



GEREDE BELEDİYESİ

2024 Faaliyet Raporu











SUNUŞ

2024 yılında yapılan yerel seçimler neticesinde 3. Dönem Belediye Başkanı olarak size hitap ediyorum. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan Beyefendi'nin şahsıma 3. defa layık gördüğü bu kutsal görevle bir kez daha milletimizin rızasını alarak, hizmetlerimize kaldığımız yerden devam ediyoruz. Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı ve kamunun çıkarlarını gözeterek 2024 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmanın mutluluğunu ve gururunu yaşamaktayım.

Uzun süredir gerçekleşmesi için gayret sarf ettiğimiz Demirciler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinde iki etapta da inşaatlar hızla devam ediyor. 741 daire, 300 dükkânın yapımı 2025 yılının sonuna kadar tamamlanmış ve hak sahiplerine teslim edilmiş olacak. Fay hattı üzerinde kalanlar için Demirciler Mahallesinde bulunan bir alana yapılan 55 konut-9 dükkânın inşaatı tamamlandı ve kura ile hak sahiplerine yerleri teslim edildi.

İlçe ekonomisinin lokomotifi olan Deri Organize Sanayimizde yeni fabrikaların sayısı her geçen gün artarken açılan ve açılmak üzere olan fabrika sayısı yüze ulaştı. Şu anda 49 faaliyette olan, 55 inşaatı devam eden, 15 çalışma ruhsatı alan ve 9 fabrikanın da proje aşamasında olduğu bir gerçek. Bu rakamlar 10 yıl önce hayal dahi edilemezken biz bugün gerçekleştirmenin gururunu yaşıyoruz. Deri OSB'nin büyük ihtiyaç duyduğu düzenli depolama alanı tamamlanarak hizmete girdi, 6000 m³ kapasiteli 2. Arıtma Tesisi tamamlandı. Çevre sorunları minimize edildi. Bu alt yapı faaliyetleri ilçemizin ve çevremizin korunması açısından büyük önem taşıyor. Nüfus artışına büyük katkı sağlayan ve ilçede işsizliği azaltan Karma Organize Sanayi Bölgesinde ise son yıllardaki en büyük hareketlilik yaşanıyor. Göreve geldiğimizde 4 fabrika varken şu anda 19 fabrika üretim yapıyor. 6 fabrika inşaat aşamasında. 350 kişi çalışırken şu anda 1500-2000 kişi çalışıyor. İşsizlik tamamen sona ererken işçi bulamama sorunu başladı. Son 3 yıldır nüfusumuz düzenli olarak artıyor. Nüfus artış oranımız Bolu Merkezi de geçti. 2023 yılı verilerine göre merkez nüfusumuz 24.707 iken 31 Aralık 2024 verilerine göre merkez nüfusumuz 26.082'ye yükseldi. Göç veren ilçeden tersine göç alan bir ilçe olmaya devam ediyoruz.

Tüm çalışmaların hepsine yer azlığı nedeniyle değinemem ancak iki çalışma var ki toplumun tüm kesimlerine hitap etti ve istisnasız tüm hem-

şehrilerimizden tam not aldı. 31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinde halkımızın 3. defa omuzlarımıza yüklemiş olduğu görev üzerine hiç ara vermeden 2024 yılı Eylül ayında Millet Bahçesini hizmete açtık. 100.000 m²'lik bir alanda oyun gurupları, piknik alanları, mescidleri, şadırvanları, tuvaletleri yanı sıra alan içerisinde Kır Kahvesi-Market ve Kır Restoranı ile uygun fiyata, güvenilir ve kaliteli hizmeti sunduk. Ayrıca yap işlet devret modeli ile geçtiğimiz yıllarda yapılan ve uzman restoran olarak bilinen Esentepe Havuzlu Bahçe işletmesinin kanuni süresi sona ererek yapı Belediyemize geçti. Bizde yapı içerisinde hızlı bir yenileme-tadilat çalışması yaparak yine Belediye işletmesi olarak Havuzlu Bahçe Restoranı ismiyle Millet Bahçesinde ki işletmelerimiz gibi uygun fiyata, güvenilir ve kaliteli hizmeti hemşehrilerimizin hizmetine sunduk. Vatandaşlarımız tüm bu mekânları yoğun bir şekilde kullanmaya devam ederken memnuniyetlerini de bizlere her fırsatta dile getiriyorlar. Nüfusu her geçen yıl artan Geredemizi bölgenin parlayan yıldızı yapmaya devam ediyoruz. Gerede dışında yaşayan tüm hemşehrilerimizi bu tesislerimize bekliyoruz. Aileleri ile çok güzel vakit geçirebilecekleri bu eserler Belediyemizin prestij projeleri olarak hayat buldu.

Bu vesile ile; Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan Beyefendi'nin şahsıma 3. defa tevdi ettiği ve halkımızın bize teslim ettiği bu kutsal görevi layıkıyla yerine getirmek için gece gündüz demeden çalışıyoruz, çalışmaya devam edeceğiz.

Bütün bu yatırımlarımızda, faaliyetlerimizde bize destek veren Sayın Cumhurbaşkanımıza, Bakanlarımıza, Milletvekilimize, İl ve İlçe Başkanlıklarımıza, Teşkilatımıza, Bürokratlarımıza, Belediye Meclis Üyelerimize, desteklerini esirgemeyen Siz Değerli Geredeli hemşehrilerime ve Belediye personeline teşekkür eder; 2024 yılı Belediye Faaliyet Raporunu Meclisimize ve siz değerli hemşehrilerime sunmanın mutluluğu ile selam ve saygılar sunarım.

Mustafa ALLAR
Gerede Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I-Genel Bilgiler

A- Misyon, Vizyon	10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1. Fiziksel Yapı.....	17
2. Örgüt Yapısı.....	19
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4. İnsan Kaynakları	23
5.Sunulan Hizmetler- Yönetim ve İç Kontrol Sitemi	24

II-AMAÇ ve HEDEFLER..... 25

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 27

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları	27
----------------------------------	----

B- Performans Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü.....	29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	33
Hukuk İşleri Müdürlüğü	39
Mali Hizmetler Müdürlüğü	43
Fen İşleri Müdürlüğü	51
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	57
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	65
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	69
İtfaiye Müdürlüğü.....	73
Veterinerlik Servisi	77
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	81
Zabıta Müdürlüğü.....	89
Su Kanalizasyon Müdürlüğü.....	93
Personel LTD. ŞTİ	97
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	101

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 104

A- Üstünlükler	104
B- Zayıflıklar	105

1-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON

MİSYONUMUZ

Gerede Belediyesi'nin
Toplam Kalite Yönetimi Sürecinde
bütün birimlerin yöneticilerinin katılımı ile
belirlediği misyonu ve vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir.
“Tüm hemşehrilerimize, yerli ve yabancı misafirlerimize
çağdaş belediyecilik uygulamalarını güler yüzlü,
kesintisiz, etkin ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”

VİZYONUMUZ

“Gerede'yi yerel değerlerini koruyarak
tarihi, kültürel, tabii özellikleri ile
benzerleri için örnek ve model
bir belediye yapmaktır.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Önce Geredelinin memnuniyeti...
Kaliteli Belediyecilikte sürekli gelişme...
Belediye çalışanlarının da mutluluğu...
Kolaylaştıran yerel yönetim hizmeti...
“Mazeret yok” anlayışı ile çalışmak...
Ortak akılla, demokratik ve şeffaf hizmet üretmek...

KALİTE POLİTİKAMIZ

Dünya standartlarında bir kent hayatını
sürdürülebilir kılmak...
Sürekli gelişmek...
Her gün öğrenmek...
Bilgiyi, gelişmeyi ve hizmeti paylaşan
kalite yönetim anlayışına sahip olmak...
Kalite yönetim sisteminin şartlarına
uymak ve etkinliğini sürekliliğini iyileştirmek...



B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. Maddesi Uyarınca;

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.”

AÇIKLAMA	DAYANAK
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)	5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14/a Maddesi
(...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14/b Maddesi
(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir. (2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.	

AÇIKLAMA	DAYANAK
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/a Maddesi
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b Maddesi
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/c Maddesi
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/d Maddesi
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/e Maddesi
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/f Maddesi
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g Maddesi
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/h Maddesi
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/i Maddesi
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/j Maddesi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/k Maddesi
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/l Maddesi

AÇIKLAMA	DAYANAK
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/m Maddesi
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/n Maddesi
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/o Maddesi
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/p Maddesi
(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/r Maddesi
(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/s Maddesi
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.	EKLER
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesiz veya düşük olarak yapabilir veya yaptırmayı, bunların karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)	
(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.	
(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.	
(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.	



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemizin hizmet verdiği binaların ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ALAN	BİNA
Ana Hizmet Binası	1243,77 m ²	3386 m ²
Ek Hizmet Binası (Gençlik Merkezi - Millet Kırathanesi)	846 m ²	620,83 m ²
Ek Hizmet Binası (Bilgievi)	2443,24 m ²	1165 m ²
İtfaiye Müdürlüğü, Atölye, Temizlik İşleri Müdürlüğü	6353,75 m ²	1396 m ²
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-

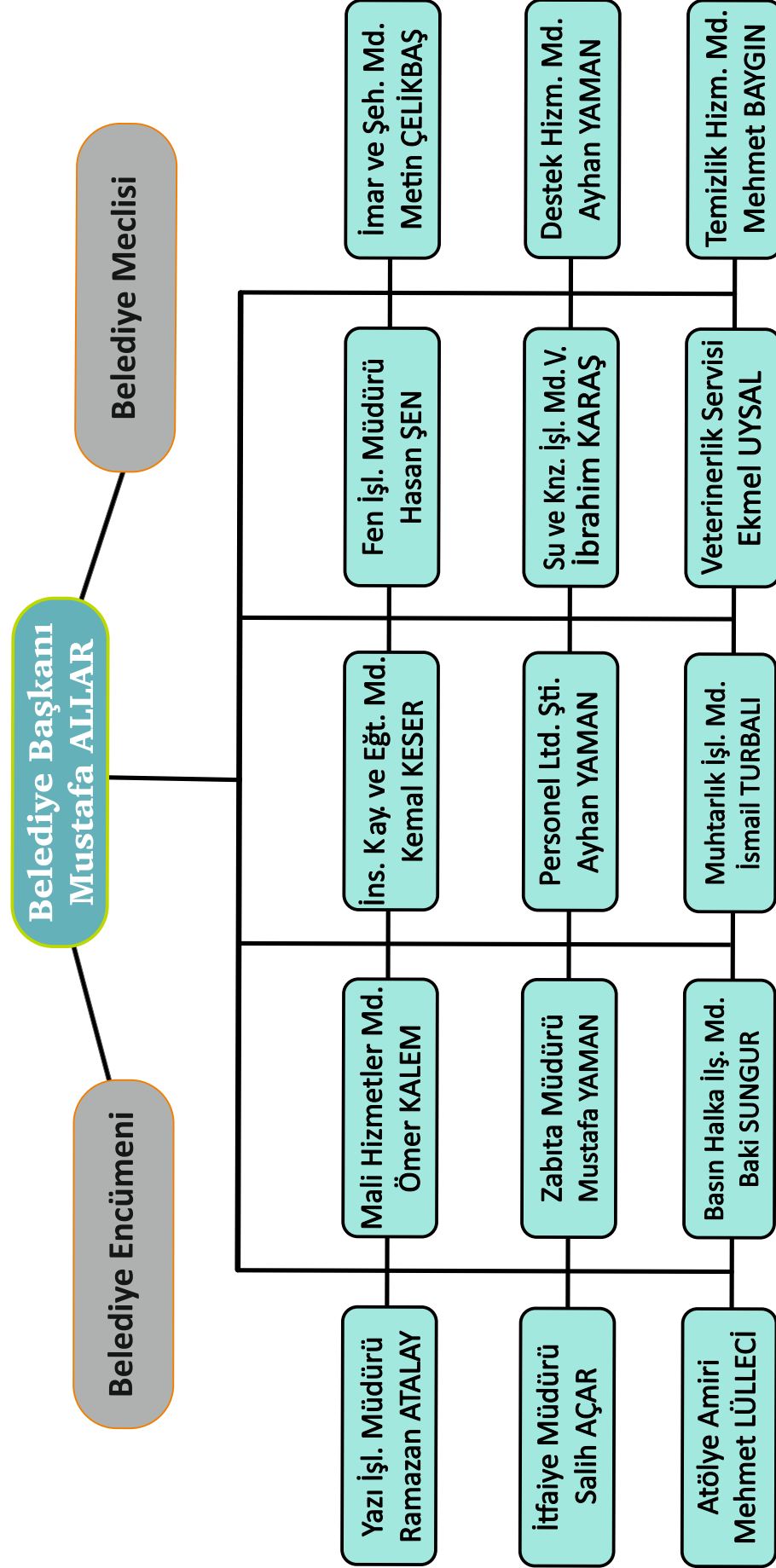
BELEDİYEMİZE AİT BİNA, PARK ve TECHİZAT DURUMU

CİNSİ	ADET / ALAN
ARSA (PUÇA PARSELLER DAHİL) ARAZİ	927
DÜKKAN	99
MEZBAHA	1
BELEDİYE HİZMET BİNASI	7
BÜFE	-
DÜĞÜN SALONU	1
KÜLTÜR EVİ(Ramazan Dede Bilgievi,Gençlik Merkezi)	1
KÜLTÜR MERKEZİ(Melih Gökçek)	1
HALI SAHA	1
ÇAY BAHÇESİ VE SOSYAL TESİSLER	4
OTO PARK	2
MEZARLIK	1
YEŞİL ALAN	30450 m ²
PARK	16

BELEDİYEMİZE AİT MEVCUT ARAÇ LİSTESİ

Birim	No	Plakası	Aracın Cinsi	Birim	No	Plakası	Aracın Cinsi
Özel Kalem	1	14 KR 001	WV Passat (Makam)	Mali H.	36	14 KS 663	Karsan Minibüs+Jest
İtfaiye	2	14 KF 001	Hyundai Jeep (Makam)	Mali H.	37	14 KS 670	Karsan Otobüs
İtfaiye	3	14 KG 001	Renault Fluence Hes.İşl.	Fen	38	14 KN 100	Otokar Sultan 140S 27+1
Fen	4	14 KB 020	Peugeot (Fen İşl.)	Fen	39	14 KR 191	Isuzu Novo Otobüs 30
Mali H.	5	14 KN 620	Fiat Doblo (Hes.İşl.)	Fen	40	14 KG 614	Mitsubishi Sepetli
Fen	6	14 KN 621	Fiat Doblo (Atölye)	Fen	41	14 KE 177	Mitsubishi Açık Kasa
Mali H.	7	14 KL 900	Fiat Doblo (Hesap İşl.)	Temizlik	42	14 KJ 874	Otokar Atlas Açık Kasa
İtfaiye	8	14 KS 380	Fiat Doblo Engelli Taş.Arc.	Fen	43	14 KP 590	Ford Cargo 2532 D
Fen	9	14 DP 729	Toyota Pikap (Orman)	Fen	44	14 KF 711	F10 Volvo Damperli
Fen	10	14 EU 003	Isuzu Pikap (Orman)	Fen	45	14 KP 915	Mercedes Arocs 3342
Fen	11	14 ACG 074	Isuzu Pikap (Orman)	Fen	46	14 KP 946	Mercedes Arocs 3342
İtfaiye	12	14 KR 267	Toyota Pik. Advantore İtf.	Fen	47	14 KN 828	Ford Cargo Vidanjör
Fen	13	14 KR 268	Toyota Pik. Advantore Fen İşl.	Temizlik	48	14 KD 196	Tümosan Traktör
Temizlik	14	14 KS 202	Isuzu Pikap D-MAX (Tmz.)	Fen	49	14 GB 92001	950 F Kepçe
Zabıta	15	14 KN 334	Isuzu Pikap (Zabıta)	Fen	50	14 GB 05002	JCB 4CX Kepçe
İmar	16	14 KN 400	Isuzu Pikap (imar İşl.)	Fen	51	14 GB 2210	Hidromek Kepçe
Fen	17	14 KS 406	Ford Transit Pikap (Fen İşl.)	Fen	52	14 GB 2411	Hidromek Kepçe
Fen	18	14 KS 664	Ford Transit Pikap (Fen İşl.)	Fen	53	14 GB 00003	JCB 4CX Kepçe
Temizlik	19	14 KR 729	Mercedes Minibüs (Fen İşl.)	Fen	54	14 GB 20049	Komatsu 65PX-12 Dozer
Fen	20	14 KG 141	Ford Kamyonet Atölye	Fen	55	14 GB 1507	Caterpillar 120M Grd.
İtfaiye	21	14 BT 131	Fiat Ducato Cen. Taş. İtf.	Fen	56	14 GB 20108	Caterpillar 120M Grd.
İtfaiye	22	14 KH 191	Mercedes Spinter Sağ.Bak. Hibe	Fen	57	14 GB 200104	Champion Greyder (Orman)
İtfaiye	23	14 KP 199	Ford Cenaze Yıkama İtf.	Fen	58	Forklift	Forklift Doosan D30G
İtfaiye	24	14 ACD 883	Mercedes Arazöz İtf.	Fen	59	Silindir	Bomag BW 120 AD-5
İtfaiye	25	14 KB 662	Mercedes Arazöz İtf.	Temizlik	60	14 KS 655	Mercedes Arocs Çekici
İtfaiye	26	14 KE 074	Fatih Arazöz İtf.	Temizlik	61	14 KJ 540	Süpürme Aracı Iveco
İtfaiye	27	14 KD 026	Fatih Arazöz Merdivenli İtf.	Temizlik	62	14 KF 772	Mitsubishi Çöp Aracı
İtfaiye	28	14 KR 719	Iveco 180E Merdivenli İtf.	Temizlik	63	14 AAF 794	Mercedes/Atego 10/18 Açık Kasa
İtfaiye	29	14 KR 720	Iveco 150E Kaz. Kır. İtf.	Temizlik	64	14 AAF 803	Mercedes/Atego 10/18
İtfaiye	30	14 KR 331	Ford Cargo 2532 Su Tankeri İtf.	Temizlik	65	14 AAF 798	Mercedes/Atego 15/18
İtfaiye	31	14 KR 591	Merec. 1622 Su Tankeri İtf.	Temizlik	66	14 AAF 799	Mercedes/Atego 15/18
İtfaiye	32	14 KS 665	Ford Cenaze Taşıma 2022	Temizlik	67	14 AAF 800	Mercedes/Atego 15/18
İtfaiye	33	14 KS 699	Ford Cenaze Taşıma 2022	Temizlik	68	14 AAF 801	Mercedes/Atego 15/18
Mali H.	34	14 KS 661	Karsan Minibüs+Jest	Temizlik	69	14 KM 200	Çöp Aracı Ford Cargo
Mali H.	35	14 KS 662	Karsan Minibüs+Jest	Temizlik	70	14 KM 280	Çöp Aracı Ford Cargo

