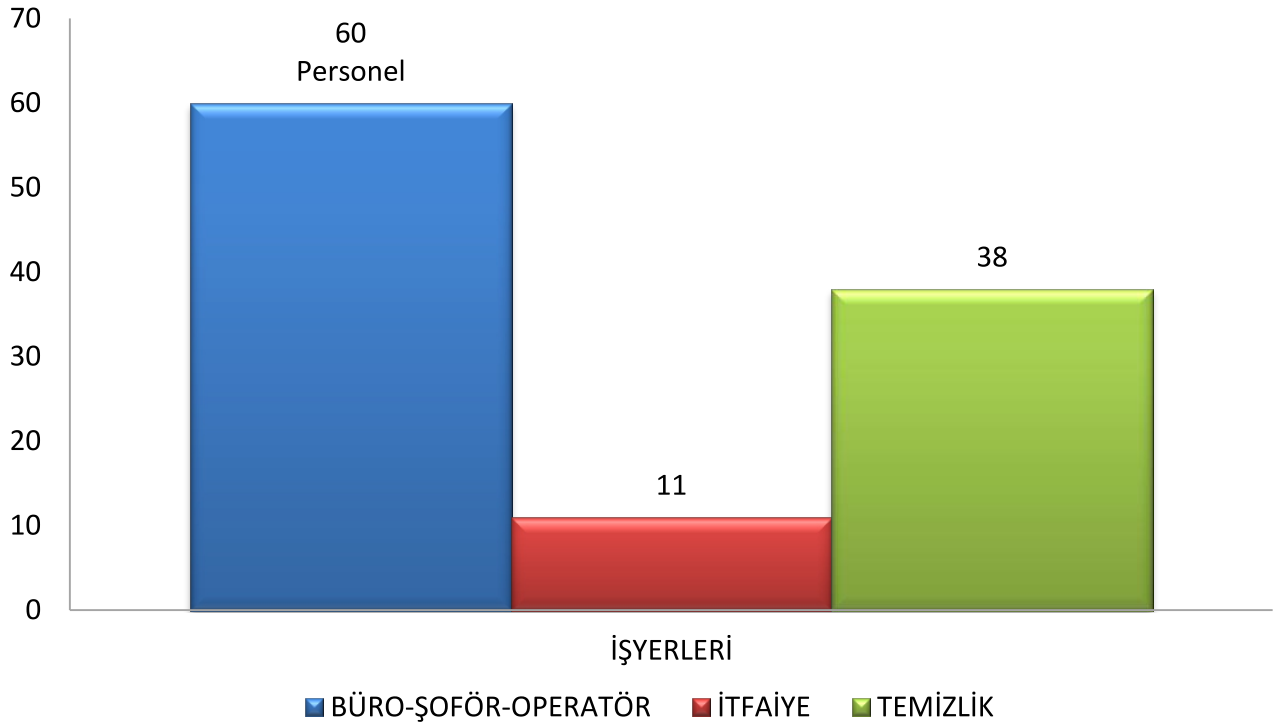
23.01.2018 tarihli Meclis Kararıyla temsile ve ilzama yetkili Gerede Belediyesi Personel Limited Şirketi Müdürlüğü'ne Destek Hizmetleri Müdürü olan Ayhan YAMAN görevlendirilmiştir.

Gerede Belediyesi Limited Şirketi 1 Müdür ve 1 Büro işçisinden müştekil olmak üzere toplamda 2 personel ile görevlerini yürütmektedir.

Gerede Belediyesi Limited Şirketi bünyesinde 3 adet işyerinden oluşan (Büro Çalışanları, İtfaiye ve Temizlik), Belediyenin çeşitli görev alanlarında faaliyet gösteren toplamda 109 işçi personeli şirket bünyesinde istihdam edilmektedir.