ORGANİZASYON ŞEMASI





Belediye Meclis Üyelerimiz

AK PARTİ GRUBU



İsmail ÇETİN
Belediye Meclis Üyesi



Sefa ÇUBUKÇUOĞLU
Belediye Meclis Üyesi



Hacer AYANOĞLU
Belediye Meclis Üyesi



Mesut KARADAŞLI
Belediye Meclis Üyesi



Hulusi CALAYIR
Belediye Meclis Üyesi



İsmail YİĞİT
Belediye Meclis Üyesi



Sedat ZENGİN
Belediye Meclis Üyesi



Yunus DEMİRSES
Belediye Meclis Üyesi



Emin YALÇIN
Belediye Meclis Üyesi



Salih TURÇIN
Belediye Meclis Üyesi



İbrahim ÖZCAN
Belediye Meclis Üyesi



Cafer BAŞER
Belediye Meclis Üyesi



Eşref TÖNGEMEN
Belediye Meclis Üyesi



Ekrem İPEK
Belediye Meclis Üyesi

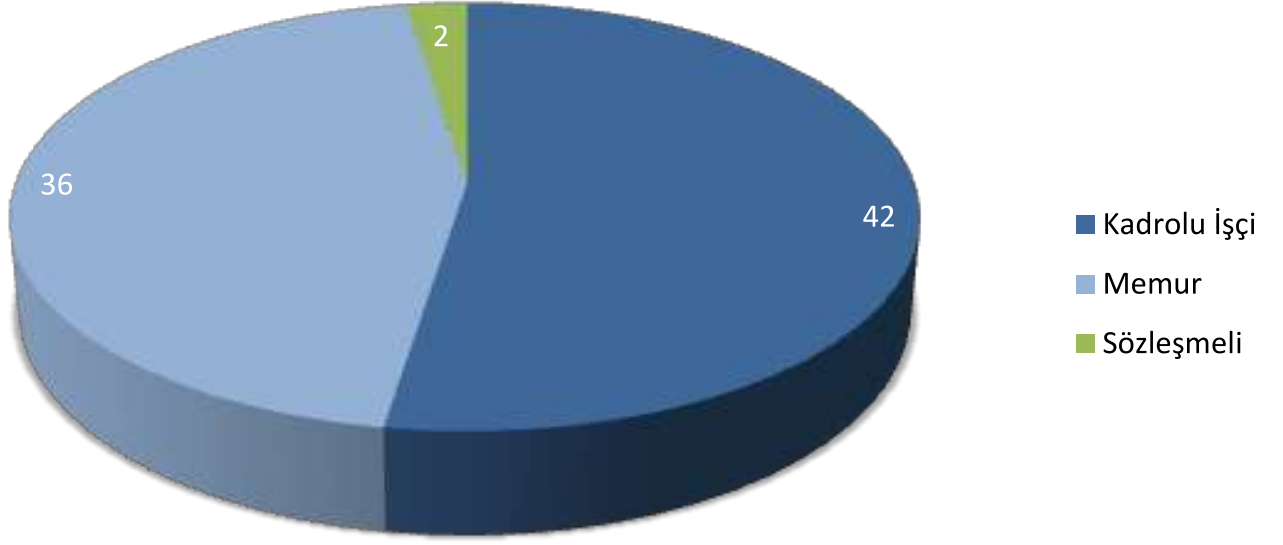


Sadık NAZLI
Belediye Meclis Üyesi

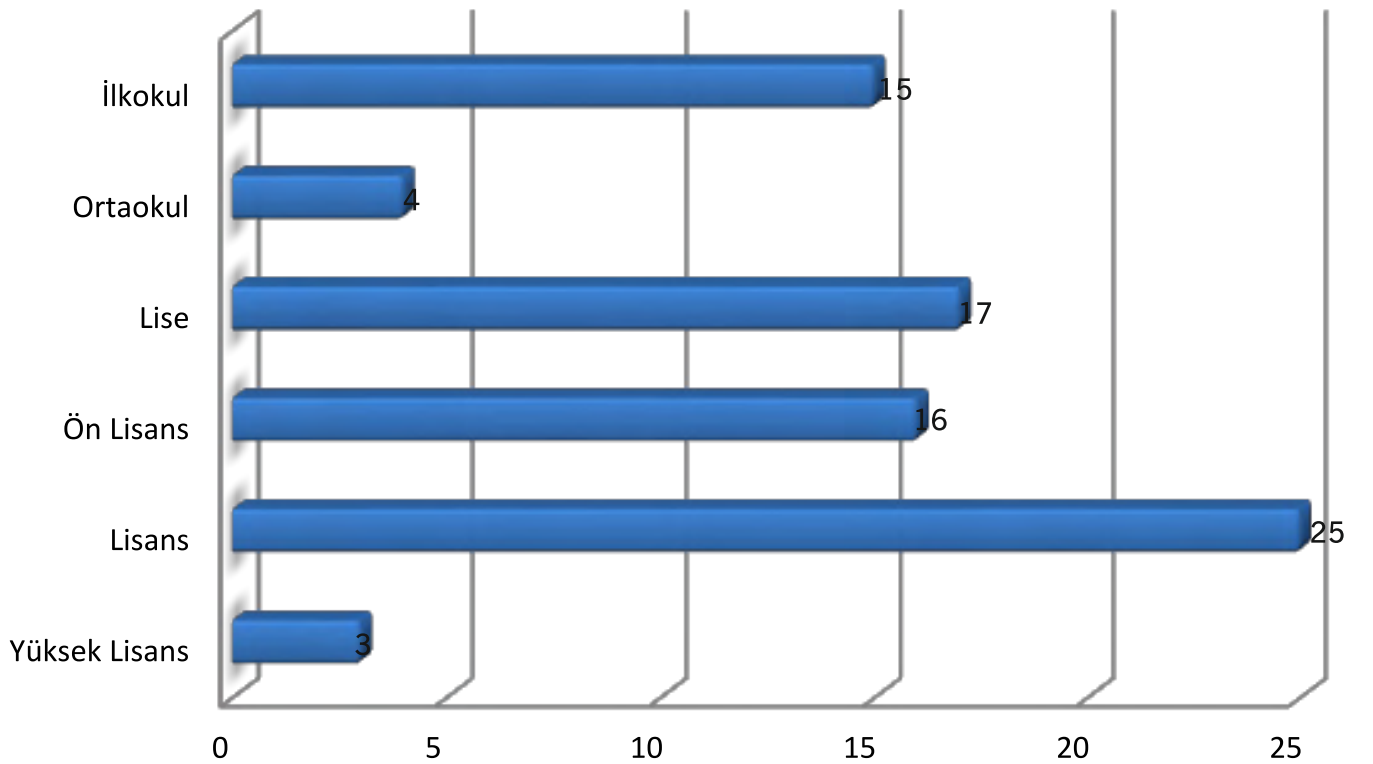
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	SERVER	KİOKS	LAZER YAZICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	NOKTA VURUŞLU YAZICI	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON	FOTOKOPİ MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	FAX	TARAYICI	SES SİSTEMİ	RENKLİ FOTOKOPİ MAKİNASI
Yazı İşleri Müdürlüğü	5			3	1			1	3				1	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2			1	1			1							
Hukuk İşleri															
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	7	1	5	1		6	1		2			1		1
Fen İşleri Müdürlüğü	3												1		1
Atölye Amirliği	1				1										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10			1	1								1		1
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	1														
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6			3							2				1
İtfaiye Müdürlüğü	1				1										
Veterinerlik Servisi	1			1											
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2				1										
Zabıta Müdürlüğü	1					1									
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	1			1											
Cenaze Hizmetleri	1			1											
TOPLAM	47	7	1	16	7	1	6	3	3	2	2	0	4	1	4

4-İnsan Kaynakları



PERSONEL EĞİTİM DURUMU



5-Sunulan Hizmetler

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin yönetmeliğe göre Belediyemizde 12 Müdürlük oluşturulmuştur. 2024 yılındaki faaliyet, hizmet ve görevlerimiz bu müdürlükler vasıtasıyla yürütülmüştür.

2024 yılında faaliyet gösteren Belediyemiz Müdürlükleri aşağıda sıralanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Personel Ltd.Şti. ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü.

İlçe halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile imar, kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür sanat ve turizm, tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah hizmetlerini sunmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1-Yönetim:

Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye encümeni Belediyemizin yönetim organlarını oluşturmaktadır.

a)Belediye Başkanı; 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 38. Maddesinde Belediye Başkanı’nın görev ve yetkileri belirtilmiştir. Belediye Başkanımız söz konusu kanun hükümleri doğrultusunda görev yapmaktadır.

b)Belediye Meclisi; 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 17 ve 18. Maddelerinde Belediye Meclisi’nin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

b-1)Gerede Belediye Meclisi; Belediye Başkanı dahil 16 kişiden oluşmaktadır. Gerede Belediyesi Meclisi’nin 8 adet Adalet ve Kalkınma Partili, 3 Adet Milli-

yetçi Hareket Partili, 4 Adet Büyük Birlik Partili Meclis Üyesi bulunmaktadır.

c)Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 33 ve 34. Maddelerinde Belediye Encümeni’nin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

c-1)Gerede Belediyesi Encümeni; Gerede Belediye encümeni Belediye Başkanı, 2 seçilmiş Meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü dahil toplam 5 kişiden oluşmaktadır, toplantılara Belediye Başkanı Başkanlık etmektedir.

6.2-İç Kontrol sistemi:

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 63. Maddesinde; iç kontrol, "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kamu kaynaklarının ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler idarelerin, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimini, yönetim ve kontrol sistemlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir." diye tanımlanmaktadır. Belediyemizde iç kontrol sistemi; 5393 Belediye Kanunu’nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisimiz tarafında oluşturulan Denetim Komisyonumuz tarafından yapılmakta olup, rapor halinde Belediye Meclisine sunulmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Etkin ve verimli hizmet üretimi.

Gelir kaynaklarının artırılması.

Modern ve yaşanabilir bir kent.

Kent kültürünün yaşatılması ve kentlilik bilincinin artırılması.

Çevreye duyarlı ve yeşil bir kent oluşturmak.

Kenti, kentte yaşayanlar ile birlikte yönetmek.

En iyiyi hedefleyen, sürekli öğrenen güler yüzlü bir kadro.

Tarihi değerlerimize sahip çıkmak.

Doğa, Spor ve Kış Turizmine önem vermek.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2024 yılı BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUMUN ADI						GEREDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023	2024	Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023	2024
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.		1	2		TL, Kr.	TL, Kr.
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	30.757.460,66	59.562.189,15	800	01		VERGİ GELİRLERİ	18.510.784,39	23.664.942,01
830	01	1	MEMURLAR	13.143.552,60	26.346.136,54	800	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	5.459.400,76	7.796.282,70
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	404.723,94	916.614,13	800	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	10.498.712,40	11.836.852,60
830	01	3	İŞÇİLER	16.410.457,32	30.767.867,80	800	01	6	HARÇLAR	2.552.671,23	4.031.806,71
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	89.791,38	193.649,03	800	01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	,00	,00
830	01	5	DİĞER PERSONEL	708.935,42	1.337.921,65	800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.922.002,19	43.108.742,01
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.616.080,39	8.392.197,65	800	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	34.701.151,85	31.984.239,57
830	02	1	MEMURLAR	1.624.934,45	2.636.535,22	800	03	2	MALLARIN KULLANMA VE FAALİYETTE BULUNMA	00	3,37
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43.708,26	88.226,77	800	03	6	KİRA GELİRLERİ	4.487.353,75	8.737.072,66
830	02	3	İŞÇİLER	2.947.437,68	5.667.435,66	800	03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.733.496,59	2.387.426,41
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.463.686,63	156.611.246,35	800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.453.834,06	2.201.821,58
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	,00	,00	800	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELER	1.384.569,64	00
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.747.589,56	45.938.166,95	800	04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	,00	,00
830	03	3	YOLLUKLAR	184.990,93	250.282,50	800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM	1.140.070,98	1.380.310,00
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	648.678,70	1.847.311,39	800	04	5	PROJE YARDIMLARI	6.929.193,44	821.511,58
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	37.172.949,29	72.015.825,58	800	05		DİĞER GELİRLER	108.015.069,04	182.414.152,72
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.998.740,70	8.470.737,26	800	05	01	FAİZ GELİRLERİ	5.678.824,59	1.398.951,71
830	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.755.897,53	18.434.669,98	800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	96.919.895,69	178.394.963,80
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.835.897,92	9.619.208,50	800	05	3	PARA CEZALARI	5.376.004,76	2.308.396,80
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	118.942,00	35.044,19	800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	40.344,00	311.840,41
830	04		FAİZ GİDERLERİ	895.927,45	3.262.714,84	800	06		SERMAYE GELİRLERİ	7.935.743,44	46.946.931,52
830	04	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ			800	06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.726.434,00	46.821.573,47
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	895.927,45	3.262.714,84	800	06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	4.209.309,44	125.358,05
830	05		CARİ TRANSFERLER	1.966.997,43	7.148.361,74	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)				188.837.433,12	298.336.589,84
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	,00	,00						
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	378.364,71	456.223,08						
830	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	962.379,24	5.697.581,16						
830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	626.253,48	994.557,50						
830	05	6	YURTDİŞİNE YAPILAN TRANSFERLER								
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	107.609.690,46	64.995.199,79						
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.451.269,13	17.531.032,20						
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	,00	,00						
830	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	,00	,00						
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	9.452.824,43	8.005.219,53						
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	90.540.396,90	39.458.948,06						
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	165.200,00	00						
830	08		BORÇ VERME	00	100.000,00						
830	08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	00	100.000,00						
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				235.309.843,02	300.071.909,522						

Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNDEN RED VE İADE TÜRÜ	2023	2024
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.
810	01		VERGİ GELİRLERİ	82,50	00
810	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	82,50	00
810	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	,00	,00
810	01	6	HARÇLAR	,00	,00
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.083,32	00
810	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	,00	,00
810	03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.083,32	,00
810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	,00	2.000.000,00
810	04	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	,00	2.000.000,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)				2.165,82	2.000.000,00
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)				188.835.267,30	296.336.589,84





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yazı İşleri Müdürlüğümüz; 1 adet Müdür, 1 adet Büro işçisi, Gerede Personel Limited Şti. bünyesinde (1 adet Özel Kalem Sekreteri, 3 adet Hizmetli)’den müteşekkil olmak üzere toplam 6 personel ile görevi yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğümüzde karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme Organı Encümen’in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin alınan kararların yazılması başta olmak üzere; kayıt ve dosyalama işlemleri 02/12/2004 tarih ve 25656 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmeliğe” göre Müdürlüğümüzce 27/12/2004 tarih ve 269 sayılı yazısı ile 2005 yılından itibaren Belediye Birimlerimizce yazışmalar ve dosyalamalarda desimal sisteme geçilerek birimlerle yazışmaların koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılarak aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

Yazı işleri Müdürlüğü Kalite Yönetim Performansını halkın memnuniyetini, ihtiyaçlarını, beklentileri ile ilgili bilgileri derleyip gözlemleyip ve tüm verileri toplatıp değerlendirerek bu bilgi ve verilerin ışığında elde edilen ve edilecek olan görevleri yerine getirmeye çalışan yönetim anlayışına sahip bunu da amaç edinen kurumun bir parçası olarak çalışmaktayız.

Genel amaçlara uygun olarak kaliteli hizmetin hedeflerini oluşturmak, hizmet şartlarını karşılamak için ölçülebilir bir kalite politikası ile tutarlı olan hedeflerin tespit ve birimler arasında bu gayreti ve hedefi tutturmayı amaç edinerek somut ölçülebilir ve karşılaştırılabilir hususlar doğrultusunda hizmet vermeyi amaç edindiğimizden Yazı İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem olarak kanun, yönetmelik, genelge, tamim, emir ve diğer tüm yazışmaları gününde işlemleri yerine getirerek hiçbir aksaklığa meydan vermeden hedef tutturulmuştur.

MECLİS ÇALIŞMALARI

2024 yılında Belediye Meclisi 14 adet Olağan Meclis toplantısı yapılmış olup, toplantılarda 92 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Meclis toplantılarında şehrimiz ve Belediyemiz ile ilgili iş ve işlemler görüşülmüş vatandaşları-

mızın sorunlarını çözmeye, belediye hizmetlerinin daha hızlı ve etkin olmasına yönelik ve çağdaş belediyeçiliğe yaraşır kararlar alınmıştır.

Meclis toplantılarında alınan kararlar ve tutanaklar yazılarak, Meclis Başkanı ve Kâtip Üyelere imzalatıldıktan sonra Meclis kararlarımızın bir sureti, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği, Kaymakamlık Makamına gönderilerek, İlçemiz Mülki Amiri tarafından onaylanan kararların yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. İlçe Mülki Amiri tarafından onaylanan kararlar ilgili oldukları Bakanlıklara, Kurumlara ve Daire Müdürlüklerine gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce alınan kararlar ve ilgili tutanaklar arşivlenmiş olup, kararlar Meclis defteri haline getirilmiştir. Birimimizce arşive kaldırılmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Müdürlüğünce 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında Belediye yürütme organı niteliğinde olan ve haftada en az bir kez toplanan Belediye Encümeninin kararları düzenli olarak yazılmış olup, bu tarihler arasında 51 toplantı yapılmış, 131 adet karar alınmıştır. Bu kararlarla ilgili işlerin yapılması için gereken Birimlere havalesi gerçekleştirilmiş ve kararlar Encümen Defteri haline getirilmiş olup, birimimizce arşive kaldırılmıştır.

KAYIT ve DOSYALAMA ÇALIŞMALARI

Yazı işleri Müdürlüğümüzce 01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında 4330 gelen evrak, 102 giden evrak kaydı yapılarak havale edilen evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğüne havale edilen evraklara cevap verilmiş olup, yazıların takibi yapılmıştır. İşlemi biten evraklar dosyalanarak arşive kaldırılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, evrak kontrolleri yapılarak teslim alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğüne teslimi yapılan dosyalar, ihale gününe kadar muhafaza altına alınmış olup, ihalelerin sorunsuz olarak yapılması sağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuza birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin müracaatlarını alarak, yasaların öngördüğü şekilde evlenme dosyalarını hazırlamak. Evlenme akdi ile birlikte, aile cüzdanı vermek, T.C. vatandaşı olan kişilerin nikâhlarını kıymak ve İçişleri Bakanlığı E-Belediye sistemi üzerinden mernislerinin tescilini yapmak. Nikâhı gerçekleşen yabancı uyruklu kişilerin de mernisleri çıkartılıp, Gerede İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak ana faaliyet konusudur.

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında Gerede Belediyesi Evlendirme Memurluğuna 208 evlenme başvurusu yapıldı. 205 adet evlenme akdi gerçekleştirildi. İptal edilen nikâh sayısı 4 adettir. Başvuru süresi geçen 3 dosya iptali vardır. Bunlardan 10 adet evlenme akdi yabancı uyruklu olup, 3 adet evlenme akdinin ise bir tarafı Yabancı uyrukludur.

Evlenme akdi gerçekleşen kişilerin evrakları dosyalanarak arşive kaldırılmıştır.

	Nikâh Başvuru Sayısı	Yapılan Nikâh Sayısı	Bld. Nikâh Salonu	Düğün Salonu	Ev. İzin Belgesi	Yabancı Uyruklu	Türk Uyruklu Yabancı uyruklu
OCAK	13	5	5	-----	-----	-----	-----
ŞUBAT	16	12	12	-----	-----	2	1
MART	12	7	7	-----	-----	-----	1
NİSAN	13	7	7	-----	-----	1	-----
MAYIS	32	18	15	3	-----	2	-----
HAZİRAN	27	22	12	10	-----	-----	-----
TEMMUZ	37	38	21	17	-----	2	-----
AĞUSTOS	21	36	19	17	-----	-----	-----
EYLÜL	17	22	10	12	-----	1	-----
EKİM	10	22	12	10	-----	1	1
KASIM	3	11	5	6	-----	-----	-----
ARALIK	7	5	4	1	-----	1	-----
TOPLAM	208	205	129	76	-----	10	3



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 1 Memur ve İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü Sorumlusu 1 işçi personel ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzde: Belediyemizde görev yapan ve çalışan; Belediye Başkanımız, 36 Memur, 42 İşçi, 1 tam zamanlı Sözleşmeli Personelimiz ile 1 kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat'ın İş ve İşlemlerinin yapılması ve Bolu İş-Kur Müdürlüğü ile yapılan ve Belediye Encümenimizce Kabul edilen protokol gereği İş-Kur Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak üzere hizmet yetkilisi ve temsilcisi olarak ayrıca ek görev yapılmaktadır.

PERSONEL İŞLEMLERİMİZ:

Belediyemizde görev yapan Belediye Başkanımız ile çalışan Tüm Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerimizin, Stajyer öğrenci ve Sözleşmeli Avukat'ın İşe Başlama iş ve işlemleri ile tüm personellerin maaş ve özlük haklarının yapılması, ücret bordrolarının hazırlanması, Bütçe Muhasebe sisteminde muhasebeleştirilmesinin yapılması ve net ödemelerinin banka hesaplarına internet ortamında aktarılması, bordrolarının düzenli olarak dosyalanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne (1)'er nüshasının Bütçe giderlerine konulmak üzere gönderilmesi; Ücretlerden yapılan, özel ve kanuni kesintilerin Belediye bütçesine birim birim aktarılması ve işlenmesi, özel ve kanuni emanet kesintilerinin, bireysel emeklilik sistemi ve memur kefalet kesintilerinin bütçe hesaplarına aktarılması ve gerekli listelerinin çekilerek ilgili ödemelerinin yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması, memur ve işçilerin sendika aidat kesinti listelerinin ilgili kurumlarına gönderilmesi, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin emekli ve sosyal güvenlik kesintilerinin her ay düzenli olarak, maaş ödemelerini takip eden ilk 10 gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına ayrı ayrı internet ortamında gönderilmesi ve kesintilerinin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahakkuk evraklarının gönderilmesi iş ve işlemlerinin yapılması, Memur personellerimizin her ayın 15' ne kadar derece/kademe ilerlemelerinin Başkanlık Makamına onaya sunulması ile maaşlarına işlenmesi, 657 S.K. ilgili maddesi gereğince ve 6111 S.K. değiştirilen memurların sicillerinin takibi yapılarak Kanun gereği 8 yıl olumsuz sicil almayan memurlara

rımıza I kademe verilmesi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması, İşçi Personellerin Aylık Çalışma günlerini gösteren Puantaj cetvellerinin hazırlanma işlemlerinin yapılmasının sağlanması ve takibi, İşçi Personellerin İkramiye, Giyim ve Gıda Yardımlarının ödenmesi için gerekli bordro ve listelerin hazırlanması iş ve işlemlerinin yapılması, Belediye Başkan Vekili ücret bordrolarının hazırlanması ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne Ödenmek üzere gönderilmesi iş ve işlemlerinin yapılması; Belediye Başkanlığımıza Staj yapmak üzere müracaat eden Üniversite ve Yüksek okul öğrencilerinin, Staj sürelerinin takibi ve evraklarının düzenlemesi ile ilgili okullarla yazışma iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,

2025 yılı personel bütçelerinin hazırlanması için gerekli düzenlemelerin ve çalışmaların yapılarak muhasebe sistemine işlenmesi,

Personellerin belediye hizmetleri ve diğer kurumlardaki iş ve işlemlerin takibi için görevlendirme yazışmalarının yapılması,

Her yıl tüm memur, işçi, sözleşmeli personellerin hangi tarihlerde izin kullanacaklarına dair cetvellerin Müdürlüklerce personellerin bilgisi doğrultusunda hazırlanması ve uygulanması;

2024 Yılı içerisinde Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerimizin yıllık izinlerinin kullanılmasının takibi ve yazışmalarının takibi ve listelerinin düzenli olarak tutulması, aynı şekilde rahatsızlıkları dolayısıyla sağlık kurumlarına müracaat eden ve rapor alan personellerin iş ve işlemlerinin yazışmalarının ve dosyalanması işlemlerinin takibinin yapılması;

Personellerin Mal Bildirimi ve Aile Yardımına ait beyanların düzenli olarak verilmesi ve değişikliklerin takibi için gerekli bilgilendirme ve düzenlemelerin yapılması;

Belediyemizin Resmi yazışmaları kapsamında her ayında 1 'inde İŞ-KUR Müdürlüğüne internet ortamında işçi personel bilgi formunun doldurulması işlemlerinin yapılması;

Her üç ayda bir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne Kamu İstihdamı formlarının düzenlenerek gönderilmesi işlemlerinin yapılması,

Yılda iki kez Ocak ve Haziran ayları itibariyle Belediyemiz Memur ve İşçi Personellerin dolu-boş kadro cetvellerinin tanzim edilerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmesi;

Memur personellere ait özlük, eğitim, hizmet bilgilerine ilişkin bilgileri pe değişiklikleri düzenli olarak hizmet takip programına girilmesi ve takibinin yapılması,

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine ilişkin yönetmelikte belirtilen esaslar gereğince Başkanlık Makamının oluru ile 2024 yılı içerisinde 2 adet Müdür unvanına görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılması uygun görülmüş olup, yazılı sınava girecek personellere ilişkin iş ve işlemleri ile sınav sonrası yapılacak sözlü sınava ilişkin işlemlerin yürütülmesinin sağlanması;

Belediyemizde 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince çalıştırılan ve çalıştırılacak olan Sözleşmeli Personellerin sözleşmelerinin, personel bilgi formlarının, kadro cetvellerinin hazırlanması ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi;

Belediyemizde 2024 yılı içerisinde emekliliklerini isteyen 5 memur ve 7 işçi Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğüne Emeklilik evraklarının hazırlanarak Başkanlık Makamının onayına müteakip, ilgili kurumlarına gönderilerek emekliliklerinin yapılmasının sağlanması, İşçi Personellerin Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olabilir belgesi getirmesine müteakip, işçi kıdem tazminat cetvel ve bordrolarının hazırlanması ve ödenmesinin sağlanması işlemlerinin yapılması ile kurumumuzdan ilişkilerinin kesilmesinin sağlanması,

Eğitim programlarının çoğunluğu uzaktan eğitimle verilmeye devam edilmekte olup; 2024 yılı içerisinde Belediyemizde görevli 8 personelimiz yüz yüze eğitime gönderilerek, Başkanlık Makamının olurları ile gerekli yazışma ve evraklarının hazırlanmasının sağlanması; ayrıca hizmet içi eğitim programları planlanarak personellerimizin kurum içerisindeki eğitimlere katılımının sağlanması,

Bolu Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında 2024 yılı içerisinde düzenlenen Kamuya Yararlı İşte Çalıştırılmaya ilişkin İşbirliği protokolü gereğince 7 adet hükümlünün belirli sürelerde çeşitli birimlerimizde yapabilecekleri görevler verilerek çalışmaları sağlanmış ve bu kişilere ait imza sirkülerinin düzenli takibi yapılarak iş bitimi itibari ile ilgili kurumlara gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda 2024 yılı içerisinde 1 adet memur alımı gerçekleştirilerek göreve başlatılmıştır.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 206 gelen yazı ve 930 giden yazı olmak üzere evrak kaydı ve resmi yazışma yapılarak iş ve işlemlerin takibinin sürdürülmesi,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz Belediyemizde görev yapan ve çalışan Belediye Başkanı, 36 Memur, 42 işçi, 1 tam zamanlı sözleşmeli personel ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli Avukatın iş ve işlemleri ile, Bolu İŞ-KUR Müdürlüğü ile yapılan ve Belediye Encümenimizce Kabul edilen protokol gereği İş-Kur Müdürlüğüne ait iş ve işlemlerin hizmet yetkilisi ve temsilcisi olarak görevleri yapılmıştır.

2024 yılı içerisindeki hedeflerimiz doğrultusunda Personellerimizin birbirleri ile olan iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi kurumsal kimliğin geliştirilmesi ve iyi ilişkiler kurulması amacıyla düzenlenmesi planlanan etkinlikler Belediyemizdeki mevcut iş yoğunluğu sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

Yıl içerisinde 8 personeli alanı ile ilgili eğitim seminerine gönderilmiş, ayrıca düzenlenen uzaktan eğitim faaliyetleriyle ilgili duyurular yapılarak personellerin mesleki teorik ve pratik becerilerin gelişimlerinin ilerlemesi için fayda sağlanmıştır.

Belediyemizde 2 adet personelin Müdür kadrosuna kariyer ve liyakat esasları çerçevesince görevde yükselmesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize 1 adet memur alımı gerçekleştirilmiş olup; ancak Belediyemize ihtiyaç duyulan yeterli memur ve işçi personel alımı gerçekleştirilememiştir.

Periyodik olarak yapılması gereken günlük, aylık, üç aylık ve altı aylık iş ve işlemlerimiz Kanunlar, Yasalar ve Yönetmelikler doğrultusunda düzenli olarak yapılmakta ve devam etmektedir.

**BELEDİYEMİZ MEMUR PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ
2024 YILINA GÖRE**

SIRA NO	GÖREVE BAŞLAMA	HİZMET YILI	ADET
1	1987	37	1
2	1993	31	2
3	1998	26	2
4	2000	24	1
5	2001	23	1
6	2003	21	1
7	2010	14	1
8	2011	13	7
9	2012	12	1
10	2013	10	7
11	2014	9	1
12	2015	9	1
13	2023	2	9
14	2025	0	1
GENEL TOPLAM			36

**BELEDİYEMİZ İŞÇİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ
2024 YILINA GÖRE**

SIRA NO	GÖREVE BAŞLAMA	HİZMET YILI	ADET
1	1989	35	1
2	1994	30	1
3	1997	27	1
4	2013	11	2
5	2023	1	37
GENEL TOPLAM			42

**BELEDİYEMİZDE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ
2024 YILINA GÖRE**

SIRA NO	GÖREVE BAŞLAMA	HİZMET YILI	ADET
1	2016	8	1
2	2023	1	1
GENEL TOPLAM			2

Belediyemizin mevcut personel durumu

KADRO DURUMU	NORM KADRO DURUMU	DOLU	BOŞ
Memur Personel	161	36	125
İşçi Personel	80	42	38
Sözleşmeli Personel	-	2	-
GENEL TOPLAM	241	80	163

2024 Yılı içerisinde belediyemizden ayrılan personel durumu

	KADROLU MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
EMEKLİ	5	7	12
TAYİN ve NAKİL	-	-	-
GENEL TOPLAM	5	7	12

Mevcut Personellerimizin Eğitim Durumları

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur Personel	-	-	3	10	21	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	2	-
İşçi Personel	11	9	13	6	3	-
Toplam Personel	11	9	16	16	26	2



HUKUK İŞLERİ



Belediyemizin her türlü hukuki işleri ile ilgili belgelerin bir sureti de tarafıma gönderilmekte olup ,bu hususta gerek başkanlık makamı gerekse de ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hareket edilmektedir. Belediye kurumu ile ilgili gerektiğinde ilgili birimlerle görüşülerek hukuki değerlendirme ve destek verilmektedir.

ADLİ YARGI

Gerede Asliye Hukuk Mahkemesi'nde devam eden ve karara bağlanmış bulunan toplam 62 adet derdest dava bulunmaktadır. İş bu davalardan 14 adet dava ise itirazlar doğrultusunda İstinaf 1 adet dava ise Yargıtay incelemesinde olup sonuçları beklenmektedir. Gerede Sulh Hukuk Mahkemesi'nde devam eden 9 adet dava bulunmaktadır. İş bu davalardan 3 adet dava ise itirazlar doğrultusunda İstinaf incelemesinde olup sonuçları beklenmektedir.

Gerede Asliye Ceza Mahkemesi'nde devam eden 3 adet derdest dava bulunmaktadır. İş bu davalardan 2 adet dava ise itirazlar doğrultusunda İstinaf incelemesinde olup sonuçları beklenmektedir.

İDARİ YARGI

Bolu İdare Mahkemesinde devam eden ve karara bağlanmış toplam 4 adet dava bulunmaktadır. Bu davalardan 3 adet dava ise İstinaf ve Temyiz incelemesinde sonuçları beklenmektedir.

İCRA MÜDÜRLÜĞÜ

Gerede İcra Müdürlüğünde Belediye alacaklarının tahsili amacıyla açılmış bulunan ve devam eden 2 adet derdest icra takibi bulunmaktadır.

Av. Erdoğan KİRİŞ





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

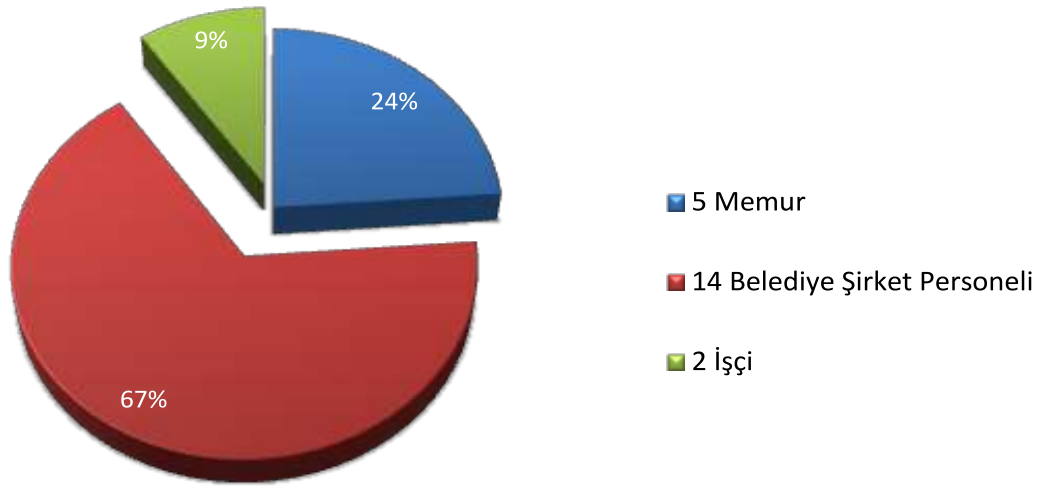


A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

A.1 Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzde 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1'i Harcama Yetkilisi 1 Şef, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Mühendis, 2 İşçi, 14 Belediye Şirket personeli olmak üzere toplam 21 personel ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları



A.2.1 Hizmet Sunumlarına Göre Personel Durumu

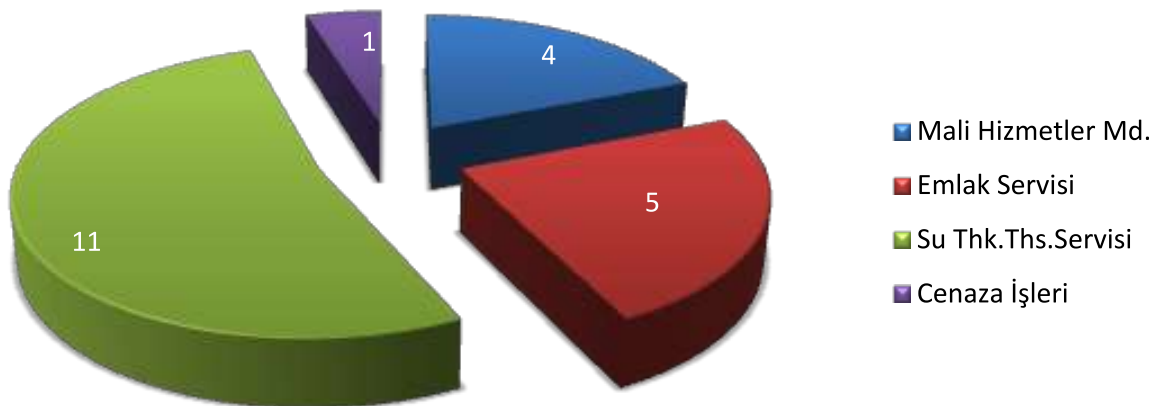
A.2.1.1 Mali Hizmetler Servisinde; 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Destek Hizmetleri Müdürü olup eş zamanlı Harcama Yetkilisi, 1 Taşınır işlemlerini takip eden aynı zamanda cenaze işleri sorumlusu, 2 adet kat görevlisi olmak üzere 5 adet Mali hizmetler personeli bulunmaktadır.

A.2.1.2 Su Tahakkuk Tahsilat Servisinde; 3 Büro İşçisi, 4 Su Endeks Okuma personeli, 2 su sayaçlarına servis hizmeti veren 2 tahsilat personeli olmak üzere 11 adet personel bulunmaktadır.

A.2.1.3 Emlak Servisinde; 1 Şef 1 Mühendis ve 3 Yardımcı personel bulunmaktadır.

A.2.1.4 Cenaze İşleri; 1 Cenaze İşleri sorumlusu bulunmaktadır.

Hizmet Sunumlarına Göre Personel Durumu



B- FAALİYETLERE İLİŞKİN SUNULAN HİZMETLER

B.1 Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- Ödenek Aktarma İşlemleri
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

B.2 Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler

- Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- Bilgi İşlem Hizmetleri
- Vergi Denetim İşlemleri
- Alacakların Takibi İşlemleri
- Bildirim/Beyan Suretleri Düzenleme İşlemleri

B.3 Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
- Asker Aile Yardımlarının ve Sosyal Yardım Ödemelerinin Ödenmesi İşlemleri

B.4 Muhasebe Hizmetleri

- Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi

- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- Terkin, Ret ve İade İşlemleri
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına alınması
- Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlenmesi
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, Kesin hesabı hazırlayarak Belediye Meclisi'nin tasdikinden sonra Sayıştay Başkanlığına sunulması
- Belediyemizin Birimlerinin harcamalarını düzenli ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmesinin sağlanması
- Verginin tahakkukunu hazırlayarak vergi dairesine düzenli ve mevzuata uygun bir şekilde zamanında ödenmesi
- Alınan avans ve kredilerin takibinin yapılması
- Personele ait İcra Müdürlüklerinden gelen icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesini yapmak,
- Tahsil edilmeyen Vergi gelirlerinin 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Kanunu çerçevesinde tahsilatını yapmak, diğer alacakların tahsilini yapmak
- Kamu Bilgi Sistemine aylık dönemler halinde gelir ve gider bilgilerini online olarak göndermek

B.5 Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- Meclis Huzur Hakkı Bordrolarının Hazırlanması ve Ödenmesi
- Encümen Ödeneklerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Vekâlet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Ödenmesi

B.6 Emanet İşlemler ile İlgili Hizmetler

- Yapı Denetim Ödeme İşlemleri
- Teminatların Alınma494sı, Saklanması ve Ödenmesi
- Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

B.7 Belediye Taşınırıları ile İlgili Hizmetler

- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi
- Harcama Birimleri Adına Sistemin Kurulması
- Taşınırın Konsolidasyon Görevi

B.8 Diğer Hizmetler

- Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer kurumlardan gelen yazışmalara cevap vermek,
- Dış kumlardan gelen mal varlığı, haciz vb. evraklarının kontrolünü yapmak ve cevabını yazmak,
- Kamu İhale Kurumuna 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği Doğrudan temin (22.madde) ile yapılan tüm giderlere ait bilgileri online olarak göndermek.
- Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmaktır.
- Belediye gayrimenkullerinin kiralanması ve satış ihale işlemleri.

B.9 Cenaze Hizmetleri

- Vefat eden kişinin aile yakınlarına gerekli olan cenaze işlemlerinde yardımcı olmak
- Mezarlık işlemlerinin takibini yapmak
- Gerekli defin defteri ve diğer kayıtları tutmak ve güncellemek
- Ölen kimsesizler ve muhtaç olanların cenaze masraflarını karşılayarak defin işlemlerinin yapmak.
- 2024 yılı içinde şehir merkezi ve köyler olmak üzere 564 cenaze yıkama ve nakil işlemi yapılmıştır. Kimsesiz ve muhtaç ailelerden 6 adet cenaze idaremizce masrafları karşılanarak defnedilmiştir. Ayrıca 21 adet cenazenin yurt içi ve yurt dışı nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU									
Kurum Adı : GEREDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	2022	2023	2024		
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.		
800	1			VERGİ GELİRLERİ	13.590.164,72	18.510.784,39	23.664.942,01		
800	3			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.946.756,78	44.922.002,19	43.108.742,01		
800	4			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.331.943,65	9.453.834,06	2.201.821,58		
800	5			DİĞER GELİRLER	61.437.060,37	108.015.069,04	182.414.152,72		
800	6			SERMAYE GELİRLERİ	1.588,60	7.935.743,44	46.946.931,52		
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI					116.307.514,12	188.837.433,12	298.336.589,84		

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2022	2023	2024		
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.		
810	1			VERGİ GELİRLERİ	2.670,91	82,50	00		
810	3			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	943,32	2.083,32	00		
810	4			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	00	00	2.000.000,00		
810	5			DİĞER GELİRLER	33,9	,00	,00		
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)					3.648,13	2.165,82	2.000.000,00		
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)					116.303.865,99	188.835.267,30	296.336.589,84		

CİNSİ	ADET
DÜKKÂN	99
MEZBAHA	1
KANTAR YERİ	-
BELEDİYE HİZMET BİNASI	3
BÜFE	-
DÜĞÜN SALONU	1
KÜLTÜR EVİ	1
HALI SAHA	1
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	-
ÇAY BAHÇESİ VE SOSYAL TESİSLER	5
OTOPARK	1
ARSA (PUÇA PARSELLER DAHİL)	1174
ARAZİ	10
MEZARLIK	1
PARK	
YEŞİL ALAN	
REFÜJ, AĞAÇLANDIRMA, MEY. DÜZ.	