Personel çalıştırılmasına dayalı kurulan Personel Limited Şirketi ile Gerede Belediyesi'nin 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında yapılan sözleşme gereğince Gerede Belediyesi Personel Limited Şirketi'nin Gerede Belediyesi'ne kestiği fatura bedeli KDV Hariç (KDV %1) 24.243.956,09 ₺'dir. Şirket bünyesinde çalıştırılan personele 2023 yılı içerisinde ödenen bürüt ücretlerin toplamı ise 18.917.178,42 ₺ dir

İŞYERLERİNE GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamı etkin ve verimli bir şekilde yapılır.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan "MUHTARBİLGİSİSTEMİ" aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, önerive isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması sağlanır.

MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (telefon, mail, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirerek sonuçlanması takip edilir.

MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatiki kayıtları tutarak raporlarnır ve Başkanlığa sunulur.

Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları"düzenlenir vemahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesi yapılır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPAS İTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a)Üstün Yönlerimiz

Belediye Başkanının iyi niyetli ve uyumlu olması.

Belediye Başkanının sorun çözmedeki kararlı tutumu.

Belediye sınırlarının tamamının imarlı olması ve imarlı alanlarımızın yeterli olması. Hali hazır haritaların yeniden yaptırılması ve buna bağlı olarak imar planlarımızın revize edilecek olması.

Şehrin %95'inin kanalizasyonunun olması.

Şehir içme suyu şebekesinin olması.

Personelin şehri çok iyi tanıması ve gayretli olması.

Üst yönetimin, personele her türlü desteği vermesi.

Vatandaşın işinin hallolması için her türlü bürokratik esneklik ve şeffaflığın sağlanabilmesi.

Mezbahane ve hayvan pazarımızın olması.

Bilg işlem ağımızın yenilenmiş olması.

Ortak sicil uygulamasına geçilmiş olması.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında (VERBİS)'e kayıtlı olunması.

Şehir Merkezinde ve Mahallelerde yol sorununun hallolmuş olması.

İtfaiye araçlarımızın ihtiyaca cevap verebilmesi.

Cenaze yıkama aracı ile cenazelerin evlerin önünde yıkanması ve mezarlıklara otobüs tahsisi.

Hasta nakil aracı ile vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına naklinin yapılabilmesi.

Tüm cadde ve sokakların isimlerinin belirlenmesi ve numaralama çalışmalarının yapılmış olması.

İlçede iki tane O.S.B. nin kurulmuş olması.

Başkana ve yöneticilere her an ulaşmanın mümkün olması.

Online su okuma sistemine geçilmiş olunması.

b)Zayıf Yönlerimiz

Personel sayımızın yetersiz olması (Memur, Zabıta, İtfaiye ve İşçi)

Akar gelirlerimizin az olması (Termal Tesis, Kum ocağı vb.)

İmar planları yapılırken, mevcutların korunması gerekçesi ile dar ve uygun olmayan yollar oluşması.

Hazineye ve Belediyeye ait arsaların çok az oluşu.

Asfalt şantiyemizin olmaması.

Şehir içme suyu şebekelerinde çok sık arızaların meydana gelmesi.

Şehirde otoparkların yetersiz olması.

Asılsız ihbarlarla iftaiyenin meşgul edilmesi.

Yaz aylarında anız yangınlarının fazla olması.

Tarihi yapıların tescil işlemleri yapılmadan yıkılmış olması.

Yağmurlama sistemimizin ana caddelerde bulunması, diğer bölgelerde yetersiz veya bulunmaması.

Eskiden yapılmış müştemilatların(odunluk, garaj vb.) fazla sayıda olması ve yıkılamaması.

Şehir içme suyunun büyük bölümü Yeniçağa ve Yünlü yaylasındaki kuyulardan temin edilmekte olduğundan enerji giderlerinin yüksek miktar oluşturması.

GEREDE BELEDİYESİ
1871

www.gerede.bel.tr
geredebelediyesi14
geredebelediyes
belediye@gerede.bel.tr

0374 311 67 00
0532 716 67 02