D-FAALİYET VE PERFORMANSA İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

D.1 Mali Bilgiler

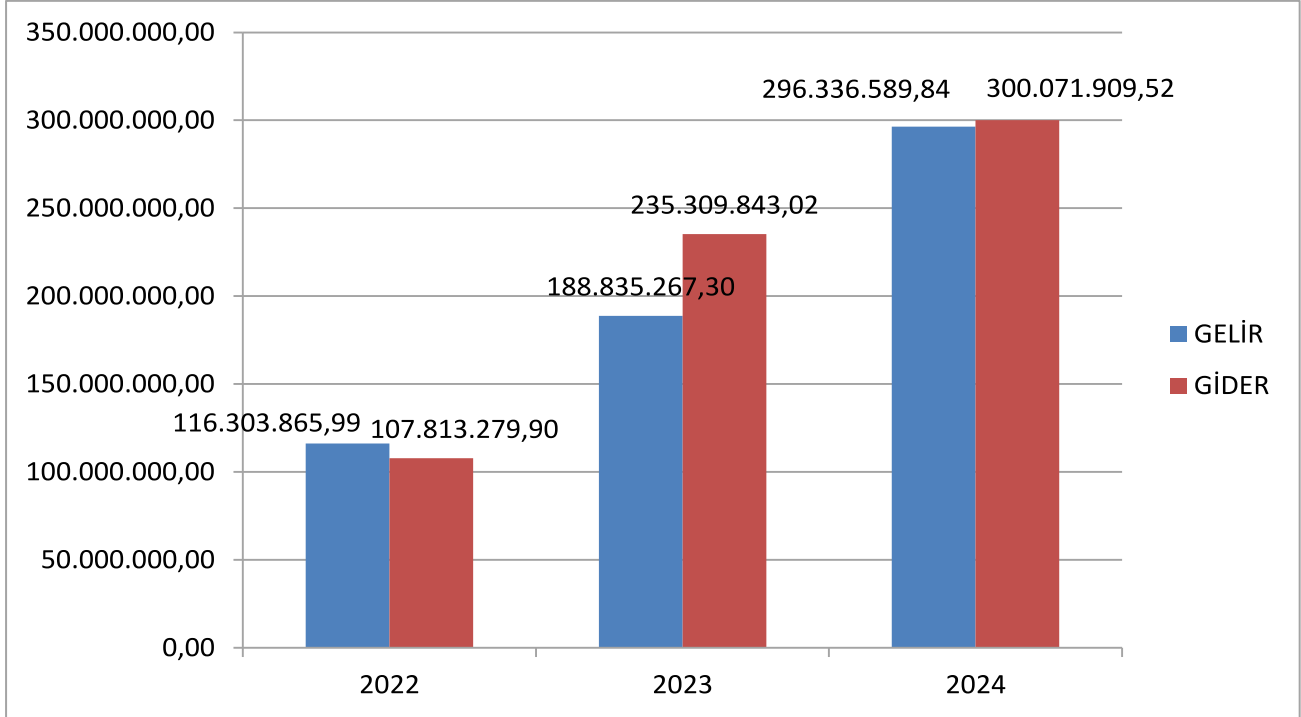
2024 yılı BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU												
KURUMUN ADI					GEREDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023	2024	Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023	2024	
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.		1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	30.757.460,66	59.562.189,15	800	01		VERGİ GELİRLERİ	18.510.784,39	23.664.942,01	
830	01	1	MEMURLAR	13.143.552,60	26.346.136,54	800	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	5.459.400,76	7.796.282,70	
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	404.723,94	916.614,13	800	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	10.498.712,40	11.836.852,60	
830	01	3	İŞÇİLER	16.410.457,32	30.767.867,80	800	01	6	HARÇLAR	2.552.671,23	4.031.806,71	
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	89.791,38	193.649,03	800	01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	,00	,00	
830	01	5	DİĞER PERSONEL	708.935,42	1.337.921,65	800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.922.002,19	43.108.742,01	
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.616.080,39	8.392.197,65	800	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	34.701.151,85	31.984.239,57	
830	02	1	MEMURLAR	1.624.934,45	2.636.535,22	800	03	2	MALLARIN KULLANMA VE FAALİYETTE BULUNMA	00	3,37	
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43.708,26	88.226,77	800	03	6	KİRA GELİRLERİ	4.487.353,75	8.737.072,66	
830	02	3	İŞÇİLER	2.947.437,68	5.667.435,66	800	03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.733.496,59	2.387.426,41	
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.463.686,63	156.611.246,35	800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.453.834,06	2.201.821,58	
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	,00	,00	800	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELER	1.384.569,64	00	
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.747.589,56	45.938.166,95	800	04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	,00	,00	
830	03	3	YOLLUKLAR	184.990,93	250.282,50	800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM	1.140.070,98	1.380.310,00	
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	648.678,70	1.847.311,39	800	04	5	PROJE YARDIMLARI	6.929.193,44	821.511,58	
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	37.172.949,29	72.015.825,58	800	05		DİĞER GELİRLER	108.015.069,04	182.414.152,72	
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.998.740,70	8.470.737,26	800	05	01	FAİZ GELİRLERİ	5.678.824,59	1.398.951,71	
830	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.755.897,53	18.434.669,98	800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	96.919.895,69	178.394.963,80	
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.835.897,92	9.619.208,50	800	05	3	PARA CEZALARI	5.376.004,76	2.308.396,80	
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	118.942,00	35.044,19	800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	40.344,00	311.840,41	
						BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)					188.837.433,12	298.336.589,84
830	04		FAİZ GİDERLERİ	895.927,45	3.262.714,84							
830	04	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ									
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	895.927,45	3.262.714,84							
830	05		CARİ TRANSFERLER	1.966.997,43	7.148.361,74							
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	,00	,00							
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	378.364,71	456.223,08							
830	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	962.379,24	5.697.581,16							
830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	626.253,48	994.557,50							
830	05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER									
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	107.609.690,46	64.995.199,79							
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.451.269,13	17.531.032,20							
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	,00	,00							
830	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	,00	,00							
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	9.452.824,43	8.005.219,53							
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	90.540.396,90	39.458.948,06							
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	165.200,00	00							
830	08		BORÇ VERME	00	100.000,00							
830	08	1	YURTIÇI BORÇ VERME	00	100.000,00							
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				235.309.843,02	300.071.909,522							
Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNDEN RED VE İADE TÜRÜ	2023	2024	Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023	2024	
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.		1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	
810	01		VERGİ GELİRLERİ	82,50	00	810	01		VERGİ GELİRLERİ	82,50	00	
810	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	82,50	00	810	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	82,50	00	
810	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	,00	,00	810	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	,00	,00	
810	01	6	HARÇLAR	,00	,00	810	01	6	HARÇLAR	,00	,00	
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.083,32	00	810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.083,32	00	
810	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	,00	,00	810	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	,00	,00	
810	03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.083,32	,00	810	03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.083,32	,00	
810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	,00	2.000.000,00	810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	,00	2.000.000,00	
810	04	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	,00	2.000.000,00	810	04	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	,00	2.000.000,00	
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)				2.165,82	2.000.000,00							
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)				188.835.267,30	296.336.589,84							

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum Adı : GEREDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal Kodu				KURUMUN ADI	2022	2023	2024
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
46	14	6	2	ÖZEL KALEM	7.354.603,48	15.819.215,81	27.171.609,09
46	14	6	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.472.335,44	139.217.191,23	110.250.387,14
46	14	6	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.409.461,68	19.658.538,61	25.451.652,08
46	14	6	33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.835.959,48	5.564.824,52	9.206.787,37
46	14	6	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.269.091,90	9.554.154,90	24.497.229,95
46	14	6	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.435.760,97	4.926.055,77	4.926.055,77
46	14	6	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.036.066,95	40.569.862,18	40.569.862,18
46	14	6	37	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	00	00	13.714.731,99
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					107.813.279,90	235.309.843,022	300.071.909,52

Yıllar itibarıyla Gelir Gider



2024 Yılı gider	BÜTÇE TAHMİNİ 310.000.000.00 TL	GERÇEKLEŞEN 300.071.909,52 TL dir	ORANI %96,80
2024 Yılı gelir	310.000.000.00 TL	296.336.589,84 TL dir	%95,59





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Fen İşleri Müdürlüğü olarak, birimimizin görevleri, yapısı, 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihlerinde birimimiz tarafından yapılan işler ve bunların değerlendirilmesi aşağıda belirtilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

a) Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumluluğumuzda yapılan işler şunlardır.

- İlçemizde yol (asfalt, satıh asfalt, parke taşı) ve trotuar çalışmalarının yapılması
- İlçemizin ihtiyaçlarına karşılamaya yönelik her türlü üst yapı (Kültür merkezi, pazar yeri, üst geçit, köprü, bina vb...) projelerinin yapılması ve yaptırılması
- Park, çocuk parkı ve yeşil alanların yapılması
- Yeşil alanların bakım, sulama ve düzenleme işlerinin yaptırılması
- İhale dosyalarının hazırlanması
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren iş makineleri, araçlar ve alet edevatların yedek parça temini, bakım onarım ve ikmal işlemlerinin yürütülmesi
- İş makineleri ve araçların sevk ve idaresinin yapılması

b) Fen İşleri Müdürlüğünün İdari Yapısı:

- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak Atölye Amirliği bulunmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında, Atölye Amirliği ise ana hizmet binasının dışında yer alan iş makineleri ve araç parkının bulunduğu ek hizmet binasında görev yapmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan personel sayısı ve dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

- Fen İşleri Müdürlüğü;
- 1 adet Fen İşleri Müdürü
- 1 İnşaat Mühendisi, 1 Peyzaj Teknikeri, 1 adet Ha-

rita Teknikeri, 1 adet İnşaat Teknikeri ve 1 adet Orman Mühendisi olmak üzere toplam 5 personelden oluşmaktadır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Proje – Etüt - Yapım İşleri Çalışmaları

- Yol Tamirati, Parke Yol ve Tretuvar Tamiratları:

İlçemiz Orta Mahalle, Seviller Mahallesi, Kabiller Mahallesi, Kitirler Mahallesi ve Dayıoğlu Mahallesiinde tamiratlar yapılmıştır.

- Gerede Belediyesi Parke ve Bordür Yapım İşleri:

Gerede Belediyesi Parke ve Bordür yapım işi ihalesi 16.05.2024 tarihinde yapılmıştır. 12.06.2024 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 13.06.2024 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 23.08.2024 tarihinde işin geçici kabulü yapılmıştır.

- Hüseyin Yavuz Aile Parkı:

Nisan 2024 tarihinde park içerisinde yürüyüş yolları ve oyun grubu alanlarına ait bordür ve taş döşeme işleri yapılmıştır.

- Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri:

Kanalizasyon hattı yapım işi ihalesi 05.10.2023 tarihinde yapılmıştır. 21.11.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 24.11.2023 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 17.09.2024 tarihinde işin geçici kabulü yapılmıştır.

- Gerede Belediyesi Agregalı Malzeme Alımı İşleri:

Gerede Belediyesi Agregalı malzeme alımı işi ihalesi 23.08.2024 tarihinde yapılmıştır. 13.09.2024 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. 17.10.2024 tarihinde işin kabulü yapılmıştır.

- Gerede Belediyesi Aşınma Tip-1 Serme Sıkıştırma Yapım İşleri:

Gerede Belediyesi Aşınma Tip-1 Serme Sıkıştırma Yapım işi ihalesi 22.08.2024 tarihinde yapılmıştır.

13.09.2024 tarihinde sözleşmesi imzalanmış yer teslimi yapılmıştır. 21.10.2024 tarihinde işin geçici kabulü yapılmıştır.

2) Park, Bahçe ve Yeşil Alan Düzenlemesi Çalışmaları:

a) Yapısal ve Bitkisel Uygulamalar:

• Dayıoğlu Mahallesi Park Yapımı: Hacı Hüseyin Efendi Camisi yanında bulunan Belediyemize ait parselde zemin tesviyesi tamamlanmış ve park alanının çevresine çevre duvarı yapılmıştır. Peyzaj Projesi alana aplike edilmiştir. Bordür ve parke çalışmaları tamamlandıktan sonra toprak dolgusu yapılmıştır. Oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Zeminlerine EPDM yapılmıştır. 7 adet kapalı piknik masası bırakılmıştır. Çim ekimi yapılmıştır.

• Fatih Sultan Mehmet Caddesi Park Yapımı: Fatih Sultan Mehmet Caddesi üzerinde dere kenarında bulunan Belediyemize ait parselde zemin tesviyesi tamamlanmış ve park alanının çevresine çevre duvarı ve merdivenler yapılmıştır. Çevre duvarından sonra toprak dolgusu yapılmıştır. Zemine beton atılmıştır. Derenin karşısından ahşap köprü yapılmıştır. Oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Zeminlerine EPDM yapılmıştır.

b) Diğer Bakım Çalışmaları:

- Millet Bahçesine 40 adet barbekü kurulmuştur.
- Millet Bahçesine Oyun Grubu, yüksek kaydıraklar ve spor aletleri kurulmuştur. Zeminine beton atılarak kauçuk yapılmıştır
- Millet Bahçesi ihtiyaç duyulan yerlere toprak dolgu yapılarak çim ekimi yapılmıştır.
- Erol Er Aile Parkı ve Müftülük yanı parkın çevresine panel çit yapılmıştır.
- Müftülük yanındaki oyun grubunun zeminine beton atılarak kauçuk yapılmıştır.
- Fatih Sultan Mehmet Caddesi orta refüj bordür arkaları toprak dolgu yapılarak çim ekimi tamamlanmıştır.
- Yunus Emre Parkı ve Dayıoğlu Aile Parkı çevre duvarı üzerine panel çit yapılmıştır.
- Millet Bahçesi ile Dayıoğlu Mahallesi arasına ahşap köprü yapılmıştır.
- Şehir içindeki güllerin ve ağaçların budaması ya-

pılmıştır.

- Şehir içindeki tüm yeşil alan ve parkların biçim, temizlik ve bakımı yapılmıştır.
- Esentepe süs havuzları ve parklardaki süs havuzları sürekli temizlenmiştir.
- Parklarda bulunan kamelya, oyun grubu, bank vb. malzemelerin kırılan parçaları tamir edilmiştir.
- Şehir içinde bulunan otomatik sulama sistemlerinin noksanları tamamlanarak aktif hale getirilmiştir.

c) Ağaç ve Mevsimlik Çiçek Dikimi :

Yeşil alanlara dikmiş olduğumuz bitkilerin kuruyanları yenileriyle değiştirilmiştir.

d) Sulama, Biçme ve Budama Çalışmaları :

01/07/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım, sulama ve peyzaj düzenleme işleri Belediye Şirketimiz personeli olan 6 adet düz işçi çalıştırmak suretiyle yapılabilmektedir.

5 adet çim biçme makinesi, 5 adet benzinli el tırpanı, 2 adet çim biçme traktörü, 1 adet çalı budama makinesiyle Belediyemize ait tüm yeşil alanlarda çim biçme işleri periyodik olarak yapılmıştır. Çit budama makinesiyle tüm refüjlerdeki çitler budanarak şekil verilmiş, ağaçların budamaları yapılmıştır.

3) Elektrik Bakım Çalışmaları :

- 2023 de yapımına başlanan ve biten su depolarımızın iç ve dış aydınlatma, elektrik tesisatı çekildi ve aktif edildi.
- Tüm park, bahçe, mesirelik alanlarda eksik olan yerlere ilave, hiç olmayan yere montaj, arızalı olan yerlere ise tamiri yapılarak aydınlatmaları aktif edildi.
- Tüm resmi günlerde düzenlenen çelenk törenleri ve bayram kutlamalarına, Melih Gökçek Kültür Merkezinde düzenlenen programların tamamında ses sistemi kuruldu ve programlar sorunsuz bir şekilde yönetildi.
- Mahallelerde arızalanan anons cihazları tamirleri ihbarlar doğrultusunda ve keşifler ile tespit edilerek sık sık tamir, değişim ve yeni montajlarla tamamı aktif tutularak vatandaşın anonstan mahrum ol-

ması engellendi.

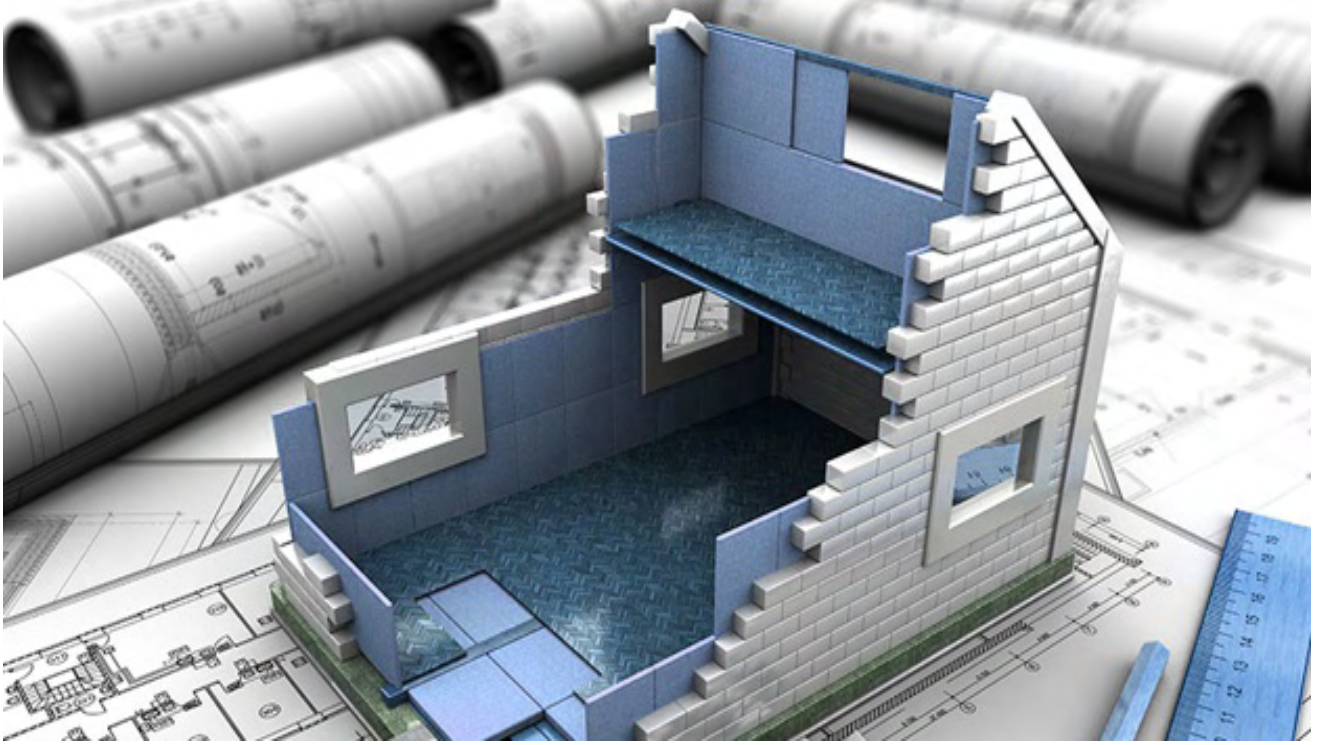
- Depo çıkışlarına debimetre için yerler kazdırılarak odacık yapıldı. Debimetreler bağlanarak koru-1000 sisteminden aktif hale getirildi.
- Çay bahçesi işletmeci değişimi nedeniyle bahçenin eksik ve arızalı elektrik ve aydınlatma işleri tamamlanarak teslim edildi.
- Sepetli ile şehir merkezindeki zararlı ağaçların budama işinde park bahçe ekiplerine yardımcı olundu
- Oyun parkı, çocuk eğlence merkezi çevre aydınlatma hattı ve tesisatı çekildi direkler dikilerek aydınlatıldı
- Yünlü yaylası L7 kuyu arızası giderildi. Kuyu çıkarılarak 84 mt ye motor pompa atıldı kuyu aktif edildi.
- Yünlü yaylası, Yeniçağa, Ibrıcak ve hamam olmak üzere işletme ve su depolarımıza jeneratör güçlendirmesi, jeneratör montajı işlemleri gerçekleştirildi.
- Su depolarında kuyu otomasyon arızalarına bakıldı sorunları giderildi ve su kesintilerinin önüne geçildi.
- Yeniçağa su deposu yatay pompalarının farklı zamanlarda bakımları yaptırılmak üzere söküldü ve montajı yapıldı.
- Rutin olarak her ay düzenli su depolarının elektrik faturaları KW-TL olarak kaydedildi ve takibi yapıldı.
- Tüm su kuyuları ve depoları yünlü-yeniçağa-ıbrıcak elektriksel arızaları ve sorunları aktif olarak takip edildi ve sorunları giderildi.
- Atatürk bulvarı kaldırım aydınlatmalarının tamamı kafa kısımları model değiştirilerek yenilendi ve aktif edildi.
- Tır parkı elektrik alt yapısı için sedit ile keşif yapıldı, köprü altı geçişine boru döşenerek belediye olarak desteklerle elektrik temini sağlandı ve abonelik alındı.
- B Tipi mesireliğin iç kamera alt yapısı ve enerji beslemesinin tamamı çekildi.
- Tüm su depolarının reaktif kontrolleri OSOS sistemi ile her hafta rutin kontrol edildi ve kaydedildi.
- Şehir merkezindeki dekoratif ledler ve aydınlatmaların eksikleri, sorunları ve ilaveleri giderildi.
- Tüm mahalle, sokak ve caddelerde arızalanan ve ihtiyaç duyulan anons cihazı eksikler, tamirleri yapıldı (ortalama 85 cihaza bakıldı).

- Esentepe mesireliği iç ve çevre aydınlatma direklerinin arıza ve eksikleri giderildi.
- Panayır alanı elektrik alt yapısı kontrolleri, eksiklerin giderilmesi ve gelen esnafa elektrik temini sağlanarak tüm panayır boyu nöbetle sorunsuz atlatıldı.
- L2 ve L3 kuyuları arızalanınca motor pompa değişimi ve boru ilaveleri yapılarak verim artırıldı.
- Özel ve resmi günlerde çelenk töreni için ses sistemi kuruldu ve yönetildi.
- B Tipi mesirelik kır bahçesi-restoran kısmına jeneratör sistemi kurularak vatandaşın kesinti yaşamaması önlemleri.
- Tüm su kuyuları kışa hazırlık olarak stop esnasında donmanın önüne geçmek amacıyla ufoları arızalı olanlar tamamlandı eksik olanlar ilave edilerek tamamı aktif edildi.
- Kendi binalarımız sosyal tesislerimizin elektrik arıza, ilave ve ihtiyaçlarının tamamı giderildi.

Atölye Amirliği 2024 Yılı Faaliyet Raporu

1. Atölye Amirliğinde, 197 adet gelen yazı, 198 adet giden yazının evrak takibi yapılmıştır.
2. Gelen evraklarda yapılması istenen işler (verilen talimatlar) tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
3. Her ay periyodik olarak araçların akaryakıt ve yedek parça giderlerini gösterir cetvel hazırlanarak Başkanlık Makamına gönderilmiştir.
4. Araç ve İş makinelerinin arızalarının giderilmesinde kullanılmak üzere 4734 sayılı K. İ. Kanununun 22 / d bendine göre ihtiyaç duyuldukça Başkan beyin bilgisi dâhilinde evrak hazırlanarak yedek parça alımı yapıp evrakları Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
5. Belediyemiz Belde hizmetlerinde kullanılmakta olan 70 adet araç ve iş makinesinin şoförlerden ya da birimlerden gelen talepler üzerine motor yağı ve filtre değişimleri yapılmıştır.
6. Motor, şanzıman, defrensiyel arızaları yapılmıştır.
7. Garanti kapsamında olan araç ve iş makinaları için servis istenmiş olup, servise yönlendirilen araçlarında takibi ve evrak işleri yapılmıştır.
8. Temizlik araçları ve iş makinalarının lif tamiratları, kaynak işleri gibi muhtelif arızaları yapılmıştır.
9. Araç ve iş makinalarının arızalarında kullanılacak olan malzeme ya da yedek parçaların temini için ihtiyaç duyuldukça Başkan beyin bilgisi dâhilinde Yeniçağa, Bolu, Ankara, gibi vs. yerlere gidilmiştir.
10. Temizlik işleri hizmetlerinde kullanılmakta olan, tahmini 100 adet çöp kontayırılarının teker değişimi, eğişiklerin düzeltilmesi, çürüklerin yamanması, gibi vs. tamiratları yapılmıştır.
11. Park ve bahçelerden gelen talepler doğrultusunda Park ve bahçelerde bulunan oyun gurupları, parkın kenar çiti, su vanalarının bulunduğu dolaplar gibi vs. işlerin tamiratları yapılmıştır.
12. Yeniçağdan gelen su şebekesi hattında ihtiyaç duyuldukça kaynak işleri yapılmıştır.
13. Su işlerinin talebi üzerine Yeniçağa, Ibrıcak, Yünlü yaylası depolarında muhtelif kaynak işleri yapılmıştır.
14. Fen işleri müdürlüğünün talebi üzerine yıl boyunca ihtiyaç duyuldukça yol boylarındaki yağmurlama suyu menfezlerine çerçeve ve ızgara yapılmıştır.

15. Su işleri amirliğinin talepleri üzerine Ankara'dan belediyemize ihtiyaç duyuldukça kanalizasyon için büz ve baca malzemesi getirilmiştir.
16. Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere yeniçağdan belediyemize torf toprağı getirilmiştir.
17. Park bahçelerin talebi üzerine Bank malzemesi getirmesi için Bolu ve Ankara'ya ihtiyaç duyuldukça kamyon gönderilmiştir.
18. Kış aylarında kar yağışı olduğu zamanlarda toplam 10 adet iş makinesi ve kamyon ile kış boyunca ilçemiz cadde ve sokaklarında kar kürüme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.
 - 1 adet 950F kepçe (önünde kar kürüme bıçağı takılı)
 - 3 adet kepçe (önünde kar kürüme bıçağı takılı)
 - 3 adet Greyder
 - 2 adet Kamyon (Kar kürüme bıçaklı ve otomatik tuzlama yapabilen)
 - 1 adet açık kasalı kamyon (Elle tuzlama)
19. Cadde ve sokaklarda biriken karlar kamyonlara yüklenerek cadde ve sokaklardan kaldırılmıştır, bu işlem ihtiyaç duyuldukça tekrarlanmıştır.
20. Bolu belediyesinden, Çetin işletmelerinden, Muratcan firmasından vs. yerlerden, sıcak asfalt temin edilerek ilçemizin bozuk olan cadde ve sokak yolları ihtiyaç duyuldukça tamir edilmiştir.
21. Belediyemiz de yapılan muhtelif çalışmalarda kullanılmak üzere Kızılcahamam çeltikçiden kum çekilmiştir.
22. Gerede yayla yollarında ihtiyaç duyuldukça yol düzeltme çalışmaları yapılmıştır.
23. Belediyemiz birimleri talepleri doğrultusunda kum, taş, dolgu toprağı, bahçe toprağı, rot mis gibi vs. Malzemelere ihtiyaç duyuldukça kepçe ve kamyonlarla taşınmıştır.
24. Belediyemiz birimlerinin talepleri üzerine günlük kepçe, kamyon, greyder, silindir gönderilmiştir.
25. Su işleri birimine su arızaları için günlük kepçe ve kamyon verilmiştir, yapılan kazı toprağı kamyonla çöpe atılmış yerine garajdan dolgu malzemesi taşınmıştır.
26. Çöp döküm alanında düzenli olarak haftada üç defa paletli dozerle çöp iteleme çalışmaları yapılmıştır.
27. Hafriyat döküm alanında ihtiyaç duyuldukça sürekli hafriyat itekleme çalışmaları yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, birimimizin görevleri, yapısı, 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihlerinde birimimiz tarafından yapılan işler ve bunların değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak görev, yetki ve sorumluluğumuzda yapılan işler şunlardır.

- Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi ve ruhsat yenileme işlemlerinin yapılması,
- İnşaat denetimlerinin yapılarak kaçak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek,
- İlçemizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik her türlü üst yapı (Kültür merkezi, pazar yeri, üst geçit, köprü, bina vb...) projelerinin yapılması ve yaptırılması,
- Haritacılık işlemlerinin yapılması ve imar durumlarının verilmesi,
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

b) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün İdari Yapısı:

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında görev yapmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde çalışan personel sayısı ve dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- 1 Adet İmar ve Şehircilik Müdürü (İnşaat Mühendisi)

- 2 Mimar, 1 Mimar-İnşaat Mühendisi, 2 Harita Mühendisi, 1 Bilgisayar Teknikeri ve 1 Metalurji ve Malzeme Mühendisi olmak üzere toplam 8 personelden oluşmaktadır.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak sunulan hizmetlerde yararlanılan kaynaklar şunlardır.

- 3194 sayılı İmar Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale sözleşmeleri kanunu, 4950 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Asansör yönetmeliği, Sığınak yönetmeliği, Isı yalıtım yönetmeliği ve yangın yönetmeliğidir. Teknolojik kaynak ve araç olarak birimizde;

- İnşaat denetim işlerinde kullanılmak üzere 1 adet Isuzu pikap

- Ayrıca arazi ölçümlerinde kullanılan 1 adet total station dijital ölçüm aleti, 2 adet gps, 1 adet nivo ve el gps aleti bulunmaktadır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Ruhsat ve İnşaat Denetim, Kontrol İşlemleri: 2024 Yılında;

- 104 Adet İnşaat Ruhsatı Verilmiştir. (67 Adet Yeni Yapı Ruhsatı)
- 65 Adet İskan Ruhsatı Verilmiştir.
- 4 Adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenmiştir.
- 3 Adet Yıkım Ruhsatı Verilmiştir.
- 33 Adet Asansör Ruhsatı Verilmiştir.
- 203 Adet İşyerinin Açılış Ruhsatı Alabilmesi İçin Başvuru Evrakları İmar Yönünden İncelenmiştir.
- 42 Adet Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti Kurulması Amacıyla Gerekli İşlemler Yapılmıştır.
- 266 Adet Yapı Denetim Hakediş Dosyası İncelenerek Onay Verilmiştir.
- 70 Adet Adres Bilgisi Talebine Cevap Yazılmıştır.
- 14 Adet Kereste Metraj Raporu Hazırlanmıştır.

2) Proje – Etüt - Yapım İşleri Çalışmaları:

- Demirciler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi: Demirciler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, riskli alan içinde ve fay hattı üzerinde bulunan taşınmazlar için mülkiyeti Belediyemize ait olan ve rezerv alan olarak ilan edilen 142 ada 16 parsel üzerine TOKİ tarafından yapımına başlanılan 55 adet konut ve 9 adet dükkan inşaatı tamamlanmış olup, fay hattı üzerinde bulunan taşınmazlar için 05.12.2024 tarihinde kura çekimi yapılmıştır. Bundan sonraki süreçte,yapılan kura çekimi sonuçlarına göre taşınmaz hak sahipleri ile kesin gayrimenkul sözleşmeleri yapılarak,anahtar teslimleri yapılacaktır.

Kentsel Dönüşüm Projesi 1. Etap çalışmaları kapsamında, fay hattının kuzeyinde yapılacak olan, 236 adet konut, 154 adet dükkan ve 34 adet ofis inşaatının yapımı için TOKİ tarafından 20.10.2023 tarihinde ihalesi yapılmış ve 23.11.2023

tarihinde sözleşme imzalanarak, 08.12.2023 tarihinde de yer teslimi yapılarak inşaat çalışmalarına başlanılmıştır. İhale bedeli 733.000.000,00 TL'dir. İnşaat çalışmaları devam etmekte olup, inşaatlar %50 oranında tamamlanmıştır.

Kentsel Dönüşüm Projesi 2. Etap çalışmaları kapsamında ise, fay hattının güneyinde yapılacak olan, 455 adet konut, 103 adet dükkan inşaatının yapımı için TOKİ tarafından 19.03.2024 tarihinde ihalesi yapılmış ve 31.07.2024 tarihinde sözleşme imzalanarak, 01.08.2024 tarihinde de yer teslimi yapılarak inşaat çalışmalarına başlanılmıştır. İhale bedeli 1.234.567.890,00 TL'dir. İnşaat çalışmaları devam etmekte olup, inşaatlar %20 oranında tamamlanmıştır.

• **Kentsel Sit Alanı Sokak Sağıklaştırma Projesi:**
Kentsel Sit Alanı içinde bulunan, Kitirler Mahallesi 55-56-57-126-127 adaları kapsayan, 3800 m²'lik Alana ilişkin olarak alınan mimari estetik komisyonu kararları doğrultusunda kentsel tasarım projelerine ilişkin revize proje çalışmalarına başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

• **İtfaiye ve Ek Hizmet Binası Yapımı:**
Mülkiyeti Belediyemize ait olan Demirciler Mahallesi 166 ada 11 parsel üzerine, toplam inşaat alanı yaklaşık 2000 m² civarında olan itfaiye ve ek hizmet binası yapımı için taslak proje çalışmaları yapılmıştır. Proje değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

• **Bineктаşı Petrol Ofisi Alanı Kiralama İhalesi:**
Mülkiyeti Belediyemize ait olan akaryakıt istasyonu alanının kiralama ihalesi kapsamında, akaryakıt istasyonu alanında Belediyemizce yapılması istenilen bina ve düzenlemelere ilişkin olarak teknik şartname hazırlanmıştır.

• **Esentepe Havuzlu Bahçe Restaurant ve Mutfak Tefrişatı:**

Belediyemiz tarafından aynı hak tesisi kurularak yapımı sağlanan ve ihale sözleşmesi gereği işletme süresi sonunda Belediyemize devri yapılan, halkımıza daha iyi hizmet verebilmek adına Belediyemiz tarafından işletilmesi planlanan, mülkiyeti Belediyemize ait olan, tapuda Kitirler Mahallesi 43 ada 12 parsel no ile kayıtlı Esentepe Mesire alanında bulunan

"Esentepe Havuzlu Bahçe Restaurant Binası" iç ve dış mekanlarında kullanılmak üzere, masa, sandalye, kanape vb. tefrişat malzemelerinin alımı için 04.07.2024 tarihinde mal alım ihalesi yapılmış ve 23.07.2024 tarihinde 1.890.750,00 TL+ KDV bedel üzerinden sözleşme imzalanarak, 10 ayrı iş kaleminde, toplam 626 adet ürünün alımı yapılmıştır. Alımı yapılan malzemelerin muayene-kabul işlemleri yapılarak, malzemeler teslim alınmıştır.

Ayrıca bahse konu restaurant binasının, mutfak bölümü için alınması gereken endüstriyel mutfak ürünlerinin alımı için 01.08.2024 tarihinde mal alım ihalesi yapılmış ve 29.08.2024 tarihinde 1.275.884,02 TL+ KDV bedel üzerinden sözleşme imzalanarak, 82 kalem malzemedeki, toplam 110 adet ürünün alımı yapılmıştır. Alımı yapılan malzemelerin muayene-kabul işlemleri yapılarak, malzemeler teslim alınmıştır.

• **Millet Bahçesi Kafe- Restaurant Tefrişatı:**
Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Millet bahçesinde bulunan restaurant ve kafeterya binalarının hizmete açılabilmesi için masa, sandalye vb. tefrişat malzemelerinin alımı için 05.08.2024 tarihinde mal alım ihalesi yapılmış ve 03.09.2024 tarihinde 1.059.250,00 TL + KDV bedel üzerinden sözleşme imzalanarak, 5 kalem malzemedeki 247 adet ürünün alımı yapılmıştır. Alımı yapılan malzemelerin muayene-kabul işlemleri yapılarak, malzemeler teslim alınmıştır.

• **Esentepe Mesire Alanı İçin Konteyner Büfe Alımı:**

Esentepe Mesire alanında büfe olarak kullanılmak üzere 240*500*250 cm ebatlarında konteyner büfenin alımı yapılmıştır. Konteyner büfenin Esentepe'nin doğasına uyumu için dış cephesine ahşap kaplama ve otomatik kepenk sistemi yaptırılmıştır. Konteyner alımı ve ahşap kaplama işleri için toplam 307.000,00 TL+KDV ödenmiştir.

• **Kamulaştırma Çalışmaları:**

İlçemiz Demirciler Mahallesinde bulunan ve imar planımızda fuar-festival alanında kalan 11.145,32 m² miktarlı 385 ada 2 nolu parselin kamulaştırması için gerekli encümen kararları alınarak, kamulaştırma çalışmalarına başlanılmış olup, süreç devam etmektedir.

İlçemiz Demirciler Mahallesinde bulunan ve imar planımızda büyük bir bölümü fuar-festival alanı, belediye hizmet alanı ve yol olarak ayrılan alanlar ile Kuzey Anadolu fayının geçtiği uygun olmayan alanda kalan 14840,00 m² miktarlı 394 ada 37 nolu parselin (Eski Hali: 157 Ada 2 Parsel)kamulaştırması için gerekli encümen kararları alınarak, kamulaştırma çalışmalarına başlanılmış olup, süreç devam etmektedir.

İlçemiz Kitirler Mahallesinde bulunan ve imar planımızda otopark alanı olan 393 ada 6 nolu parselin kamulaştırılması için Belediye Meclisine yazı yazılmış olup, kamulaştırma çalışmalarına başlanılmıştır. Kamulaştırma süreci devam etmektedir.

İlçemiz Kitirler Mahallesi 390 ada 1 parsel üzerine bulunan 491,32 m² miktarlı arsa üzerinde bulunan tescilli binanın kamulaştırmasının yapılması ile ilgili olarak, 485.76 m²'lik bölümünün kamulaştırılması tamamlanmıştır. Kalan 5.56 m²'lik kısmı için ise, hisse sahipleri tarafından Belediyemize herhangi bir müracaatta bulunulmamış ve uzlaşma sağlanamamıştır. Kamulaştırmanın tamamlanabilmesi için dava açılmasına yönelik dosya hazırlanarak, kamulaştırma davası açılmıştır.

İlçemiz Demirciler Mahallesinde bulunan ve imar planımızda park alanı olan 3744 m² miktarlı 466 ada 1 parselin kamulaştırması ile ilgili olarak, 2219.88 m²'lik bölümünün kamulaştırılması tamamlanmıştır. Kalan 1524.12 m²'lik kısmı için ise, hisse sahipleri tarafından Belediyemize herhangi bir müracaatta bulunulmamış ve uzlaşma sağlanamamıştır. Kamulaştırmanın tamamlanabilmesi için dava açılmasına yönelik dosya hazırlanarak, hukuk servisine gönderilmiştir.

• Gerede Belediyesi Güneş Enerji Santrali (GES) Yapım İşi:

Belediyemizin enerji ihtiyacını karşılamak, elektrik giderlerini düşürmek amacıyla yapılması planlanan 1 MW Güneş Enerjisi Santrali Yapım işi ile ilgili yaklaşık maliyet, keşif ve proje çalışmaları tamamlanan işin çağrı mektubu süresinin dolması nedeniyle ilgili idarelere kurumumuzca süre uzatımı talebinde bulunulmuştur. Bir yıl içerisinde yapılması taahhüt edilmek şartıyla kurumumuza 1 yıl daha süre uzatımı verilerek bu yıl içerisinde işletmenin faaliyete geçmesi istenmiştir. Mevcut projesinde kullanılan panellerin teknolojik olma ve verimli olma özelliği-

ni kaybetmesi ve yaklaşık maliyet birim fiyatlarının revize edilmesi amacıyla mevcut projelerin tadilat yapılması, keşif ve ihale dosyalarının revizesi edilmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Yapım işi ile ilgili uluslararası destek sağlanması amacıyla İLBANK' a başvuru yapılmış olup başvuru onaylanmıştır. İLBANK öncülüğünde devam eden kredi çalışmaları için danışman firma ataması yapılmış olup Dünya Bankası destekli kredi onay süreci tamamlanmıştır. Yapım işine ait çağrı mektubu 31.12.2026 tarihine kadar uzatılmıştır. İhale süreci idaremiz ve İlbank koordinasyonu ile yapılacaktır. GES yapımı için Danışmanlık Hizmetlerinin ihale süreci Ulusal İhale ve Danışmanlık Niteliklerine Dayalı Seçim Metodu (CQS) kullanılarak danışmanlık ihalesi gerçekleştirilmiştir. Danışmanlık ihalesi onay süreci devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde Yapım İhalesine çıkılması ve yapım işinin tamamlanması planlanmaktadır.

• Gerede Belediyesi Hayvan Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi:

İlçemiz Esentepe Orman İşletme Şefliği 65-82 nolu bölgede Belediyemizce kullanılmak üzere ön taahhüt senedi imzalanan alanda sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılabilmesi, barınma ihtiyaçlarının karşılanması ve sokak hayvanlarını koruma ve yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla yapılması planlanan Hayvan Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi ile ilgili ön proje inceleme çalışmaları yapılmıştır. Kurumlarla görüşmeleri devam eden işle ilgili arazi fizibilite, ön proje geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Barınak Yapısı ve Ameliyathane yapısından oluşması planlanan projede hayvan barınakları, açık bahçeler, mekanik bölümler, veteriner müdürlüğü, ameliyathane ve gerekli alanların yapılması planlanmakta olup proje çalışmaları tamamlanmıştır.

Yapımı planlanan Geçici Hayvan Bakımevi' ne dair ödenek talebinin değerlendirilmeye alınabilmesi için gerekli olan Bolu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü onaylı keşif ve metraj cetvelleri Tarım ve Orman Bakanlığı' na hibe başvurusunda bulunmuş olup hibe başvurumuz onaylanmıştır. Yapım işi ile ilgili ihale çalışmaları tamamlanmıştır. İhale süreci tamamlanan işte ihale teklif fiyatının idaremizce uygun görülmemesi sebebiyle sözleşme aşamasına geçilememiştir. 2025 yılı

içerisinde güncel fiyatlar üzerinden revize yapılarak yeniden ihale sürecinin başlaması ve yapımı planlanmaktadır.

• Gerede Belediyesi Havuzlu Bahçe Restaurant Tadilat Yapım İşi:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Esentepe Mesireliği'nde yer alan restoranın işletme sözleşme süresi tamamlanması ile idaremize devri yapılmıştır. Mevcut yapı yap-işlet-devret yönetimi ile işletilmiştir. Yapıda meydana gelen deformeler ve mevcut yapının modern bir görünüme sahip olması amacıyla yapıda tadilat işlemleri yapılmıştır. Yapının çatı kaplama alanında ısı kaybını önlemek amacıyla EPS levhalar ile ısı yalıtım yapılmıştır. Çatı yüzeyi üzerine kenetli metal sac kaplama, oluk ve yağmur inişleri yapılarak yapının çatı kaplama yüzeyi yenilenmiştir. Yapının iç kısmında yeniden düzenlemeye gidilmiştir. Yapı restoran ve kafeterya olarak yeniden planlanmıştır. Mevcut mutfak alanı ve ekipmanlarının yeni ihtiyacı karşılamadığı tespit edilmiştir. Mutfak alanında düzenleme yapılmıştır. Mutfak alanı, bulaşık odası, et hazırlama odası, sebze hazırlama odası, pasta hazırlama odası, yemek hazırlama alanı, kiler, ızgara ve fırın alanı olacak şekilde mahallerde değişiklik yapılmıştır. Mevcut yapının elektrik tesisatı, su tesisatı ve pis su gider tesisatı yeniden yapılmıştır. Tavanlara metal asma tavan yapılmıştır. Mutfak kısmı endüstriyel mutfak ile yeniden düzenlenmiştir. Seramik altına alçıpan ile tek yönlü giydirme duvar yapılmıştır. Mevcut wc alanlarında tadilat yapılmıştır. Seramik yüzeyler, kapılar ve vitrifiyeler yenilenmiştir.

Harita-Arazi ve İmar Çalışmaları:

- İskan, Cins Değişikliği işlemleri için vatandaşlar tarafından hazırlatılan vaziyet planları, bağımsız bölüm planı ve röperli krokilerin kontrolleri yapılmıştır.
- Fiyat Tespit Komisyonu olarak çalışmalar yapılmıştır.
- Ekspertiz incelemesi talep edilen taşınmazlar hakkında değerlendirme firması personellerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- Resmi kurumlardan ve bankalardan gelen imar durumu vb. konular hakkında görüş yazılarına cevaplar verilmiştir.
- Kent Bilgi Sistemi hakkında gerekli güncelleme-

ler yapılmıştır.

- MAKS ile entegre durumda olan Bakanlık sistemi Bulutkbs (Kent bilgi sistemi) Belediyemiz internet sitesinde kullanıma sunulmuştur.
- Harita dosyalarının kontrolleri yapılarak Encümen kararları alınmıştır.
- Demirciler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanına ilişkin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından hazırlanan Uygulama ve Nazım İmar Planlarına uygun olarak yeni Cadde-Sokak isimlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- İl Afet Acil Durum Müdürlüğü'nün İl Risk Azaltma Planı (İRAP) çalışmaları kapsamında çalıştaylara katılım sağlandı ve İl Risk Azaltma Planı İzleme Tablolarındaki sorumlu olunan eylemler dolduruldu. Her 2 ayda bir sorumlu olunan eylemlere ilişkin yapılan çalışmalarla ilgili tamamlanma durumları hakkında bilgiler İl Afet Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İRAP çalışmaları kapsamında İl Afet Acil Durum Müdürlüğünde toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Belediyemizce önceden yapılan plan tadilatlarının askı süreleri tamamlanmış olup kesinleşmeye ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Demirciler (Sanayi) bölgesinde yapılan kaçak yapılarla ve sundurmalara ilişkin gerekli arazi çalışmaları yapılmakta olup büro çalışmaları ile eş zamanlı olarak devam etmektedir.
- Yeni inşaat ruhsatı alınmış yapılarda temel ve kazı vizesi kontrolleri yapılmıştır.
- İl Afet Acil Durum Müdürlüğü'nün İl Risk Azaltma Planı (İRAP) çalışmaları kapsamında İl Risk Azaltma Planı İzleme Tablolarındaki sorumlu olunan eylemlere yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır. İrap eylem izleme sistemine yapılan çalışmalarla ilgili veriler girilmektedir.
- Kitirler Mahallesi 85 ada 37, 43 ve 46 parsellerde T.C. Bolu İl Özel İdaresi talebine istinaden imar plan tadilatı yapılmış ve askı süreci tamamlanmış olup plan kesinleşmiştir.
- Demirciler, Seviller ve Güneydemirciler Mahallerinde muhtelif parsellerde uyuşmazlıkların giderilmesine ilişkin imar plan tadilatı yapılmış olup askı süreci tamamlanarak kesinleşmiştir.
- Yaylalarda Belediyemiz ihtiyaçlarına yönelik ölçümler yapılmıştır.
- İlçemizde yapılan ruhsatsız veya izinsiz başlanan

yapı ve müştemillatlara ilişkin tespitler yapılmıştır.

- Seviller Mahallesi (Göl Bölgesi) bulunan kapalı yollar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Demirciler (Yenimahalle) Muhtarlık konteynerinin konulacağı yere ilişkin ölçümler yapılmıştır.
- Demirciler Mahallesi 832 ada 9 parsel numaralı taşınmaz üzerinde Türk Telekomünikasyon A.Ş. tarafından kurulması planlanan Baz İstasyonu Kulesi yapılacak olan alanın Teknik Altyapı Alanı olarak plan tadilatı kesinleşmiştir.
- Seviller Mahallesi 281-284-309-634-1058 adalarda yapılan plan tadilatı kesinleşmiştir.
- Demirciler Mahallesi Bulunan Trafo Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kesinleşmiştir.
- Kitirler, Kabiller ve Demirciler Mahallelerinde AFAD'ın talebine istinaden Afete Maruz Bölgeler imar planlarına işlenerek İmar Planları kesinleşmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemiz ait Kitirler Mahallesi 41 ada 3 parselde yapılan plan tadilatı kesinleşmiştir.
- Demirciler Mahallesi 477 ada 6 parselde cami alanı olarak yapılan plan tadilatı kesinleşmiştir.
- Seviller Mahallesi Göl Bölgesinde yapılan imar plan tadilatı kesinleşmiştir.
- Kitirler Mahallesi bulanan mülkiyeti Belediyemize ait Özel Orman vasıflı 81 ada 1 parsel için yol(ulaşım) ve altyapı izinleri ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Devlet ormanı 81 ada 83 parselden, 81 ada 1 parselde ulaşım yolu izinleri (Bakanlık Oluru ile) alınmış olup imar plan tadilatları hazırlanmıştır. Süreç devam etmektedir.
- İmar plan değişiklikleri ve yeni imar planlarının yürürlüğe girmesiyle geometrisi değişen, kapanan veya açılan cadde-sokak isimlerine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.
- Eski Tabakhaneler bölgesinde bulunan yolların aplikasyonu yapılmıştır.
- Yünlü yaylasında sondaj hattının kotunun ve güzergahının tespit edilmesine yönelik ölçümler yapılmıştır.
- Mülkiyeti Gerede Deri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Tüzel Kişiliğine ait Güneydemirciler 802 parsel numaralı taşınmazda İdari Hizmet Alanı (Kantar ve Ofis amaçlı) imar planı talebi yapımına ilişkin kurum görüşleri süreci tamamlanmıştır. İmar planı Belediye Meclisince onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

- Seviller Mahallesi 281-284-309 adalar üzerinde kesinleşen plan tadilatına göre taşınmazların imar planlarına uygun hale gelebilmesi için 18.Madde uygulamasının yapılmasına yönelik düzenleme sınırı kararı alınmış ve Belediye Encümenince onaylanmıştır. Parselasyona ilişkin uygulama dosyasının hazırlanma süreci devam etmektedir.
- Gerede Millet Bahçesi oyun grupları zemini için epdm zemin metrajı hesapları için ölçümler yapılmıştır.
- Bulut Kent Bilgi Sistemi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Şehir yaylalarımızda bulunan Belediyemize ait 47 adet parselin satışına yönelik gerekli çalışmalar yapılmış olup ihale süreci tamamlanmıştır.
- Osmanlı Caddesi üzerinde Belediyemize ait taşınmaz üzerinde kiralama amacıyla 1000 m² yer gösterilmiştir.
- Elektronik-Haberleşme İstasyonu şirketlerine kentsel dönüşüm alanında bulunan mevcut istasyonlarının kaldırılması sebebiyle alternatif alan gösterilmiştir.
- İmar planlarımızda işli olan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onaylı Fay hattı tampon bölgesi üzerinde bulunan taşınmazların envanteri çıkarılmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bu taşınmazların kamulaştırılması veya rezerv alana taşınması talebinde bulunulmuştur.
- Toplam 100 adet resmi imar durumu hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.





TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Gerede Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımızı Gündüz Süpürge Personeli(20 kişi) ve 1 adet çöp toplama aracı (3 kişi) ile sürdürülmektedir. Yol süpürme aracı saat 06:00'da yol süpürme aracımız ile birlikte hizmete başlayıp, vatandaşlarımız evden çıktıklarında ana arterlerde kaldırım, durak, okul güzergâhlarındaki çalışmalarımızı bitirmiş bulunmaktayız. Çöp toplama araçları akşam saat 19:00 ile gece 03:00 saatleri arasında mahallelerdeki çöpleri toplamaktadır. Gündüz ise 1 adet çöp toplama aracı görevli olup, ana arterlerdeki noktaları dolaşmaktadır. Bu çalışmalar iki vardiyalı olup günün 24 saati Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmet verilmektedir.

1-ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

8 mahallemizin tüm cadde ve sokaklarından gece 4 araç, gündüz 1 araç olarak günlük çöp alımı yapılmaktadır.

a) Çöp toplama işlemi, daha verimli olması açısından 4 araçla birlikte gece yapılmaktadır.

b) Gündüz çalışan çöp toplama aracı şehir merkezinde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmekte olup, ana arterlerde hizmet vermektedir.

c) Şehir merkezi dışında bulunan 5 adet şehir yaylası, Karabük Yolu üzerinde bulunan akaryakıt istasyonları, Deri Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan tesisler, Karma Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan tesisler ve otoyol üzerindeki Kaya Turistik Tesislerine de hizmet verilmektedir.

2-SÜPÜRME ÇALIŞMALARI:

8 adet mahallemizin tüm cadde ve sokakları yapılan planlamalar doğrultusunda, elle süpürme personelimiz, 6 adet üfleme makinesi, 2 adet yaprak vakumlama makinesi ve 1 adet yol süpürme aracımız ile temizlemektedir. Cadde ve sokaklarımız planlamalar çerçevesinde düzenli olarak süpürülerek temizlenmektedir. 6 adet yaprak üfleme makinesi ile cadde, kaldırım, sokak ve parkların temizliği yapılmaktadır.

3- KATI ATIKLARIN – MOLOZ ATIKLARININ TOPLANMASI ve NAKLİ:

İlçemizde faaliyet gösteren hizmet/üretim sektörlerinden kaynaklanan üretim atıkları(tehlikesiz), katı atıklar (koltuk, yatak, kemer atıkları, halı ve inşaat

atıkları) vb. atıkların depolama alanına nakli sağlanmaktadır. 2024 yılında günlük ortalama 2 ton katı atık, moloz vb. atıklar toplanarak depolama alanına nakli sağlanmıştır.

4- KONTEYNER ÇALIŞMALARIMIZ:

İlçemizde artan konut sayısı, okul sayısı, vb. nedenlerden dolayı temizlik hizmetlerinin aksamaması için 148 adet 770 lt'lik çelik konteyner ve 27 adet 660 lt'lik plastik konteyner temin edilerek vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda gerekli yerlere bırakılmıştır.

Konteyner Yıkama Aracı ile konteynerler belirli aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

5- PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ:

İlçemizde Cumartesi ve Çarşamba günleri semt pazarları kurulmakta olup, yılda ortalama 100 kez pazar kurulmakta ve yıllık ortalama 600 ton çöp toplanarak, depolama alanına aktarılmaktadır.

Pazar yeri elle süpürme işleminden sonra İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte yıkanmaktadır.

6- TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemizde bulunan 8 adet mahallemizin cadde ve sokakları planlamalar çerçevesinde tamamen temizlenmektedir.

İlçe genelinde zamansız çöp çıkarılan adresler tespit edilerek uyarılmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında ekiplerimiz sorumlu oldukları bölgelerdeki yaya yürüyüş yollarındaki karları temizleyerek, tuzlama çalışması yapmaktadırlar. Ayrıca 4 adet kar püskürtme makinesi ile ana güzergâhtaki kaldırımlar, cami bahçeleri vb. alanlar temizlenmektedir.

7- TEMİZLİK HİZMETİ DENETİMİ, İSTEK ve ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda çöp ve temizlik hizmetleri ilgili talep ve şikâyetler için aynı gün içinde çözüm üretilmektedir.

Moloz, bahçe atıkları, lastik, yatak vb. malzemelerle ilgili talepler en kısa sürede çözüme ulaştırılmaktadır.





BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 5 Görevli Personelden, Birimimize bağlı Ramazan Dede Bilgi Evi 4 Görevli Personelden, Kent Müzesi 1 Görevli Personelden, Gençlik Merkezi-Millet Kiraathanesi 3 Görevli Personelden, Santral 4 Görevli Personelden Oluşmaktadır.

1. Demirler köyünde meydana gelen yangında, çalışanlara ve yangınzedelere yiyecek, içecek dağıtımı yapıldı.

2. Engelli hemşehrilerimize yardımcı (araç, erzak, medikal mlz.) olundu. (168 engelli aracı tahsisi, 46 erzak)

3. 2024 Geleneksel Hayvan ve Emtia panayırı hazırlıkları yapıldı, davetiye, afiş ve duyuruları yapıldı, misafir ağırlama ve verilen görevler yerine getirildi. Kaz yeme yarışması düzenlendi.

4. 15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi günü etkinlikleri düzenlendi, organizasyon yapıldı.

5. 73. Tarihi Esentepe Yağlı Güreşleri ve 4. Ramazan Dede Anma Etkinlikleri organize edildi.

6. Melih Gökçek Kültür Merkezi koridor ve odaların tadilatları yaptırıldı, kulis odasına oturma grubu alındı, ses sisteminin bakım, onarımı yaptırıldı.

7. 13. Rahvan At Yarışları organize edildi.

8. Geleneksel Ortaokullar Arası Futbol Turnuvası düzenlendi, takibi yapıldı.

9. Aşure Günü organizasyonu yapıldı. Halkımıza aşure tatlısı ikram edildi.

10. Ramazan Dede Bilgievi bünyesinde İlçe Müftülüğü işbirliğinde 4-6 yaş kuran kursu eğitim vermesi devam ediyor. (25 öğrenciye)

11. Bilgievinde haftalık 300 öğrenciye Matematik, İngilizce, Değerler Eğitimi, Bilgisayar Kursları ve kütüphane hizmetleri verildi. Yıl boyu ev hanımlarına, velilere bilgilendirmeler yapıldı.

12. Bilgievi yılsonu şenliği yapıldı, başarılı öğrenciler Kocaeli (Ormanya) gezisi ile ödüllendirildi.

13. Gençlik merkezinde öğrenci ve vatandaşlarımızın kurslar açıldı. (Dil, KPSS, TYT, AYT vb.) Ayrıca sınavlar için öğrencilere çalışma ortamı sağlandı.

14. Kent Müzesi'nin tanıtımı amacıyla İlçemizde eğitim gören ilköğretim öğrencileri müzeye götürüldü.

15. Kapalı Halı Saha ve Çocuk Eğlence Merkezi açılışı organize edildi. İlçemizde eğitim gören ilköğretim öğrencileri Çocuk Eğlence Merkezine götürülerek ücretsiz yararlanması sağlandı. (Kreşler -1. - 4. Sı-

nıflar)

16. LED Ekranlar takibi birimimizce yapılıyor. Reklamlar alınıp yayınlanıyor, belediye çalışmalarımız tasarlanarak ekranlardan yayınlandı. (Toplam 125 ad. reklam ve çalışma)

17. WhatsApp iletişim hattından haber ve duyurular gönderilmeye devam ediyor.

18. Gerkav dergisi için yazılar yazıldı, Gerkav burs başvuruları ile ilgili hemşehrilerimiz bilgilendirildi. Gerkav'a burs vermek isteyen hayırseverler ziyaret edildi.

19. Ramazan ayında aşevimize başvuru yapan yaklaşık 500 aile (2700 kişi) evlerinde incelendi erzak yardımı yapıldı. Sıcak aş kampanyası için hayır sahipleri ziyaret edildi. Aşevinde hazırlanan yemekler yalnız yaşayan ve engelli vatandaşlarımızın (100 hane) evlerine teslim edildi.

20. Hayırseverler tarafından belediyemize verilen erzaklar ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.

21. 3000 adet Ramazan imsakiyesi bastırılarak halka dağıtıldı.

22. İlçemizi tanıtan yeni karton çanta tasarımı yapılarak bastırıldı.

23. Belediye hizmet bülteni hazırlandı, hemşehrilerimize dağıtımı yapıldı.

24. İhtiyaç sahibi ailelerin listesi oluşturularak odun, kömür ve eşya yardımı yapıldı.

25. İlgili Bakanlıklara yapılacak ziyaretler için talep dosyalarına görsel destekte bulunuldu.

26. Millet Bahçesi açılışı organize edildi.

27. Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere yönelik müracaatlar değerlendirilerek ayni ve nakdi yardımlar yapıldı. (23 kişiye toplamda yaklaşık 500.000 ₺ nakdi yardım ve belli periyotlarda toplam 3000 kişiye ayni yardım)

28. Kurum içi eğitimlere katılım sağlandı.

29. Futbol Yaz Okulu Kursu düzenlendi.

30. Milli bayramlar ve törenlere katılım sağlandı.

31. Amatör sporculara yardımcı olundu. (malzeme vb. gibi)

32. Yıl boyunca tüm projelerimizin fotoğraf ve drone çekimi yapıldı, tanıtım filmleri yapıldı.

33. Vatandaşlarımızın Milli ve Dini günlerini kutlamak amacıyla kutlama mesajları gönderildi. Led ekranlarda ve sosyal medyada paylaşım yapıldı.

34. Meclis Toplantılarına katılım sağlandı.

35. Yazar hemşehrilerimize destek olmak amacı ile kitapları alındı, okullara, Bilgievi ve Belediyemiz

Gençlik Merkezi- Millet Kırathanesi kütüphanesine konuldu.

36. Basın-yayın takibi yapılarak, Belediyemiz ile alakalı çıkan haberler arşivlendi. Ayrıca belediyemizin yaptığı faaliyetler takip edilerek basın yoluyla halkımıza duyuruldu. Belediye çalışmalarıyla ilgili yaklaşık 90 adet haber yapılarak basın yoluyla halka duyuruldu.

37. Basın toplantıları düzenlendi. 5 ad. Basın bildirisi yayınlandı.

38. İlçemize çekim için gelen Ulusal kanal ve sinema ekiplerine yardımcı olundu.

39. Kültür ve Turizm Bakanlığı işbirliğiyle tiyatrolar düzenlendi.

40. Cumhuriyet'in kuruluşunun 101. Yılında, organizasyonlar düzenlendi.

41. 8.-12. sınıflararası öğrencilerimize deneme sınavları yapıldı. (7775 adet) Vatandaşlarımızın şikâyet ve önerileri dikkate alınarak gerekli birimlere iletilildi. (523 başvuru)

42. Zabıta ekipleri ile denetimlere katılım sağlandı.

43. Yıl içerisinde çeşitli dergi ve gazetelere ilçemizin tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf ve bilgiler gönderildi.

44. 2023 Faaliyet raporu hazırlandı.

45. Personellerimizden çocuğu olanlara ve birimize başvuru yapan hemşehrilerimize çiçek ve bebek seti verildi.

46. İş-Kur hizmetleri birimimiz üzerinden yürütülmeye devam ediyor. Yıl içerisinde 213 adet iş arayan kaydı, 283 adet işsizlik ve 86 adet iş başvurusu alındı.

47. İlçemize gelen devlet büyükleri ve bürokratlar için çeşitli hazırlıklar yapıldı. Ziyarete gelen Devlet Büyüklerimiz misafir edildi.

48. Melih Gökçek Kültür Merkezi'nde nöbet ve kontrol sistemi birimimiz tarafından devam ettiriliyor. Melih Gökçek Kültür Merkezi koridor ve odaların tadilatları yaptırıldı, kulis odasına oturma grubu alındı, ses sisteminin bakım, onarımı yaptırıldı.

49. İhaleler takip edilerek fotoğraflandı, basına bilgi verildi.

50. Belediyemiz birimlerince ve STK' larca düzenlenen organizasyonlar takip edildi.

(Muhtarlar derneği seçim, Muhtarlar Toplantısı, esnaf odaları, STK vb.)

51. Arkut dağında düzenlenen Ulusal ve Uluslara-

rası kayak yarışmalarına katılım sağlandı.

52. Yıl boyunca düzenlenen uluslararası fuarlara katılım sağlandı. (İzmir - Travel Turkey, Ankara - Bolu Tanıtım Günleri, Mengen - Türk Mutfağı Haftası)

53. Okul ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda araç tedariki yapıldı.

54. Makama gelen misafirler fotoğraflanarak sosyal medyada yayınlandı.

55. Başkanlık Makamı tarafından verilen görevler eksiksiz yerine getirildi.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Performans Bilgileri:

- Belediyemiz itfaiye Müdürlüğüne çalışan personelimizin bilinçli ve özverili çalışmaları sonucu görevlerinde üstün başarı göstermişlerdir.

Gerede İlçemiz:

8 Mahalle, 96 Köy Mahallesi, 92 Köy=Toplam 196

Yapılan Faaliyetler:

1. 2024 yılı içerisinde Şehir Merkezi, İlçemiz bağlı köyler ve çevre il ve ilçelerde meydana gelen toplam 195 adet yangın, 62 adet Trafik kazasına ve 2 adet intihar vakasına İtfaiye personelimizin özverili çalışmaları sayesinde başarıyla müdahale edilmiştir.

Yangınlar;

Toplam =195 adet Yangın, 62 adet Kaza ve 2 adet intihar vakası

1. Bina yangını toplamı 42 adet ve Elektrik iletim araçları yangını 7 adet

a) Atölye İmalat , İş yeri, Fabrika vb. yangın toplamı 11 adet

b) Motorlu Araç yangınları toplamı 36 adet

c) Odun, Kömür, Deposu, vb. yangınları toplamı 3 adet

d) Orman, Fidanlık ,Ağaç yangınları toplamı 7 adet

e) Ot, Saman. Çöp. Ekin vb. yangınları toplamı 88 adet

f) Çevre il ve ilçelere yardıma gidildi toplam 3 adet

g) Çatı ve Baca yangınları 10 adet - İntihar vakası 2 adet

h) Motorlu Araç Kazaları 62 adet

2. Müdürlümüzce 2024 yılı içerisinde müracaatta bulunan 160 iş yerine yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılarak raporları verildi.

3. İlçemiz Hastane Polis, Jandarma ve özel işletmelerden ve okullardan gelen istek üzerine 8 defa yangınla mücadele semineri veya yangın tatbikatı yapılmıştır.

4. İlçemiz ve köylerine talep edildiğinde arozözle su verme ve çeşmeye su basma, su çekme, sulama gibi

vs. hizmetler toplam 864 adet hizmet verilmiştir.

5. İlçemiz Cadde ve sokaklarında Resmi Daireler ve okul bahçeleri periyodik zamanlarda yol yıkama çalışmaları toplam 185 kez yol vb. yıkama işi yapılmıştır.

6. İlçemizde, köylerine ve trafik kazalarına cenaze taşıma aracı ile 2024 yılı içerisinde toplam 321 defa cenaze taşıma hizmet verilmiştir. Şehir içi nakil sayısı 62, Köylere Nakil sayısı 191 tür.

7. 69 defa Çevre il ve ilçelere cenaze nakli yapılmıştır.

8. 75 defa cenaze yıkama işlemi yapılmıştır. Şehir içi yıkama sayısı 51, Köylerde Yıkama Sayısı 24 tir.

9. Soğutmalı tabut nakli 46 adet

10. Merdivenli çalışması toplam 68 adet

11. Kurtarma İşleri sayısı toplam 51 adet

12. Araç yıkama işleri sayısı toplam 61 adet

13. Hasta Nakil İşleri 161 adet

14. Müdahale edilmeden dönülen vaka 25 adet

15. Buz Kırma 35 adet

16. Maç Görevi 8 adet

17. Asılsız İhbar 7 adet

18. Bayrak Asma 5 adet

19. Kapı Açma 3 adet





VETERİNERLİK SERVİSİ



Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü 1 Veteriner Hekim, sokak hayvanlarının bakım, beslenme ve rehabilitisinde görevli 2 personel, ayrıca cumartesi günleri hayvan pazarımızda görevli 1 zabıta ve 1 tahsildar ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

2022 Temmuz ayında mezbahamızın 2.dönem ihalesi 5 yıllık olacak şekilde yapılmıştı. Buna uygun olarak mezbahamız 2024 yılında da rutin hizmetlerine devam etmiştir. Ayrıca daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla şartnameye bireysel işletmeye dönüşme maddesi eklenmiştir. Belediyemizin mezbahasında 2024 yılında 88 adedi Kurban Bayramında olmak üzere toplam 1016 adet büyükbaş hayvanın gerekli evrak kontrolü yapılarak kesimleri yapılmış olup bu hayvanlardan 270207 kg karkas et elde edilmiştir. Kesimi yapılan hayvanların antemortem ve postmortem muayeneleri yapılarak hijyenik bir şekilde kasaplara nakli yapılmıştır.

Belediyemizin hayvan pazarında üç personel ile hizmet verilmekte olup her hafta hayvan pazarı saat 06:00 da açılmaktadır. Cumartesi günleri açık olan hayvan pazarımızda 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 2278 adet büyükbaş hayvanın kontrolleri yapılarak pazarımıza girişi sağlanmıştır. Satışı yapılan hayvanlara ait işlemler pazarımızda internet ortamında yapılmaktadır. Hayvan satın alan vatandaşlarımız, veteriner sağlık raporlarını hayvan pazarımızdan Cumartesi günleri de temin edebilmektedir.

İlçemizde oluşan tıbbi atıklar belediyemiz ile Atlas Atık firması arasında yapılan protokol gereğince Bolu Belediyesine gönderilmektedir. 2024 yılı içerisinde ilçemizden diğer atıklara karıştırılmadan kaynağında toplanan tıbbi atık miktarı 32737 kg'dır.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren lokanta, kasap, market, büfe, okul kantinleri ve balıkçı esnaflarımızın denetimi belli aralıklarla yapılarak gerekli görülen uyarı ve ikazla yapılmıştır. Son kullanma tarihi geçen ürünlerin imhası belediye meclisimizin aldığı karar doğrultusunda veteriner hizmetleri tarafından mevzuata uygun şekilde yapılmıştır.

Kurban bayramında vatandaşlarımızın yoğun ilgisi sebebiyle belediyemizin mezbahasında günlük kesim kapasitemiz önceden dolmuştur. 88 adet kurbanlık hayvanın kesim sırası önceden yapı-

lan kura çekimi ile belirlenmiş olup, bu sıraya göre kurbanlık hayvanların kesimi yapılmıştır.

Kesimi yapılan hayvanların sistemden düşümü internet ortamında Haybis bilgi sisteminden yapılarak, bu bilgiler her ay düzenli olarak hayvan pazarı verileri ile birlikte İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne ayrıca Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.

Bazı enfeksiyon hastalıklarının yayılmasına sebep olan karasinek, sivrisinek gibi haşerelerle ve Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi hastalığının ara konakçısı olan kenelerle mücadele için rutin ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Kış mevsiminde logarlarda, bataklık alanlarda ve su birikintilerinde larvasit (haşere yumurtaları) ilaçlamaları, yaz mevsimlerinde ise ergin haşerelere karşı çevre ilaçlamaları yapılmıştır. Mesire alanları ve tüm mahallelerimizde yaz boyunca ilaçlama çalışmalarımız devam etmiştir.

Sokak hayvanlarımızın aç ve susuz kalmamaları için ilçemizin tespit edilen bölgelerine besleme noktaları oluşturulmuştur. Besleme noktalarımızın su ve mama yönünden takibi günlük yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz tarafından sokak hayvanlarımızın tedavi ve rehabilitasyonları için mevzuata uygun bir Bakımevi yapımı planlanmaktadır. Bakımevinin, ilgili kanunun belirlediği süre içerisinde bitirilmesi öngörülmüştür.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Birimi, Makine İkmal Birimi, Mezarlıklar Birimi ve Ulaşım Biriminden teşkil edilmiştir.

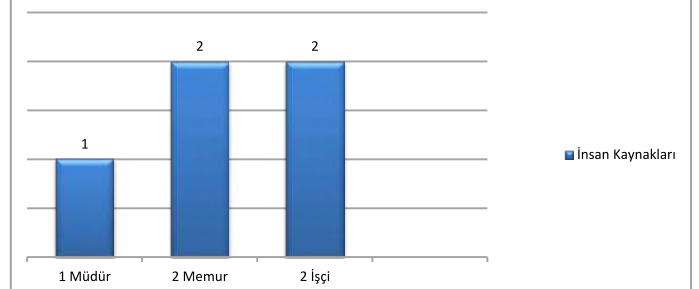
Gerede Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye birimleri arasında dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili tüm ihaleli hizmet ve mal alım işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetli zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Belediye yapılacak olan ivazlı ve ivazsız aynı bağışlarla ilgili gerekli işlemleri takip etmekten,

Gerede Belediyesini satın alma politikalarına uygun olarak satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamaktan, Gerede Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek sureti ile en müsait şartlarda yaparak ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan satın almalarla fiili denetimi sağlamaktan, Müdürlüğüne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan,

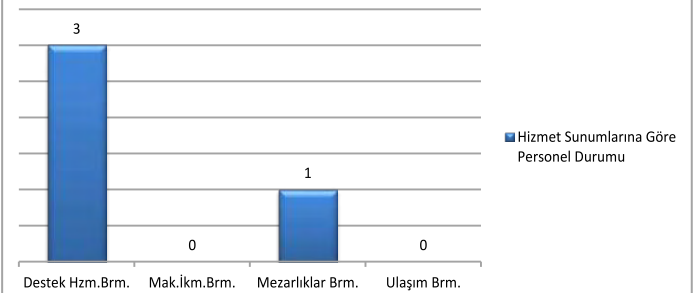
Gerede Belediyesine ait iş makineleri ve araçları, binek otoları, kamyonlar, minibüsler, otobüsler, kamyonetlerin bakım, onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediyenin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal

edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkanları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dahilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur. Belediye Başkanının ve veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesinden. İlçe sınırları içinde başvurusu yapılan cenazelerin cenaze ve defin işlemlerinin yapılarak kaldırılması görevini yürütülmesinden, Belediye ait otobüsler ve özel halk otobüslerinin yönetim, denetim ve yürütümünün sağlanmasından, taksi durakları ve taksi taşımacılığı ile ilgili koordinasyonun sağlanmasından, ilgili yönetmeliklerin uygulanması ve denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesinden, şehir içi ulaşım hatlarının oluşturulması, revize edilmesi ve uygulanmasının sağlanmasından, şehir içi ulaşım hatları dışında çalışan Özel halk otobüslerinin hat sözleşmelerini oluşturulmasından, denetim ve yürütümünü sağlanmasından, Belediye faaliyetleri kapsamında ulaşım ihtiyaçlarının Belediye imkanları veya ihtiyacı karşılamak için otobüs, minibüs kiralananından sorumludur.

İnsan Kaynakları



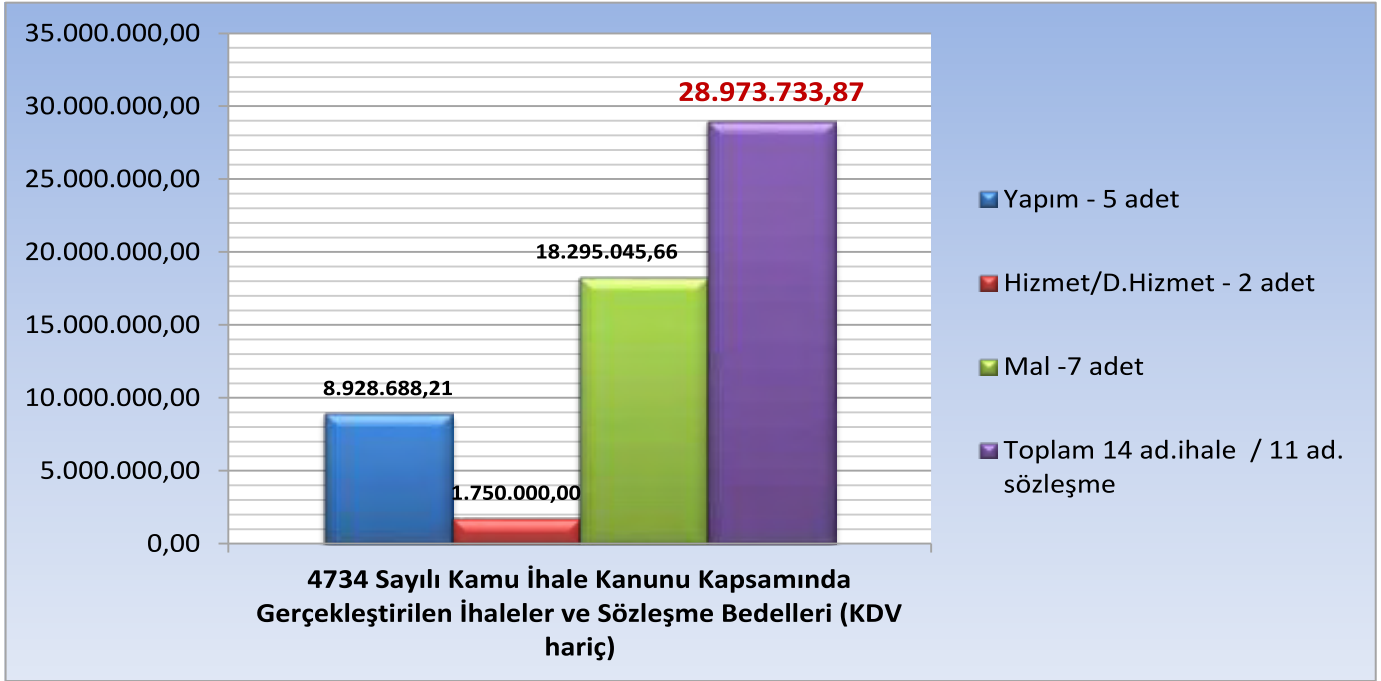
Hizmet Sunumlarına Göre Personel Durumu



DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ:

A.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında 2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler;
(2024 yılında gerçekleşen ve 2024 yılında ihale kayıt numarası alınan ihaleler)

S.No	İhale Türü	İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	İhale Kayıt Numarası	İhale Usulü	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)-(KDV Hariç)	Harcama Birimi
1	Yapım	Gerede Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi	2024/454215	Açık (e-ihale)	25.04.2024	Verilen Tekliflerin İdare Tarafından Avantajlı Bulunmaması Nedeniyle İptal Edilmiştir.	-	Fen İşl.Md.
2	Yapım	Gerede Belediyesi Parke ve Bordür Yapım İşİ	2024/537072	Açık (e-ihale)	06.05.2024	İhalenin Miktarının Değişmesi nedeniyle ihale iptal edilmiştir	-	Fen İşl.Md.
3	Yapım	Gerede Belediyesi Parke ve Bordür Yapım İşİ	2024/562703	Açık (e-ihale)	16.05.2024	12.06.2024	3.261.286,25	Fen İşl.Md.
4	Mal	Esentepe Havuzlu Bahçe Restaurant Tefraşatı Mal Alım İşİ	2024/837049	Pazarlık (e-ihale)	04.07.2024	23.07.2024	1.890.750,00	İmar ve Şehircilik Md..
5	Yapım	Deri OSB İsale Hattı Yapım İşİ	2024/926151	Açık (e-ihale)	29.07.2024	19.08.2024	1.469.258,18	Su ve Kanl. İşl. Md.
6	Mal	Endüstriyel Mutfak Ekipmanları Mal Alım İşİ	2024/978464	Pazarlık (e-ihale)	01.08.2024	29.08.2024	1.275.884,02	İmar ve Şehircilik Md..
7	Mal	Millet Bahçesi Restaurant-Kafeterya Tefrişat Malzemesi Mal Alım İşİ	2024/988582	Pazarlık (e-ihale)	05.08.2024	03.09.2024	1.059.250,00	İmar ve Şehircilik Md..
8	Yapım	Gerede Belediyesi Sosyal Tesisler Restaurant ve Mutfak Malzemeleri Mal Alım İşİ	2024/1003735	Açık (e-ihale)	06.08.2024	23.08.2024	1.559.334,64	Mali Hzm.Md.
9	Yapım	Gerede Belediyesi Aşınma (Tip-1) Serme ve Sıkıştırma Yapım İşİ	2024/1011839	Açık (e-ihale)	22.08.2024	12.09.2024	4.198.143,78	Fen İşl.Md.
10	Mal	Led Aydınlatma Malzeme Alımı Gerede Belediyesi Agregatör Malzeme Alım İşİ	2024/1068406	Pazarlık (e-ihale)	23.08.2024	13.09.2024	1.927.600,00	Fen İşl.Md.
11	Hizmet	Derin Sondaj Kuyusu Açılması İşİ	2024/1254472	Pazarlık (e-ihale)	23.09.2024	İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir	-	Su ve Kanl. İşl. Md.
12	Hizmet	Derin Sondaj Kuyusu Açılması İşİ	2024/1333462	Pazarlık (e-ihale)	08.10.2024	01.11.2024	1.750.000,00	Su ve Kanl. İşl. Md..
13	Mal	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2024/1561389	Açık (e-ihale)	12.12.2024	02.01.2025	8.892.275,00	Destek Hzm.Md.
14	Mal	Gerede Belediyesi Su Sistemi Malzemesi Alımı İşİ	2024/1633495	Pazarlık (e-ihale)	05.12.2024	25.12.2024	1.689.952,00	Su ve Kanl. İşl. Md..
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ (TL)							28.973.733,87	



Talepleri doğrultusunda harcama birimlerine ilgili mevzuat ve faaliyetler konusunda destek olunmuştur.

B-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında diğer Kamu Kurumları için gerçekleştirilen işlemler.

Talepleri doğrultusunda Belediyeler ve diğer Kamu kurumlarına mevzuat ve faaliyetler konusunda destek olunmuştur.

C. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleştirilen İhalelerde Birimizce Gerçekleştirilen Faaliyetler;

1. İlgili birimlerden ihtiyacın temini için talep bildirilmesi
2. İhale öncesi hazırlıklar
3. Teknik Şartnamenin birimizce yada ilgili birimce hazırlanması
4. Yaklaşık maliyetin birimizce yada ilgili birimce tespiti
5. İhale onayının alınması
6. İhtiyaç raporunun ilk bilgilerinin EKAP'a girilmesi
7. İşin ilgili olduğu OKAS branşlarının seçilmesi
8. İhtiyaç kalemleri listesinin girilmesi
9. İhtiyaç Raporunun oluşturulması
10. İhale kapsamının, İhale tür ve usulünün seçilmesi, yaklaşık maliyet bilgilerinin girilmesi

11. İlan ile ilgili bilgilerin girilmesi, girilen bilgilerin onaylanması
12. İhale Kayıt Numarası (IKN) alınması
13. İhaleye ihtiyaç raporunun bağlanması
14. Teknik şartname ve diğer dokümanların yüklenmesi
15. Yüklenen teknik şartname ve dokümanların onaylanması
16. İdari şartnamenin hazırlanması ve onaylanması
17. Sözleşme tasarısı oluşturulması ve onaylanması
18. İhalenin onaylanması
19. İhale ilanın hazırlanması, (Açık İhale) kaydedilip KİK'e gönderilmesi, BİK ilanın hazırlanıp gönderilmesi (parasal limit kapsamında)
20. Sistem tarafından ilan alındısı ve ödeme pusulası çıktısı oluşturulması
21. İlan bedelinin ödeme işlemlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmasının sağlanması
22. Tahsilat bilgilerinin sisteme aktarılması ve Sevk İşlem formunun düzenlenebilir hale gelmesinin ardından sevk işlem formunun gönderilmesi
23. Şikayet sürecinin yönetilmesi
24. EKAP üzerinden İhale Komisyonu Oluşturulmasının sağlanması
25. Teklif zarf kabulünün yapılması, zarflarının ihale komisyonuna teslim edilmesi*
26. e-tekliflerin, ihale tarih ve saatinde e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılması
27. Teklif veren tüm istekliler için ihale tarihine ilişkin teyit formu doldurulması

28. Teyit alma işleminin tamamlanması
29. Teklif değerlendirme işleminin başlaması
30. Teklif mektubu ve geçici teminatın uygunluğunun ve belgelerin kontrol ve teyit edilmesi
31. 1.Oturumun Kaydedilmesi
32. 2.oturumun başlatılması
33. Tekliflerin değerlendirme dışı bırakılıp bırakılmayacağına dair bilgi girişinin yapılması
34. Tekliflerin ayrıntılı değerlendirmesinin yapılması
35. Teklif Sonuç açıklamalarının girilmesi ve 1. ve varsa 2. olarak atanan isteklilerin seçilmesi
36. Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim yazısı gönderilmesi*
37. Beyan edilen bilgiler ile bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde farklılık bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi*
38. Teklif değerlendirme işleminin tamamlanması
39. Komisyon kararı sonrası /ihale yetkilisi onayı öncesi ekonomik açıdan en avantajlı 1.teklif ve varsa 2.teklif için teyit formu doldurulması
40. Teyit alma İşleminin tamamlanması
41. İhale komisyonu raporunun hazırlanması
42. Kesinleşen ihale kararının tüm isteklilere bildirilmesi
43. İtirazen şikâyet sürecinin yönetilmesi
44. İhaleyi kazanan isteklinin sözleşmeye davet edilmesi
45. Sözleşme imzalamaya davet edilen isteklinin 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgelerin kontrolünün ve teyidinin gerçekleştirilmesi
46. Damga Vergileri, Kesin Teminat ve KİK Payı kontrolünün gerçekleştirilmesi
47. Sözleşme öncesi yüklenici teyidinin alınması
48. OKAS branşlarının seçilerek sözleşme tutarlarının girilmesi
49. Sonuç bilgilerinin gönderilmesi
50. Sonuç ilanının yayımlanması

* 18 Mayıs 2022 tarih ve 31829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan
ELEKTRONİK İHALE UYGULAMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MADDE 1- 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmî

Gazete 'de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğine aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Elektronik ihale zorunluluğu

EK MADDE 2- (1) Açık ihale usulü ile gerçekleştirilen ve yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerinin yarısına kadar olan ihalelerden 1/8/2022 tarihi veya sonrasında ilan edilenlerin uygulama yönetmeliklerinin “elektronik ihale” başlıklı maddelerine göre yapılması zorunludur.

(2) 4734 sayılı Kanunun 21 nci maddesinin birinci fıkrasının (b), (c) ve (f) bentleri gereğince pazarlık usulü ile gerçekleştirilen ihaleler ile açık ihale usulü ile gerçekleştirilen ve yaklaşık maliyeti Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerinin yarısına eşit veya üzerinde olan ihalelerden 3/10/2022 tarihi veya sonrasında ilan edilen ya da duyurulanların uygulama yönetmeliklerinin “elektronik ihale” başlıklı maddelerine göre yapılması zorunludur.”

Düzenlemeleri gereği yukarıda belirtilen tarihlerden itibaren elektronik ihale uygulamasına geçiş yapıldığından elektronik ihale uygulama yönetmeliği gereği işlemler gerçekleştirilmiştir.

D. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;
Talepleri doğrultusunda harcama birimlerine mevzuat ve faaliyetler konusunda destek olunmuştur.

E.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

Talepleri doğrultusunda harcama birimlerine mevzuat ve faaliyetler konusunda destek olunmuştur
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereği; Belediyemizin satın alma politikalarına uygun olarak, birimlerimizce piyasadan Doğrudan Temin usulüyle gerçekleştirilen alımlarda fiili denetim hizmeti yerine getirilmektedir.

F-Diğer Mevzuat Hükümlerine Göre Gerçekleşen Faaliyetler;

F.1. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Mal/ Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

S.No	İhale Türü İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	İhale Kayıt Numarası	Düzenlenen Hakediş / F.Farkı Hesap Cetveli Sayısı
1	Yemek ve Kahvaltı Hizmeti Alımı	2023/1356177	12
3	Akaryakıt Ürünleri Mal Alımı (Tüm harcama birimleri)	2023/1442960	60
TOPLAM			72

F.2. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

İhale yolu ile yaptırılan hizmet alımlarının S.G.K.'na bildirilmesi, sözleşme süresi sonunda teminatların iadesi ile ilgili S.G.K. işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Hizmet ve Mal Alımı ihaleleri Muayene Kabul işlemlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili birimlere gerekli destek sağlanmıştır.

F.3. 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükümünde Kararname kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler;

Personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmek ve/veya bu kapsamda personel çalıştırılmasına

dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamak için Kurumumuzca bu amaçla kurulan Gerede Belediyesi Personel Limited Şirketinden 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında doğrudan hizmet alımı gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili birimlere gerekli destek sağlanmıştır.

F.4. Yatırım Teşvik Belgesi İşlemlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine İlişkin Yetkilendirme Tebliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler;

İdaremizce, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Bilgi Sistemi (E-TUYS) üzerinden alınan Yatırım Teşvik Belgesinde gerekli revize işlemleri gerçekleştirilerek ilgili alımlarda idaremizin KDV istisnasından yararlanması sağlanmıştır.

F.5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler;

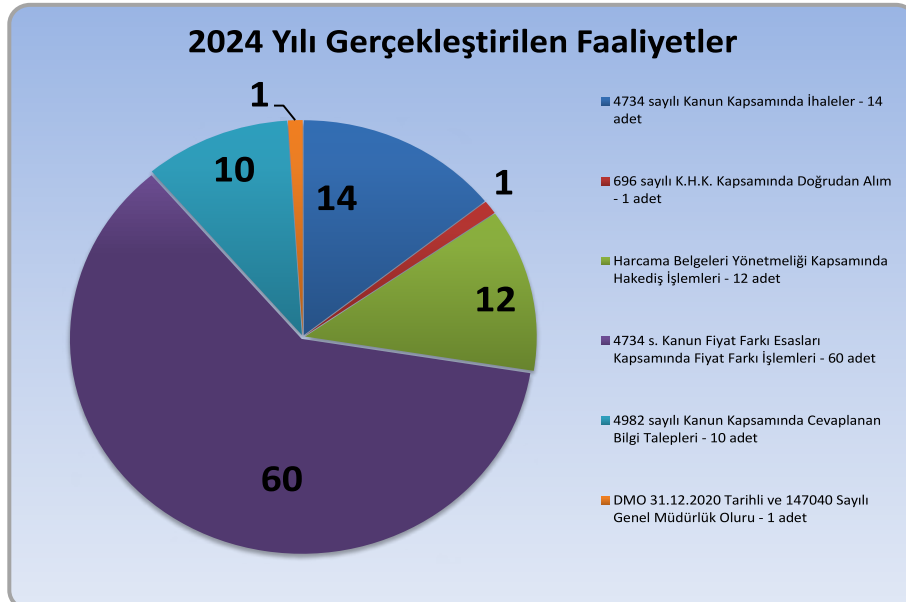
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplam 10 adet Bilgi Edinme Başvurusuna cevap verilmiştir.

F.6. DMO 31.12.2020 Tarihli ve 147040 Sayılı Genel Müdürlük Oluru ve 1. Madde'nin b bendi ne dayanarak gerçekleştirilen faaliyetler;

1 adet KARSAN ATAK şehir içi toplu taşıma otobüsü alınmıştır.

F.7. 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete Yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Gereği Gerçekleştirilen Faaliyetler;

2023 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ilgili birime teslim edilmiştir.







ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Zabıta Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdürü, 1 Komiser, 4 Zabıta Memuru, 1 işçi, 4 Adet şirket personeli olmak üzere 11 personel ile hizmet verilmekte olup;

2024 Yılı Faaliyetlerimiz aşağıda çıkartılmıştır.

1- Gıda Üzerine satış yapan tüm market ve kasapların denetimleri yapıldı.

2- Yapılan denetimlerde tarihi geçmiş ürünler toplanarak imha edildi.

3- Kömür Satışı yapan iş yerlerinin denetimleri yapıldı.

4- Ekmek İmalathanelerinde hijyen ve gramaj denetimleri yapıldı.

5- Berber, kuaförler ve güzellik salonlarına hijyen denetimi yapıldı.

6- Kahvehanelere gerekli hijyen denetimleri yapıldı.

7- İnternet kafe denetimleri yapıldı.

8- İlçemizde bulunan hurda araçların kaldırılması için çalışmalar yapıldı.

9- Tütün ve Tütün Ürünlerinin Denetlenmesi çalışmalarında ilgili kurum ve kuruluşlara destek verildi.

10- Lokantalara, kafeteryalara ve fastfoodlara gerekli hijyen denetimleri yapıldı.

11- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi yapıldı.

12- İzinsiz yardım toplayanlarla dilencilerin para toplamaları engellendi.

13- İlçemizde faaliyet gösteren inşaat malzemecilerinin denetimi yapıldı.

14- İlçemizde faaliyet gösteren taksicilerin denetimleri yapıldı.

15- İlçemizde riskli alan ilan edilen Demirciler Ma-

hallesi kentsel dönüşüm kapsamında ilgili vatandaşlara tüm tebligatların dağıtılması gerçekleştirildi.

16- Yapılan yıkım ihalesi kapsamında güvenlik önlemlerinin alınıp alınmadığının denetimleri yapıldı.

17- İzinsiz dağıtılan el broşürlerinin dağıtımını önlemek için denetim yapıldı.

18- Kaldırım işgali yapan vatandaşlara zabıt varakası düzenlenerek idari para cezası verildi.

19- Mahallelerdeki çirkin görüntüye neden olan baraka, kümes ve benzeri yerlerin kaldırılması için çalışmalar yapıldı.

20- İlçemiz Cadde ve Sokaklarının asfalt ve taş sökülme yapımları için gerekli önlemler alındı.

21- İlçemiz servis araçları için güzergah izin belgeleri düzenlendi.

22- Okulların çevre güvenliği sağlandı.

23- Yıl içerisinde Cumartesi günleri kapalı pazar yerinde Zabıta ekiplerince sabah saat 07:00 ‘ dan akşam saat 23:00 ‘ a kadar pazarın kontrolü sağlandı.

24- Asker ailelerine yardımları için gidildi. Yardıma muhtaç olup, olmadıklarının tespiti için mahallinde araştırılarak yardıma muhtaç olanlar tespit edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.

25- Belediyemiz Encümen ve Meclisince alınan kararlar ilgililerine tebliğ edildi.

26- İlçemiz Cumhuriyet Meydanı, Kitiirler Mah. Atatürk Bulvarı Üst Yol ve Seviller Mah. Atatürk Bulvarı Alt Yol, Orta Mah. Cumhuriyet Caddesi ve Seviller Mah. Cumhuriyet Caddesi, Kabiller Mah. H.Emin efendi Caddesi, Demirciler Mah. Turgut Özal Caddesi, Demirciler Mah. Fatih Sultan Mehmet Caddesi üzerinde ve Kaldırımlarında kar ve temizlik çalışmaları planlı olarak sürdürülerek ilgili birimlere yardımcı olundu.

27- Semt pazarı olarak bilinen Çarşamba pazarının denetimleri yapıldı.

28- Hayvan pazarının kontrol ve düzenlenmesi yapıldı.

29- 2024 Yılında Belediyemizce düzenlenen organizasyonların takibi ve kontrolü yapıldı.

30- Fen işleri Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara destek olundu.

31- İtfaiye Müdürlüğünün yol yıkama çalışmalarında trafik ve yol kapanmasına yardımcı olundu.

32- Günlük cadde ve sokak kontrolleri, kaldırım kontrolleri, Temizlik kontrolleri, Elektrik arızaları, Su patlakları, kaçak yapı kontrolleri yapıldı ve gerekli birimlere bildirilerek eksiklerin giderilmesi sağlandı.

33- Şehir İçi Dolmuşlarının düzenli olarak denetimleri yapılarak aksaklıkların giderilmesi sağlandı.

34- 2024 Yılında 103 adet Sıhhi, 12 adet Gayrisıhhi 2 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere İş yeri açma ve çalışma ruhsatları düzenlendi.

35- 2024 Yılında Taksi ve Taksi Durakları Hizmet Yönetmeliğine göre 27 adet Çalışma Ruhsatı ve Araç Kullanma Belgesi düzenlendi

36- İlçemizde çöp çıkarma saatlerine uymayan vatandaşlara tebligat verildi.

37- Mesirelik alanların kontrolleri yapıldı.

38- Belediyemize ait binaların günlük güvenlik kontrolleri yapıldı.

39- İlçemiz yol çizgileri, yaya geçitleri ve trafik işaretleri yapıldı.

40- Veterinerlik Birimi ile ilgili faaliyetlerin takibi yapıldı.



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I- GENEL BİLGİLER

Gerede Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak su kayıp ve kaçakları ile mücadelede son teknolojileri kullanıyor ve takip ediyoruz. Bu kapsamda hat sayısallaştırma, DMA (bölgesel izleme odaları), otomasyon sistemleri, basınç yönetimi, akustik dinleme cihazları ile nokta atışı patlak bulma, hat yenileme çalışmaları, kazısız teknolojiler ile SU YÖNETİMİNİ uyguluyoruz. Şehre sağlıklı su ulaştırma amacı ile klorlama, dezenfeksiyon ve depo temizlikleri hassasiyetle uygulanmaktadır. Yine kanal hizmetlerinde kanalizasyon bakım ve temizlikleri, kombine kanal açma (vidanjör) hizmeti verilmektedir.

a)

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İdari Yapısı;
1 Müdür (Yüksek Çevre Mühendisi)
3 Kadrolu işçi
14 İşçi (Belediye şirketine bağlı) çalışmaktadır.

b) Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünün Envanter Yapısı

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Belediye ana hizmet binasında, görev yapmaktadır. Yünlü Yaylası, Ibrıcak ve Yeniçağa da su terfi istasyonları, şehir merkezinde 1000 m³, 400 m³ ve 2 adet 100 m³ olmak üzere 4 adet su depolarımız bulunmaktadır. 2 adet Akustik Dinleme Cihazı, 1 adet Taşınabilir Debi metre, Otomasyon sistemine bağlı 35 adet ultrasonik ve elektromanyetik debimetreler, 2 adet pislik tutucu, 10 adet basınç metre, 2 adet basınç vanası bulunmaktadır.

c) Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Araç Bilgisi:

Arazi hizmetlerinde 2 adet Çift Kabinli Kamyonet ve 1 adet Kanal Temizleme Aracı kullanılmaktadır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- Su kayıp ve kaçakları ile mücadele kapsamında İlçemizin su kayıpları %55 lerden %25 lere kadar düşürülmüştür.
- İçme suyu temin ve dağıtım hattı tümüyle uzaktan

izleme OTOMASYON Programı hayata geçirildi ve geliştiriliyor.

- İçmesuyu şebeke hattı sayısallaştırması tamamlandı. Yeni hatların sayısallaştırılması devam ediyor.
- İçmesuyu kaynaklarından temini ve şehre dağıtım hatlarındaki kayıp- kaçak tespit çalışmaları, akustik dinleme cihazları ve debi-basınç ile ölçümleri yapılmaktadır.
- 9 adet DMA (bölgesel izleme odaları) oluşturuldu.
- Kanalizasyon şebeke hattı sayısallaştırma çalışmaları devam ediyor.
- Yünlü Yaylasında tüm kuyuların pompa ve motoru bakımları yapıldı.
- Şehir Şebekesi için hidrolik model kuruldu.
- Yünlü Yaylasına yeni bir içme suyu sondajı yapılmış ve 10 lt/sn su temin edilmiştir.
- Yeniçağa ve Ibrıcak terfi istasyonlarına sürücü montajı yapılarak çift motor çalışma sağlanmıştır.
- Yünlü Yaylasında L2, L6, L7 kuyularının pompa ve motoru değiştirildi.
- Scada sisteminde bakımlar devam ediyor.
- Arkut Dağı içmesuyu hattı maslak kontrolleri yapıldı.
- Yeniçağa terfi istasyonu tahliye vanası değiştirildi.
- Cezaevi için 750 m su hattı döşendi.
- 200'lük 25 adet baca yapıldı.
- Scada sisteminde bakımlar devam ediyor.
- Arkut Dağı içmesuyu hattı maslak kontrolleri yapıldı.

- Ibrıcak terfi istasyonunda motor ve pompa bakımları yapıldı.
- Yeniçağa terfi istasyonunda motor ve pompa bakımları yapıldı.
- 750 m su hattı döşendi.
- 3 adet (1000 m³, 100 m³, 100 m³) yeni su deposu faaliyete geçti.
- 1000 m³'lük -100m³'lük – 100m³'lük 3 adet depoya otomasyon kuruldu.
- Ana su isale hatlarının kontrolleri yapıldı.
- Çataklı çeşme hattına vantuz ve kumluk yapıldı.
- Otomatik Klor Makinesi alındı.
- 123 adet ana su şebekesi arızası,
- 23 adet çeşme, şadırvan ve vana arızası yapıldı.
- 61 adet abone bağlantısı ve arızası,
- 24 adet Camilerin şebeke bakım onarım,
- Rutin içme suyu klorlaması yapılmıştır.
- Bahçelievler Mahallesi, Dayıoğlu Mahallesi, Göl Bölgesi ve Rumşah Mevkiinde toplam 264 muayene bacası, 10066 metre kanalizasyon hattı, 780 metre parsel bağlantısı, 78 adet parsel bacası imalatı yapılmıştır.
- Yünlü Yaylası, Yeniçağa ve Ibrıcak Su Depolarına jeneratör alınmış ve bakımları yapılmıştır.
- 863 Adet Rögar, fosseptik, wc, mutfak, baca tıkanıklığı,
- 18 adet çeşme tıkanıklığı,
- 39 adet baca yükseltme,
- 86 adet rögar, çember ve kapak değişimi,
- 138 Kanal Parsel Temizliği,



GEREDE BELEDİYESİ
Personel Ltd. Şti.

GEREDE BELEDİYESİ
PERSONEL LTD. ŞTİ.



24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı resmi gazete-
de yayımlanan 696 sayılı KHK gereğince Kararna-
menin 126ncı maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375
sayılı kanun hükmünde kararnameye eklenen Ek
20nci maddesi gereği 21.03.2018 tarih 11541 sayılı
kararname ile şirket kurulmasına izin verilen, ba-
kanlar kurulunca “Gerede Belediyesi Personel Li-
mited Şirketi” olarak ismi belirlenen ve 1780 sicil no
ile Gerede Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından ku-
ruluşu tescili yapılan Gerede Belediyesi Limited Şir-
keti 28.03.2018 tarihinde %100 Gerede Belediyesi
ortaklığında faaliyetine başlamıştır.

03.07.2024 tarihli Meclis Kararıyla temsile
ve ilzama yetkili Gerede Belediyesi Personel Limi-
ted Şirketi Müdürlüğü’ne Sinan CİVELEK görev-
lendirilmiştir.

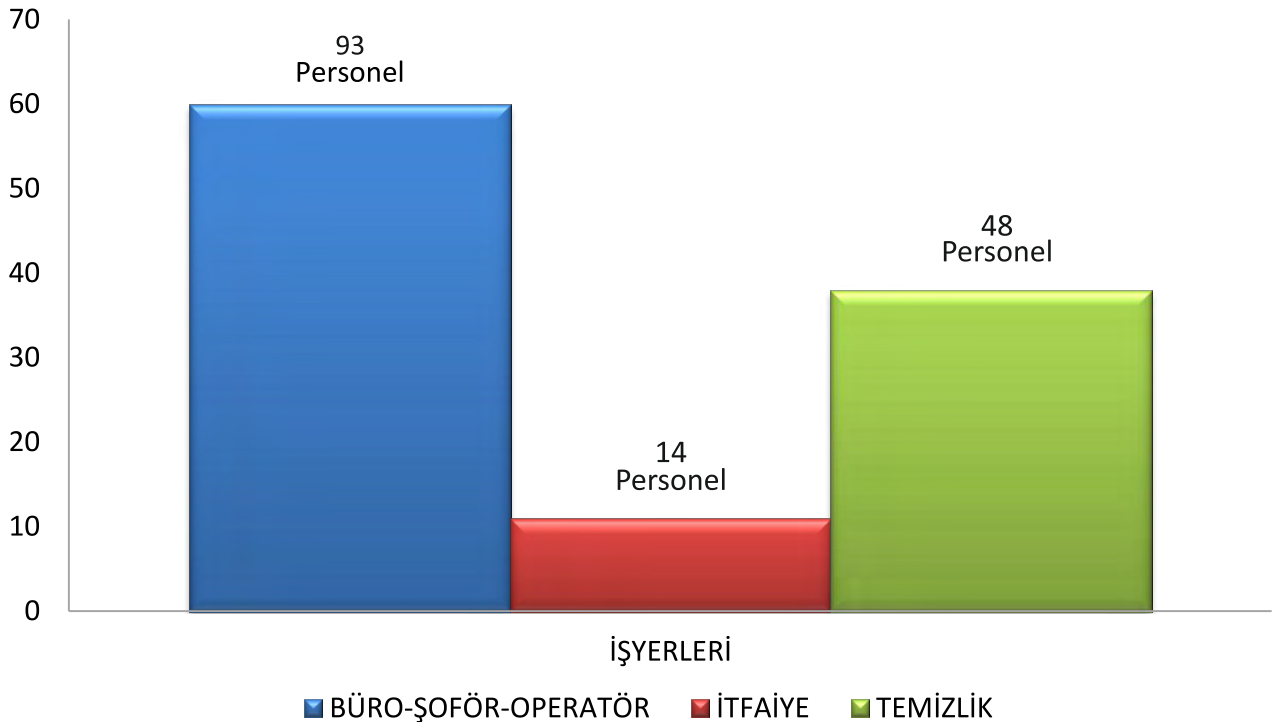
Gerede Belediyesi Limited Şirketi 1 Müdür
ve 1 Büro işçisinden müstakil olmak üzere toplamda
2 personel ile görevlerini yürütmektedir.

Gerede Belediyesi Limited Şirketi bünyesin-
de 3 adet işyerinden oluşan (Büro Çalışanları, İtfa-

ıye ve Temizlik), Belediyenin çeşitli görev alanların-
da faaliyet gösteren toplamda 155 işçi personeli şir-
ket bünyesinde istihdam edilmektedir.

Personel çalıştırılmasına dayalı kurulan Per-
sonel Limited Şirketi ile Gerede Belediyesi’nin
01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında yapılan
sözleşme gereğince Gerede Belediyesi Personel Li-
mited Şirketi’nin Gerede Belediyesi’ne kestiği fatu-
ra bedeli KDV Hariç (KDV %1) 62.818.913,77
TL’dir. Şirket bünyesinde çalıştırılan personele
2024 yılı içerisinde ödenen bürüt ücretlerin toplamı
ise 59.827.601,03 TL’dir

İŞYERLERİNE GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI







MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamı etkin ve verimli bir şekilde yapıldı.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlanması sağlandı.

MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (telefon, mail, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirerek sonuçlanması takip edildi.

MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak raporlanıp ve Başkanlığa sunuldu.

Her ay düzenli olarak Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlendi ve mahalle bazında hizmetlerin değerlendirilmesi yapıldı.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a)Üstün Yönlerimiz

Belediye Başkanının iyi niyetli ve uyumlu olması.

Belediye Başkanının sorun çözmedeki kararlı tutumu.

Belediye sınırlarının tamamının imarlı olması ve imarlı alanlarımızın yeterli olması. Hali hazır haritaların yeniden yaptırılması ve buna bağlı olarak imar planlarımızın revize edilecek olması.

Fay hattı üzerinin boşaltılarak Kentsel Dönüşüm Projesinin hayata geçirilmesi.

Şehrin %95'inin kanalizasyonunun olması.

Personelin şehri çok iyi tanınması ve gayretli olması.

Üst yönetimin, personele her türlü desteği vermesi.

Vatandaşın işinin hallolması için her türlü bürokratik esneklik ve şeffaflığın sağlanabilmesi.

Mezbahane ve hayvan pazarımızın olması.

Bilgi işlem ağımızın yenilenmiş olması.

Ortak sicil uygulamasına geçilmiş olması.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında(VEBSİS)'e kayıtlı olunması.

Şehir Merkezinde ve Mahallelerde yol sorununun hallolmuş olması.

İtfaiye araçlarımızın ihtiyaca cevap verebilmesi.

Cenaze yıkama aracı ile cenazelerin evlerin önünde yıkanması ve mezarlıklara otobüs tahsisi.

Hasta nakil aracı ile vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına naklinin yapılabilmesi.

Tüm cadde ve sokakların isimlerinin belirlenmesi ve numaralama çalışmalarının yapılmış olması.

İlçede iki tane O.S.B'nin kurulmuş olması.

Başkana ve yöneticilere her an ulaşmanın mümkün olması.

Online su okuma sistemine geçilmiş olunması.

b)Zayıf Yönlerimiz

Personel sayımızın yetersiz olması (Memur, Zabıta, İtfaiye, ve İşçi)

Akar gelirlerimizin az olması (Termal Tesis, Kum Ocağı vb.)

İmar planları yapılırken, mevcutların korunması gerekçesi ile dar ve uygun yollar oluşması.

Hazineye ve Belediyeye ait arsaların çok az oluşu.

Asfalt şantiyemizin olmaması.

Şehirde otoparkların yetersiz olması.

Asılsız ihbarlarla İtfaiyenin meşgul edilmesi.

Yaz aylarında anız yangınlarının fazla olması.

Tarihi yapıların tescil işlemleri yapılmadan yıkılmış olması.

Yağmurlama sistemimizin ana caddelerde bulunması, diğer bölgelerde yetersiz veya bulunmaması.

Eskiden yapılmış müstemilatların (odunluk, garaj vb.) fazla sayıda olması ve yıkılamaması.

Şehir içme suyunun büyük bölümü Yeniçağa ve Yünlü yaylasındaki kuyulardan temin edilmekte olduğundan enerji giderlerinin yüksek miktar oluşturması.



☎ 0374 311 67 00
☎ 0532 716 67 02

✕ gere de belediyes
✉ belediye@gere de .bel.tr

🌐 www.gere de .bel.tr
📷 gere de belediyesi14